**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | إدارة المصارف |
| 1. اشكال الحضور المتاحة
 | الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل |
| 1. الفصل / السنة
 | الفصل الاول |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 45 ساعة |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف
 | 2018 |
| 1. اهداف المقرر
 |
| 1. التعريف بالاطار المفاهيمي لموضوع إدارة المصارف وأهميتها
 |
| 1. إعطاء الطلبة فكرة عن إدارة المصارف وأدائها بصورة رقمية .
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية

أ1- المعرفة النظرية بالمفاهيم الأساسية لادارة المصارفأ2- فهم آلية التداول وعمل المصارف |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقررب1 – بناء القدرات المعرفية لدى الطلبة فيما يتعلق بإدارة المصارف  |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * طرق تقليدية تتمثل بالكتاب المنهجي ومصادر مساعدة اخرى
* طرق حديثة تتمثل بالدخول على الانترننت مباشرة
* طرق مبتكرة تقوم على تحفيز الطلبة لتقديم أوراق تحليل مختصرة عن مواضيع مستجدة بالمادة
* التعلم الشفاهي ولمناقشات بين الاستاذ والطلبة وبيان رأيهم والاجابة عن تساؤلاتهم
 |
|  طرائق التقييم  |
| أمتحانات تحريرية + امتحانات شفهية + مشاركة الطالب |
| ج- مهارات التفكيرج1- تطوير قدرات الطلاب في التفكير على حل المشاكل العمليةج2- دعم التفكير الاقتصادي ج3- تطوير قابلية الطلبة على ادراة الوقتج4-   |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| محاضرات صفية + شاشة عرض + مشاركة الطلب في تقديم المادة |
| طرائق التقييم |
|  |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- العمل بروح الفريق

د2- تطوير سرعة البديهة والقدرة على الاجابة لدى الطالب

د3- التصرف السليم في المواقف المختلفة

د4-

د

|  |
| --- |
| 10- بنية المقرر |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 |  | نظرة عامة عن إدارة المصارف |  |  |
| 2 | 3 |  | نظرة عامة عن إدارة المصارف |  |  |
| 3 | 3 |  | الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات |  |  |
| 4 | 3 |  | الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات |  |  |
| 5 | 3 |  | ادارة مطلوبات المصرف |  |  |
| 6 | 3 |  | ادارة مطلوبات المصرف |  |  |
| 7 | 3 |  | إدارة موجودات المصرف |  |  |
| 8 | 3 |  | إدارة موجودات المصرف |  |  |
| 9 | 3 |  | إدارة عمليات مصرفية اخرى |  |  |
| 10 | 3 |  | إدارة عمليات مصرفية اخرى |  |  |
| 11 | 3 |  | تقييم أداء المصارف والرقابة |  |  |
| 12 | 3 |  | إدارة الاستثمارات |  |  |
| 13 | 3 |  | تحليل ربحية المصرف |  |  |
| 14 | 3 |  | تحليل ربحية المصرف |  |  |
| 15 | 3 |  | أنواع أخرى من الاعمال المصرفية |  |  |

|  |
| --- |
| 11- البنية التحتية |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
 |  |
|  2 – المراجع الرئيسية(المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)
 |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....
 |  |

|  |
| --- |
| 12- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |