**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | **كلية الادارة والاقتصاد** |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 | **ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 | **English Language**  |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة**
 | **كورسات** |
| 1. **الفصل / السنة**
 | **كورس ثاني** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 | **30 ساعة لكل كورس**  |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف**
 | **2017-2018** |
| 1. **اهداف المقرر**
 |
| **9. تنمية قدرات الطالب للجوانب االلغوية والمام بالمصطلحات الادارية والانكليزية ، والتفاعل معها بالشكل الصحيح، تغطية موسعة لمعظم المصطلحات .** |

|  |
| --- |
| **10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| 1. **الاهداف المعرفية**

**أ1- بناء قاعدة لغوية صحيحة للطلاب****أ2- تجنب المشاكل اللغوية****أ3-** **أ4-** |
| **ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر****ب1- القدرة على استيعاب ابعاد اللغة** **ب2-** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| * **محاضرات**
* **مناقشات**
* **تقديم اسئلة**
 |
| **طرائق التقييم** |
| **11- بنية المقرر** |
| * **الامتحانات اليومية**
* **الامتحانات الشهرية**
 |
| **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية****ج1- التعلم لتوجهات اللغة****ج2-****ج3-** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| * **حالات دراسية**
* **بحوث علمية**
 |
| **طرائق التقييم** |
| * **التحاور والمناقشات**
* **اخةبارات سريع**
 |

د**- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

**د1- الاستفادة من مجالات اللغة في الجانب الاداري**

|  |
| --- |
| **12- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | **Headway Plus / Beginner Student’s Book****By****John & Liz Soars / OXFORD** |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 | **قاموس اكسفورد (OXFORD)** |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت....**
 |  |