**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

معرفة مفهوم و تطور و اهمية السياسة النقدية ,معرفة النظريات النقدية ومعرفة ادوات السياسة النقدية المختلفة ومعرفة تأثير السياسة النقدية على النشاط الاقتصادي وكيفية رسم سياسة نقدية ناجحة في الدول النامية.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| 1. اسم / رمز المقرر | محاسبة مصرفية |
| 1. اشكال الحضور المتاحة | اجباري |
| 1. الفصل / السنة | الفصل الثاني / السنة الثالثة |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | 2016 |
| 1. اهداف المقرر | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1- معرفة المحاسبة المصرفية  أ2- معرفة وظائف المحاسبة المصرفية  أ3- معرفة اهمية المحاسبة المصرفية |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر  ب1- ان يدرس الطالب مواضيع سابقة  ب2- الاطلاع على بعض مصادر  ب3-  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1. اعطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة 2. مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة 3. مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب |
| طرائق التقييم |
| 1. المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة. 2. امتحان عدد اثنان |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1- الاطلاع على الجانب النظري للمادة  ج2- تقييم الواقع و الاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص المحاسبة المصرفية  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- توسيع اطلاع الطلاب على مصادر منهجية مختلفة.

د2- المساهمة في ابداء الرأي و احترام اراء الاخرين

د3-

د4-

د

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 |  | البنوك التجارية  - تعريف البنك التجاري  - وظائف البنوك التجارية  - اقسام البنك التجاري  - النظام المحاسبي في البنك التجاري  • عناصر النظام المحاسبي في البنك التجاري  • خصائص ومميزات النظام المحاسبي في البنك التجاري |  |  |
| 2 | 2 |  | شعبة امانة الصندوق   * مآهية الغرفة الحصينة وأمانة الصندوق * شعبة امانة الصندوق والخزينة في الادارة العامة * شعبة امانة الصندوق في الفروع * مطابقة الموجود النقدي اليومي للخزينة   بيع وشراء النقد الاجنبي |  |  |
| 3 | 2 |  | شعبة الحسابات الجارية والودائع والتوفير والمقاصة   * ماهية الحسابات الجارية وانواعها * الاجراءات والقيود المحاسبية لعمليات الحسابات الجارية * الودائع لآجل * الودائع لأشعار * شهادات الايداع * ودائع التوفير * المقاصة * الاجراءات العملية في غرفة المقاصة   القيود المحاسبة لعمليات المقاصة |  |  |
| 4 | 2 |  | شعبة الحوالات   * وظائف قسم الحوالات * تعريف الحوالة واطرافها * انواع الحوالات * الاجراءات المتعلقة بالحوالات الصادرة * المعالجة المحاسبية للحوالات الصادرة الداخلية * الفروقات بين الحوالة البريدية والحوالات الاخرى * المعالجة المحاسبية للحوالات الخارجية الصادرة   الاجراءات والقيود المحاسبية المتعلقة بالحوالات الواردة |  |  |
| 5 | 2 |  | * اصدار وشراء الشيكات المصرفية * شراء وبيع شيكات المسافرين او الشيكات السياحية   تصديق الشيكات |  |  |
| 6 | 2 |  | شعبة الكمبيالات   * وظائف قسم الكمبيالات * تحصيل الكمبيالات * الاجراءات العملية لتحصيل الكمبيالات في تاريخ الاستحقاق * تحصيل قيمة الكمبيالات في تاريخ الاستحقاق |  |  |
| 7 | 2 |  | * خصم الكمبيالات * الشروط الواجب توافرها في الكمبيالات المقبولة للخصم * تسديد الكمبيالات المخصومة * الاجراءات العملية لخصم الكمبيالات |  |  |
| 8 | 2 |  | * الكمبيالات المخصومة المستحقة غير المسددة * اعادة خصم الكمبيالات لدى البنك المركزي * منح تسهيلات ائتمانية بضمان الكمبيالات |  |  |
| 9 | 2 |  | * اصدار خطابات الضمان (الكفالات) * تعديل خطابات الضمان (الكفالات) |  |  |
| 10 | 2 |  | * دفع قيمة خطابات الضمان (الكفالات) * الغاء خطابات الضمان (الكفالات) |  |  |
| 11 | 2 |  | شعبة الاعتمادات المستندية   * تعريف الاهتماد المستندي * اطراف الاعتماد المستندي * المستندات المطلوبة في الاعتمادات المستندية * انواع الاعتمادات المستندية * اجراءات فتح الاعتمادات المستندية الصادرة\تعديل الاعتمادات المستندية |  |  |
| 12 | 2 |  | * صعوبات ومشاكل الاعتمادات المستندية الصادرة * المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية الصادرة * الاعتمادات المستندية الواردة |  |  |
| 13 | 2 |  | بوالص التحصيل  (الحوالات المستندية)   * تعريف بوالص التحصيل * أطراف بوالص التحصيل * انواع بوالص التحصيل * بوالص التحصيل الواردة * الاجراءات المتعلقة بتسديد بوليصة التحصيل الواردة |  |  |
| 14 | 2 |  | * اجراءات تسديد سحوبات بوالص التحصيل الصادرة * الخطوات والاجراءات المتعلقة ببوالص التحصيل الصادرة * بوالص التحصيل الصادرة |  |  |
| 15 | 2 |  | القوائم المالية والرقابة على البنوك التجارية   * القوائم المالية للبنوك التجارية * قائمة الدخل * قائمة توزيع الارباح والخسائر * قائمة المركز المالي (الميزانية) * قائمة التدفقات النقدية |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11- البنية التحتية | |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة |  |
| 2 – المراجع الرئيسية(المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......) |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت..... |  |

|  |
| --- |
| 12- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |