**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| 1. اسم / رمز المقرر | نظم معلومات ادارية/ **ت م 3013 نظ** |
| 1. اشكال الحضور المتاحة | الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل |
| 1. الفصل / السنة | الفصل الاول / المرحلة الثالثة |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | 2016 |
| 1. اهداف المقرر | |
| إكساب الطلبة مهارات معرفية في مبادئ وأساليب معالجة البيانات فضلاً عن مكونات أنظمة المعلومات الإدارية في المجالات المصرفية وأهميتها في صنع القرارات وفي اتخاذ القرارات في مجال تخطيط العمل المصرفي والتوسع وتحسين الخدمات المصرفية . | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1- المادة الدراسية  أ2- ان يكون الدارس للمقرر قد ادرك وفهم الاهداف المرسومة وكيفية استخدامها ليس من الناحية الاكاديمية فقط بل تتعدى الى تطبيقها بصورة عملية.  أ3-  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر  ب1-  ب2-  ب3-  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1- اسلوب المحاضرات  2ـ حل التمارين |
| طرائق التقييم |
| - الامتحانات التحريرية  - الواجبات البتيه |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1- تحفيز الطلبة للتفكير والتحليل واعطاء الرأي  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- التمكن من الأستذكار السريع للمعلومة المناسبة لما هو تم ذكره سابقا في المحاضرات

د2-

د3-

د4-

د

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 |  | البيانات والمعلومات |  |  |
| 2 | 3 |  | نظم المعلومات |  |  |
| 3 | 3 |  | نظم المعلومات الإدارية والمنظمات |  |  |
| 4 | 3 |  | عمليات مراقبة وتدقيق نظم المعلومات الإدارية |  |  |
| 5 | 3 |  | امن وسرية نظم المعلومات الإدارية |  |  |
| 6 | 3 |  | استراتيجيات نجاح نظم معلومات الإدارية |  |  |
| 7 | 3 |  | دور الحاسب الالي في زيادة فعالية أنظمة المعلومات |  |  |
| 8 | 3 |  | اتمتة المكاتب |  |  |
| 9 | 3 |  | نظم دعم القرارات |  |  |
| 10 | 3 |  | نظم دعم القرارات الجماعية |  |  |
| 11 | 3 |  | نظم دعم المديرين التنفيذيين |  |  |
| 12 | 3 |  | الذكاء الاصطناعي |  |  |
| 13 | 3 |  | الأنظمة الخبيرة |  |  |
| 14 | 3 |  | نظم المعلومات المصرفية |  |  |
| 15 | 3 |  | البنوك الالكترونية والبطاقة الذكية |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11- البنية التحتية | |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة |  |
| 2 – المراجع الرئيسية(المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......) |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت..... |  |

|  |
| --- |
| 12- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |