**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 | قسم الادارة العامة |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 | مباديء الادارة العامة |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة**
 | **محاضرات اسبوعية** |
| 1. **الفصل / السنة**
 | **فصلي** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 |  |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف**
 | **13/5/2018** |
| 1. **اهداف المقرر**
 |
| 1. تعريف الطلبة بالاطار النظري لمباديء الادارة العامة وكافة نظرياتها.
2. محاولة ربط الاطار النظري للادارة العامة بالواقع التنظيمي قي البيئة العراقية من خلال محاكاة مايحصل بالواقع من خلال بعض الحالات الدراسية.
 |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- المعرفة والفهم** أ1- التعرف على اهم المواضيع الادارية وجعل الطلبة مدركين للاطار العام للمادة.2-التعرف على اهم المشاكل في ميادين علم الادارة.أ3-المقدرة على تشخيص تلك المشاكل.أ4-التوصل الى الحلول اللازمة لتلك المشاكل باستخدام الحلول الادارية |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** ب1-مهارات نظرية وذلك باشراك الطلبة بالدرس.ب2-مهارات فكرية بتشجيع الحوارات.ب3-مهارات علمية وذلك بعمليات تقييم ذاتي للطلبة. |
| **ج- مهارات التفكير**ج1-الافادة من المادة العلمية في فهم مجريات الادارة.ج2-تعلم التفاعل والتواصل اثناء المحاضرة.ج3-القدرة على توظيف النظريات العلمية لمحاولة التفسير العلمي المنطقي. |
|  **طرائق التعليم والتعلم**  |
| 1-المحاضرات النظرية 2-مشاركات الطلبة الفاعلة داخل المحاضرات3-العصف الذهني4-محاكاة الواقع الميداني |
|  **طرائق التقييم**  |
| 1-من خلال الامتحانات اليومية والشهرية والفصلية2-اختبارات نظرية3-العصف الذهني |

**دد**

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

د1-تنمية قدرات الطلبة على التحليل للتعر على مهارات حل المشكلات

د2-تشجيع الطلبة على التعامل مع مختلف الاساليب التعليمية في ضوء مهارات فنية عالية.

د3-الارتقاء بالمستوى الفكري للطالب.

د4-تعليم الطلبة طريقة عرض الافكار وترتيبها.

|  |
| --- |
| **10- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| 1-3 | 9 | الفهم والتحليل | الادارة العامة تعريفها طبيعتها وعلاقتها بالعلوم الاخرى.المدارس الفكرية في الادارة العامة.الادارة العامة في المجتمعات المعاصرة. | الحوار والمناقشة | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 4-5 | 6 | الفهم والتحليل | التخطيط الاداريالتنظيم الاداري |  | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 6-7 | 6 | الفهم والتحليل | صناعة واتخاذ القرارالقيادة الادارية |  | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 8-9 | 6 | الفهم والتحليل | الرقابة الاداريةالدوافع والحوافز |  | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 10-11 | 6 | الفهم والتحليل | الاتصال والتوجية والتنسيق.الادارةالالكترونية-الادارة الريادية |  | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 12-13 | 6 | الفهم والتحليل | تحديات الادارة في المستقبل ادارة الجودة الشاملة  |  | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 14-15 | 6 | الفهم والتحليل | المسؤولية الاجتماعية |  | اسئلة شفهية وتحريرية والمناقشات |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | الذهبي,جاسم محمد,والعزاوي ,نجم عبدالله,مباديء الادارة العامة 2005.الشماع,خليل محمد,مباديء الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال,دارالمسيرة للنشر,2004كتب الادارة وشبكة المعلومات الدولية الانترنيت |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 |  |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....**
 |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
|  |