**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | الاداره والاقتصاد |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | الاداره العامه |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | التطوير الاداري |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة** | **محاضرات اسبوعية** |
| 1. **الفصل / السنة** | **سنوي** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **12** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف** | **13/5/2018** |
| 1. **اهداف المقرر** | |
| 1-.توضيح دور واهمية التطوير الاداري في الجهاز الاداري  2..تعريف الطلبة بالاتجاهات المعاصرة فيما يخص التطوير الاداري لتوضيف هذه الاتجاهات في تطوير الاجهزة الادارية الحكومية | |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- المعرفة والفهم**  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري  أ3- |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  1- مهارات عمليه  2-مهارات نظريه |
| **ج- مهارات التفكير** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| 1--المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. |
| **طرائق التقييم** |
| - من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير والإصلاح الاداري  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |

**دد**

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

د1- الذكاء وكيفية التعامل في العمل ومع الاخرين من الزملاء والزبائن.

د2 - مهارات التواصل

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10- بنية المقرر** | | | | | |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| 1-3 |  | م أ- المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير والإصلاح الاداري.  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية. | التطوير الإداري  التعريف بالتطوير الإداري والإصلاح الاداري | 1- المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية |
|  |  | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية | الفساد والفساد الاداري  منافذ الفساد الاداري  أسباب الفساد  طرق معالجه الفساد الاداري | - المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | - من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | أ- المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية. | الفساد والفساد الاداري  منافذ الفساد الاداري  أسباب الفساد  طرق معالجه الفساد الاداري | 1- المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية |
|  |  | أ- المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في ااتطوير الاداري.  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية | مداخل التطوير الاداري  التخلف والتخلف الإداري  أسباب التخلف والتخلف الاداري  طرق معالجه التخلف والتخلف الإداري  طرق معالجه التخلف والتخلف الإداري  امتحان الكورس الاول | - المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية |
|  |  | - المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية. | الإصلاح الإداري  أسباب ومقومات الإصلاح الإداري  طرق الإصلاح الإداري  تجارب بعض الدول في الإصلاح الإداري | 1- المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | - من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | أ- المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية. | الازمه واداره الازمه  مداخل معالجه وتطويق الازمات  الازمة اشكالها واثارها | 1- المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. | - من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | والفهم أ- المعرفة  .  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية |  | المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. | من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | أ- المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية. | التغيير والتغيير التنظيمي  أنواع التغيير التنظيمي  الطرق المتبعه في التغيير التنظيمي  مقاومه التغيير | - المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفص | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | - المعرفة والفهم  أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.  أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري  ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات نظرية  ب2 – المهارات العملية. | أنواع وطرق مقاومه التغيير التنظيمي  طرق معالجه وتطويق مقاومه التغيير  حالات دراسيه | -  1- المحاضرات النظرية  2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.  3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.  2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.  3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الإداري.  4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11- البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | كتاب التطوير الإداري دجاسم الذهبي |
| **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** | كتاب التطوير الإداري دجاسم الذهبي |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)** | كتاب التطوير الإداري بلال السكارنه |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....** | مصادر انترنيت |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| اخذ الطلبة زيارات ميدانية في المؤسسات الحكومية |