**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | الاداره والاقتصاد |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 | الاداره العامه |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 | التطوير الاداري |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة**
 | **محاضرات اسبوعية** |
| 1. **الفصل / السنة**
 | **سنوي** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 | **12** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف**
 | **13/5/2018** |
| 1. **اهداف المقرر**
 |
| 1-.توضيح دور واهمية التطوير الاداري في الجهاز الاداري2..تعريف الطلبة بالاتجاهات المعاصرة فيما يخص التطوير الاداري لتوضيف هذه الاتجاهات في تطوير الاجهزة الادارية الحكومية |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- المعرفة والفهم** أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداريأ3- |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** 1- مهارات عمليه 2-مهارات نظريه |
| **ج- مهارات التفكير** |
|  **طرائق التعليم والتعلم**  |
| 1--المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. |
|  **طرائق التقييم**  |
| - من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير والإصلاح الاداري4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |

**دد**

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

د1- الذكاء وكيفية التعامل في العمل ومع الاخرين من الزملاء والزبائن.

د2 - مهارات التواصل

|  |
| --- |
| **10- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| 1-3 |  | م أ- المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير والإصلاح الاداري.ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظريةب2 – المهارات العملية. | التطوير الإداري التعريف بالتطوير الإداري والإصلاح الاداري |  1- المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية |
|  |  | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية | الفساد والفساد الاداريمنافذ الفساد الاداريأسباب الفساد طرق معالجه الفساد الاداري | - المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | - من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | أ- المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية. | الفساد والفساد الاداريمنافذ الفساد الاداريأسباب الفساد طرق معالجه الفساد الاداري | 1- المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية |
|  |  | أ- المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في ااتطوير الاداري.ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية | مداخل التطوير الاداريالتخلف والتخلف الإداري أسباب التخلف والتخلف الاداريطرق معالجه التخلف والتخلف الإداري طرق معالجه التخلف والتخلف الإداريامتحان الكورس الاول | - المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية |
|  |  | - المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية. | الإصلاح الإداري أسباب ومقومات الإصلاح الإداري طرق الإصلاح الإداري تجارب بعض الدول في الإصلاح الإداري | 1- المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | - من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | أ- المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداريب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية. | الازمه واداره الازمه مداخل معالجه وتطويق الازماتالازمة اشكالها واثارها | 1- المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. | - من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | والفهم أ- المعرفة.أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية |  | المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية. | من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | أ- المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداري.ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية. | التغيير والتغيير التنظيمي أنواع التغيير التنظيميالطرق المتبعه في التغيير التنظيمي مقاومه التغيير  | - المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفص | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الاداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  | - المعرفة والفهم أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.أ2- اجراء المقارنة بين تجارب عدد من الدول في التطوير الاداريب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – مهارات نظرية ب2 – المهارات العملية. | أنواع وطرق مقاومه التغيير التنظيمي طرق معالجه وتطويق مقاومه التغيير حالات دراسيه | - 1- المحاضرات النظرية 2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية | 1- من خلال المشاركة في المحاضرات.2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع التطوير الإداري.4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | كتاب التطوير الإداري دجاسم الذهبي  |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** | كتاب التطوير الإداري دجاسم الذهبي |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 | كتاب التطوير الإداري بلال السكارنه |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....**
 | مصادر انترنيت |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| اخذ الطلبة زيارات ميدانية في المؤسسات الحكومية |