**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 | قسم الادارة العامة |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 | /s.m.1 الادارة الستراتيجية |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة**
 | القاعات الدراسية |
| 1. **الفصل / السنة**
 | نظام سنوي |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 | 3 ساعة\* 30 اسبوع=90 ساعة سنويا |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف**
 | **13/5/2018** |
| 1. **اهداف المقرر**
 |
| زيادة معرفة الطلبة في مجال الادارة الستراتيجية واطلاعهم على اهمية المدخل الستراتيجي في الادارة العامة والمنظمات الحكوميةودراسة حالات تطبيقيه |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- المعرفة والفهم** مفردات المادة الدراسية |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع** ب1 – مهارات التفكير والاستنتاجب2 - مهارات اعداد البرامج التدريسية |
| **ج- مهارات التفكير**ج1- مهارات ابداعيةج2- مهارات تطويريةج3- مهارات تحليليةج4- مهارات شخصية |
|  **طرائق التعليم والتعلم**  |
| * المحاضرات النظرية والصفية
* واجبات ومشاركة الطلبة الفاعلة في هذه المحاضرات

الامتحانات |
|  **طرائق التقييم**  |
| 1. يقيم الطالب من خلال الامتحان مشاركته اليومية والامتحانات الشهرية والفصلية والامتحانات المفاجئة
2. مشاركة
3. واجبات
4. اختبارات نظرية
 |

**دد**

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

د1- مهارات معرفية

د2- مهارات سلوكية

|  |
| --- |
| **10- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| 1 | 3 |  | مقدمه في الإدارة الاستراتيجية | الاستماع | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 2 | 3 |  | التوجه الاستراتيجي | المناقشة | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 3 | 3 |  | الاستراتيجيات على مستوى المنظمة | الحوار | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 4 | 3 |  | الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال | عرض حالات التفكير | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 5 | 3 |  | التنفيذ الذاتي | عرض حالات دراسية | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 6 | 3 |  | المراجعة العملية | معالجة حالات واقعيه | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 7 | 3 |  | القرار الاستراتيجي | معالجه نظريه وتطبيقيه | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 8 | 3 |  | الادارة الستراتيجية في المنظمات العامة |  |  |
| 9 | 3 |  | الرقابة الستراتيجية والتقويم الستراتيجي |  |  |
| 10 | 3 |  | تطبيق الستراتيجية |  |  |
| 11 | 3 |  | صياغة الستراتيجية |  |  |
| 12 | 3 |  | التخطيط الستراتيجي |  |  |
| 13 | 3 |  | ادوات التحليل الستراتيجي |  |  |
| 14 | 3 |  | الفجوة الستراتيجية |  |  |
| 15 | 3 |  | التفكير الستراتيجي |  |  |
| 16 | 3 |  | الخيار الستراتيجي |  |  |
| 17 | 3 |  | القيادة الاستراتيجية |  |  |
| 18 | 3 |  | الادارة الستراتيجية |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | يوجد كتاب مقرر+ مصادر ثانوية اخرى |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 |  |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....**
 | الاستعانة بالمواقع الالكترونية ومعالجة حالات دراسية |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
|  |