

رقم إجراء العمل:	رمز القسم	رمز الشعبة	رمز الجامعة	p
توزيع المواد للدراسات الاولية				

1- الهدف	يهدف هذا الإجراء إلى التعريف بالخطوات التي يتم إنجازها عند توزيع المواد للدراسات الاولية ووفقاً للتعليمات الخاصة بذلك.
2- نطاق العمل (المجال)	يطبق هذا الإجراء على عملية توزيع المواد للدراسات الاولية ضمن بدايات الفصل الدراسي ووفقاً للتعليمات المنظمة لذلك.
3- التعاريف	1/3 <u>الدراسات الاولية</u> :- هي كل الدراسات التي تلي مرحلة الإعدادية 2/3 <u>المواد الدراسية</u> :- هي عبارة عن كل المواضيع التي يتم القاءها وفقاً لمحاضرات وفي مواضيع مجمعة تعتبر كمادة واحدة
4- المسؤولية	رئيس القسم / قسم العلوم المالية والمصرفية / كلية الإدارة والاقتصاد.
5- طريقة العمل	1/5 يقوم رئيس القسم في بداية السنة الدراسية بتحديد المواد الدراسية المطلوبة في كل فص وكل دراسة ووفقاً للمناهج المعد من قبل اللجنة العلمية ومادق عليه من مجلس الكلية والجامعة. 2/5 يقوم رئيس القسم بتوزيع المواد على التدريسيين بحيث تشمل عملية التدريس في الدراسات الاولية كل من يحق له التدريس وفقاً للتعليمات. 3/5 يتم ابلاغ عمادة الكلية للمصادقة على عملية التوزيع . 4/5 يتم الاعلان عن توزيع المواد للتدريسيين المشؤولين
6- الرسوم التوضيحية	يتم رسم مخطط انسيابي لعملية توزيع مواد الدراسات الاولية .
7- المرفقات	1/7 نسخته من الامر الاداري. 2/7 نسخته الجدول .
8- حفظ الوثائق	تحفظ الوثائق الآتية بصورة مستمرة وبشكل يدوي وعدم إتلافها :- 1/8 نسخة من جدول الدراسات الاولية .
9- سجل الإصدار التعديلات	رقم الإصدار التاريخ الوصف الموظف المسؤول