# وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

## جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2021- 2022

الجامعة : بغداد

الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف :

|  |  |
| --- | --- |
| التوقيع : | التوقيع : |
| اسم رئيس القسم : ا.م.د فراس محمد اسماعيل | اسم المعاون العلمي : مصطفى منير |
| التاريخ : | التاريخ : |

دقـق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

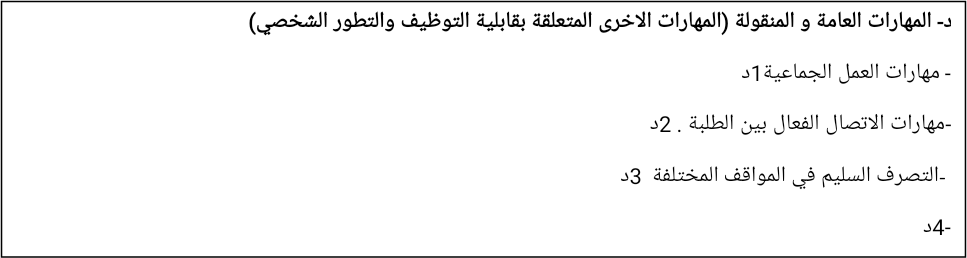
نموذج وصف المقرر

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد** |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **قسم ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **مبادئ ادارة اعمال 1 + مبادئ ادارة اعمال 2/** |
| 1. **البرامج التي يدخل فيها** | **بكالوريوس ادارة اعمال** |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة** | **صف الكتروني** |
| 1. **الفصل / السنة** | **الكورس 1 + الكورس 2** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **(45ساعة لكل فصل دراسي من الفصليين الدراسيين) خلال العام الدراسي** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف** | **1/9/2021** |
| 1. **اهداف المقرر**  * **إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال .** | |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| 1. **المعرفة والفهم**   **أ1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.**  **أ2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.**  **أ3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.**  **أ4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل.**  **أ5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.** |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي**  **ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي**  **ب3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات**  **ب4-** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **- الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي**  **حالات دراسية-**  **امثلة متنوعة من الواقع العملي-**  **- استخدام انظمة الحاسوب** |
| **طرائق التقييم** |
| **اختبارات يومية سريعة**  **تحليل حالات دراسية**  **مناقشات علمية**  **امتحانات شهرية خلال الفصل**  **امتحانات نهائية** |
| **ج- مهارات التفكير**  **ج1- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي**  **ج2- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها**  **ج3- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها**  **ج4- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **إشراك الطلبة في المناقشات العلمية**  **طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني**  **تحليل حالات دراسية**  **استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع** |
| **طرائق التقييم** |
| **- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف**  **--الواجبات المنزلية**  **-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية**  **- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته** |

**دد**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10- بنية المقرر** | | | | | |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **الفصل الاول** | | | | | |
| **الاول** | **3** | **امثلة وحالات دراسية** | **مدخل مفاهيمي للادارة والمدير**  **مفهوم الادارة والمدير**  **مداخل دراسة الادارة**  **نشاطات المنشاة**  **التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة** | **المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية** | **الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة** |
| **الثاني** | **3** | **فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها** | **مهام ومهارات المدير**  **المهارات الادارية**  **ادوار المدير**  **وظائف المدير** | **=** | **=** |
| **الثالث** | **3** | **فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها** | **تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية**  **مدرسة الادارة العلمية**  **مدرسة التقسيمات الادارية**  **المدرسة البيروقراطية** | **=** | **=** |
| **الرابع** | **3** | **=** | **المدرسة الانسانية**  **دراسات هورثون والتون مايو**  **دراسة فولت**  **دراسة جستر بارنرد**  **دوكلاس مكريكر ونظرية (س )و (ص)** | **=** | **=** |
| **الخامس** | **3** | **فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي** | **المدرسة المعاصرة**  **نظرية المنظمة المفتوحة**  **الادارة الكمية**  **الادارة اليابانية** | **المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية** |  |
| **السادس** | **3** | **التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بلينهما** | **بيئة الادارة**  **مفهوم البيئة وانواعها**  **البيئة الخاصة ومكوناتها،البيئة العامة ومكوناتها**  **الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل** | **امثلة وحالات عملية** |  |
| **السابع** | **3** |  | **الامتحان الاول** |  |  |
| **الثامن** | **3** | **فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها** | **الاهداف المنظمية والتخطيط الاداري**  **الاهداف والغايات**  **انواع اهداف المنظمة**  **متطلبات تحديد الاهداف** | **امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء** |  |
| **التاسع** | **3** |  | **الادارة بالاهداف** |  |  |
| **العاشر** | **3** | **تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي وثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استتراتيجية** | **التخطيط الاستراتيجي**  **مفهوم الاستراتيجية**  **العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية**  **مكونات استراتيجية المنشاة** | **مناقشات علمية وحالات واقعية** |  |
| **الحادي عشر** | **3** | **=** | **خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية**  **مستويات الاستراتيجية** | **حالات دراسية** |  |
| **الثاني عشر** | **3** | **تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيليىة وماهي الادوات المستخدمة في ذللك** | **وظائف الادارة:التخطيط**  **طبيعة التخطيط**  **انواع الخطط التشغيلية** | **مناقشات علمية واقعية عملية** |  |
| **الثالث عشر** | **3** | **تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيليىة وماهي الادوات المستخدمة في ذللك** | **تنظيم وظيفة التخطيط**  **المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط**  **عقبات التخطيط والمعالجات** | **مناقشات علمية واقعية عملية** |  |
| **الرابع عشر** | **3** | **تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها,كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار** | **اتخاذ القرارات الادارية**  **مفهوم اتخاذ القرار**  **انواع القرارات**  **النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات,المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات**  **النظم الساندة لاتخاذ القرارات**  **خطوات اتخاذ القرارات**  **اساليب تنمية الابداع المنظمي** | **مناقشات علمية وحالات دراسية** |  |
| **الخامس عشر** | **3** |  | **الامتحان الثاني** |  |  |
| **الفصل الثاني** | | | | | |
| **الاسبوع الاول** | **3** | **فهم تصميم الوظيفي ،وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي** | **تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش** |
| **الاسبوع الثاني** | **3** |  | **انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش** |
| **الاسبوع الثالث** | **3** |  | **الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تخويل الصلاحية، اللامركزية** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الرابع** | **3** |  | **العلاقات التنظيمية الداخلية** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الخامس** | **3** |  | **اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات** | **=** |  |
| **الاسبوع السادس** | **3** |  | **طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **مناقشات واسئلة** |
| **الاسبوع السابع** | **3** |  | **الرضا الوظيفي** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الثامن** | **3** |  | **وظيفة القيادة للمدير ،الادارة المشاركة** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش** |
| **الاسبوع التاسع** | **3** |  | **طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال** | **=** | **=** |
| **الاسبوع العاشر** | **3** |  | **الجماعات في المنظمة ،الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع** | **=** | **مناقشات واسئلة** |
| **الاسبوع الحادي عشر** | **3** |  | **طبيعة الرقابة وانواعها** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الثاني عشر** | **3** |  | **الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الثالث عشر** | **3** |  | **المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة** | **=** | **مناقشات واسئلة** |
| **الاسبوع الرابع عشر** | **3** |  | **ادوات واساليب الرقابة** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الخامس عشر** | **3** |  | **اختبار** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11- البنية التحتية** | |
| **القراءات المطلوبة :**  **▪ النصوص الأساسية**  **▪ كتب المقرر**  **▪ أخرى** | **كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010** |
| **متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )** | **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب مواضيع المقرر.** |
| **الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **12- القبول** |
| **المتطلبات السابقة:** |
| **أقل عدد من الطلبة : 40 طالب لكل شعبة** |