**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

**يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة بغداد- كلية الادارة والاقتصاد** |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **العلوم المالية والمصرفية** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **ادارة المصارف** |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة** | **محاضرات** |
| 1. **الفصل / السنة** | **الفصل الاول** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **3** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف** | **2021-2022** |
| 1. **اهداف المقرر** | |
| **التعريف بالاطار المفاهيمي لموضوع إدارة المصارف وأهميتها , إعطاء الطلبة فكرة عن إدارة المصارف وأدائها بصورة رقمية.** | |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- المعرفة والفهم**  **معرفة الطالب بادارة المصارف وفق الاساليب الحديثة** |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **معرفة اهمية ادارة العمل المصرفي في سوق العمل لاجل اتخاذ القرار -**  **-معرفة ادوات ووسائل واساليب ادارة المصارف المحلية والدوليةا** |
| **ج- مهارات التفكير**  **الاطلاع على بعض مصادر ادارة المصارف** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| -**عطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة**  **- مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة**  **- مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب** |
| **طرائق التقييم** |
| -**المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة.**  **-امتحان عدد اثنان**  **اعداد تقارير** |

**دد**

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

**الاطلاع على الجانب النظري للمادة**

**تقييم الواقع و الاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص ادارة المصارف**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10- بنية المقرر** | | | | | |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **1** | **3** |  | **نظرة عامة عن إدارة المصارف** |  |  |
| **2** | **3** |  | **نظرة عامة عن إدارة المصارف** |  |  |
| **3** | **3** |  | **الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات** |  |  |
| **4** | **3** |  | **الكشوفات المالية وإدارة السيولة والاحتياطيات** |  |  |
| **5** | **3** |  | **ادارة مطلوبات المصرف** |  |  |
| **6** | **3** |  | **ادارة مطلوبات المصرف** |  |  |
| **7** | **3** |  | **إدارة موجودات المصرف** |  |  |
| **8** | **3** |  | **إدارة موجودات المصرف** |  |  |
| **9** | **3** |  | **إدارة عمليات مصرفية اخرى** |  |  |
| **10** | **3** |  | **إدارة عمليات مصرفية اخرى** |  |  |
| **11** | **3** |  | **تقييم أداء المصارف والرقابة** |  |  |
| **12** | **3** |  | **إدارة الاستثمارات** |  |  |
| **13** | **3** |  | **تحليل ربحية المصرف** |  |  |
| **14** | **3** |  | **تحليل ربحية المصرف** |  |  |
| **15** | **3** |  | **أنواع أخرى من الاعمال المصرفية** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11- البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** |  |
| **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** | **- اداراة البنوك\ فلاح الحسن الحسني و مؤيد عبد الرحمن \ دار وائل للنشر\عام 2003**  **-ادارة الائتمان\ عبد المعطي رضا رشيد احمد جوده\دار وائل للنشر\عام ۱۹۹۸**  **-ادارة المصارف \ ا.د محمد الصرفي \ دار الرقاد \عام ۲۰۰۷** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)** |  |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....** |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| 1-تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية  2-المراجعة الدورية للمقرر  3-متابعة المؤتمرات العلمية  4-التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماث |