**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم التمويل والمصارف |
| 1. اسم / رمز المقرر | تطبيقات حاسوب/ **ت م 1321 ت ح** |
| 1. اشكال الحضور المتاحة | الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل |
| 1. الفصل / السنة | الكورس الثاني |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | 2016 |
| 1. اهداف المقرر | |
| **تعريف الطلبة بالحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية** | |
| **تعليم الطلبة استخدام نظام التشغيل window7** | |
| **تعليم الطلبة على استخدام برنامج النصوص word** | |
| **تعريف الطلبة بالأنترنيت وكيفية الاستفادة منه وماهي الامكانيات التي توفرها في التعليم والمعرفة** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1- معرفة اجزاء الحاسوب  أ2-معرفة برامجية  أ3- معرفة انظمة التشغيل  أ4- معرفة البرامج التطبيقية  أ5- معرفة الانترنيت  أ6- |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر  ب1 – تشغيل الحاسوب  ب2 – طباعة النصوص  ب3 – استخدام الانترنيت  ب4-- معرفة البرامج التطبيقية |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1ـ الانترنيت  2- التطبيق العملي |
| طرائق التقييم |
| - الامتحانات العملية  - الامتحانات التحريرية  - الواجبات البتيه |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1- التعرف على المكونات المادية للحاسوب التي يمكن اضافتها او تطويرها  ج2- التعرف على البرامج التطبيقية الحديثة  ج3- التعرف على برامج تشغيل الجديدة  ج4- التعرف على تطبيقات الحاسوب |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1-استخدام الحاسوب في اجراء البحوث العلمية

د2-استخدامه للواجبات الحاسوب الخاصة بالتمويل

د3-استخدام في التواصل مع المؤسسات التعليمية

د4- استخدام الحاسوب في التواصل مع سوق العمل

د

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1-3 | 6 | مكونات الحاسوب | الفصل الاول: اساسيات الحاسوب  - مقدمة، الحاسوب الالكتروني (الكمبيوتر)، ماذا نعني بالكمبيوتر، عناصر جهاز الحاسوب، أنواع الحاسوب، تصنيف الحاسوب على اساس نظام التشغيل، تصنيف الحاسوب على اساس نوعية البيانات المدخلة، كيف يعمل الحاسوب، اجزاء جهاز الحاسوب، أجهزة الادخال، وحدة النظام، أنواع الذاكرة، أجهزة الاخراج حاسوبك الشخصي، منصة الحاسوب، العوامل التي يجب مراعاتها عند شراء الحاسوب، الميزات الرئيسية للحاسوب الشخص، امان الحاسوب وترخيص البرامج، فايروسات الحاسوب والاختراق الالكتروني، برمجيات خبيثة، الاختراق الالكتروني | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 4-6 | 6 | window | الفصل الثاني: استخدام ويندوز 7  - مقدمة، متطلبات تنصيب ويندوز 7، المميزات الجديدة ويندوز7، مكونات سطح المكتب، قائمة ابدا، تشغيل وايقاف التشغيل الحاسوب، شريط المهام، منطقة الاعلام، اظهار شريط المهام، تخصيص شريط المهام، المجلدات والملفات، الملفات، الأيقونات، اجراء عمليات على النوافذ، البحث عن مجلدات والملفات، خلفيات سطح المكتب، لوحة التحكم، التعليمات، التعامل مع الحاسوب الغير المستجيب، بعض اعدادات الحاسوب | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 7-9 | 6 | معالج نصوص | الفصل الثالث: استخدام مايكروسوفت اوفيس وورد2010  - مقدمة، تشغيل برنامج مايكروسوفت، واجهة برنامج مايكروسوفت، تبويب الملف (حفظ, حفظ باسم ،فتح ،طباعة, معلومات، اغلاق، خيارات)، تبويب الصفحة الرئيسية، تبويب ادارج (صفحات ,جداول ,رسومات توضيحية)، تبويب ادوات الصورة، تبويب تخطيط الصفحة، تبويب مراجع، تبويب مراسلات، تبويب املائي ونحوي ،تعليقات، تبويب عرض، التعليمات (المساعدة) | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 10-11 | 4 |  | الفصل الرابع: مايكروسوفت اكسل 2010  - المقدمة، تشغيل برنامج الاكسل 2010، تبويب ملف(حفظ، حفظ باسم، فتح مصنف جديد)، تبويب الصفحة الرئيسية، تبويب ادارج (جداول, رسومات توضيحية, تبويب تصميم)، تبويب تخطيط الصفحة (اعداد الصفحة، خيارات الورقة، ترتيب)، تبويب صيغ(قواعد كتابة الصيغ الحسابية)، تبويب بيانات (استيراد البيانات ،فرز، تصفية، ادوات البيانات)، تبويب مراجعة (تدقيق ,تعليقات ،تغييرات) فرز، تصفية، ادوات البيانات، تبويب عرض | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 12-13 | 4 | معالج نصوص | الفصل الخامس: مايكروسفت باوربوينت  - مقدمة، تشغيل برنامج مايكروسفت باوربوينت 2010، النافذة الرئيسية مايكروسفت باوربوينت 2010، فتح عرض تقديمي جديد، تنسيق النص، تخطيط الشريحة، تبويب ادرج، تصميم شريحة، اضافة حركات، انشاء شريحة رئيسية، معاينة الشرائح، تعليمات اوفيس، طباعة الشرائح على ورق، ادارج المسطرة واضافة شبكة ،خطوط ارشادية | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 14-15 | 4 | الانترنت | الفصل السادس: اساسيات الانترنت  - مقدمه، نبذة تاريخية عن الانترنيت، استخدامات الانترنيت، الشبكة العالمية، بعض المصطلحات المهمة، انواع البروتكولات، عناوين الويب، متصفحات الويب، الاتصال بالأنترنيت، انواع الشبكات، الانترنت اللاسلكي، انترنت اكسبلورر، خيارات شريط القوائم، معدل نقل البيانات، البريد الالكتروني، مميزاته البريد الالكتروني، دخول البريد الالكتروني، ارسال رسالة، انشاء بريد الكتروني جديد، استخدام محركات البحث، البحث عن طريق الصور، انواع المواقع، عدو الانترنت، تأثير الحاسوب والانترنت على حياتنا والمجتمع، آداب واخلاق الانترنت، تطبيقات الحاسوب والانترنت، اضرار الحاسوب الصحية | عملي +نظري | امتحان عملي |

|  |  |
| --- | --- |
| 12- البنية التحتية | |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة |  |
| 2 – المراجع الرئيسية(المصادر) | كتاب المقرر+الانترنيت +التطبيق العملي |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......) |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت..... |  |

|  |
| --- |
| 13- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |