**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | قسم التمويل والمصارف |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | مبادئ محاسبة 1 + مبادئ محاسبة 2/**ت م 0311 م ح1 + ت م 0921 م ح2** |
| 1. اشكال الحضور المتاحة
 | الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل |
| 1. الفصل / السنة
 | الكورس الاول + الكورس الثاني |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 45 ساعة لكل كورس |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف
 | 2016 |
| 1. اهداف المقرر
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية

أ1- معرفة تسجيل المعاملات المالية باللغة الانكليزيةأ2- معرفة اعداد الحسابات الختامية باللغة الانكليزية  أ3- معرفة كيفية اعداد التقارير أ4- أ5- أ6- |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقررب1 – مهارة تحليل وتسجيل المعاملات الماليةب2 – مهارة اعداد التقارير الماليةب3 – مهارة في توصل نتائج اعمال الوحدات الاقتصادية ومركزها المالي ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1- اسلوب المحاضرات2- حل التمارين وورش العمل3- الواجبات البيتية |
| طرائق التقييم |
| 1- الامتحانات التحريرية2- الامتحانات الشفوية3- الواجبات اليومية |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيميةج1- تشجيع على فهم الاطار التفكيري للمحاسبةج2- تشجيع الطلبة على التحليل الفكري والاستنتاجج3- التفكير في كيفية توظيف المحاسبة في الانشطة الاقتصادية ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1- اعطاء خلفية مفاهمية عن موضوع المحاسبة2- طرح حالات عملية تحتاج الى مهارات فكرية3- تكليف الطلبة بحل مشاكل قائمة |
| طرائق التقييم |
| 1- اجراء امتحانات سواء كانت تحريرية او شفوية2- تكليف الطلبة بحل مشاكل وتقييم اجاباتهم |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- اكتساب الطلبة مهارة الحوار وتوصيل الافكار

د2- اكتساب الطلبة مهارة الاطلاع عن المستجدات في مجال المحاسبة

د3-

د4-

د

|  |
| --- |
| 11- بنية المقرر |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الفصل الاول |
| 1 | 3 | -ان يكون الخريج قادر على تسجيل المعادلات المالية للوحدة الاقتصادية باللغة الانكليزية-ان يكون الخريج قادرا على اعداد التقارير المالية بالغة الانكليزية | Meaning and purpose of accounting  - Definition of accounting -Fields of accounting -Purpose of accounting  -Users of accounting information -Types of business  |  |  |
| 2 | 3 |  | The basic accounting equation and it,s transformation into balance sheet  -Assets -Liabilities -Owner,s equity -Transactions - Impact of the transactions on the accounting equation |  |  |
| 3 | 3 |  | Applications on the impact of the transactions on accounting equation  - Financial statements -The balance sheet  - Income statement -Preparation of income statement and the balance sheet |  |  |
| 4 | 3 |  | The recording process -Debit and Credits -Debit and credit procedure -Assets and Liabilities - Owner,s equity  -Revenues and expenses |  |  |
| 5 | 3 |  | Accounting cycle -Steps of accounting cycle -The journal  -Journalizing  -Simple entry -Double entry -Compound entry |  |  |
| 6 | 3 |  | Recording business transactions -Recording journal entries in journal -Posting to the ledger |  |  |
| 7 | 3 |  | Preparing of trial balance - Applications |  |  |
| 8 | 3 |  |  Correction of the errors |  |  |
| 9 | 3 |  | Adjusting the accounts |  |  |
| 10 | 3 |  | Adjusted trial balance |  |  |
| 11 | 3 |  |  Preparing financial statements |  |  |
| 12 | 3 |  |  Applications |  |  |
| 13 | 3 |  | Closing the books  -Preparing closing entries -Posting closing entries -Preparing a post-closing trial balance |  |  |
| 14 | 3 |  | Applications |  |  |
| 15 | 3 |  | Applications |  |  |
| الفصل الثاني |
| 1 | 3 |  | Accounting for Merchandising operations - Operating Cycle -Recording Purchases of Merchandise -Cash Purchases |  |  |
| 2 | 3 |  | Purchases Returns and Allowances -Freight Costs  -Other Costs -Purchase Discounts |  |  |
| 3 | 3 |  | Recording Sale of Merchandise -Sale Returns and Allowances -Sale Discounts |  |  |
| 4 | 3 |  | Forms of Financial Statements -Single-step Income Statement -Multiple-Step Income Statement |  |  |
| 5 | 3 |  | Classified Balance Sheet |  |  |
| 6 | 3 |  | Use of Bank -Making Bank Deposit -Writing Checks |  |  |
| 7 | 3 |  | Reconciling the Bank Statement |  |  |
| 8 | 3 |  | Notes Receivable -Recognizing Notes Receivable  -Disposing of Notes Receivable |  |  |
| 9 | 3 |  | Applications |  |  |
| 10 | 3 |  | Plant Assets -Determining the Cost of Plant Assets |  |  |
| 11 | 3 |  | Applications |  |  |
| 12 | 3 |  | Depreciation -Factors in Computing Depreciation -Depreciation Methods |  |  |
| 13 | 3 |  | Applications |  |  |
| 14 | 3 |  | Plant Assets Disposals -Retirement of Plant Assets -Sale of Plant Assets |  |  |
| 15 | 3 |  | Applications |  |  |

|  |
| --- |
| 12- البنية التحتية |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
 | 1- اكتساب المقدرة2- المحاضرات3- مراجع اخرى |
|  2 – المراجع الرئيسية(المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)
 |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....
 |  |

|  |
| --- |
| 13- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |