**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد –جامعة بغداد |
| 1. القسم الجامعي / المركز | القسم العلمي / الادارة الصناعية |
| 1. اسم / رمز المقرر | مدخل الى الإدارة  Introduction in Management- I.M |
| 1. البرامج التي يدخل فيها | بكالوريوس علوم –في جميع أقسام الكلية- المرحلة الأولى |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل |
| 1. الفصل / السنة | السنة الدراسية 2015 - 2016 |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة خلال الفصل الدراسي |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | كانون اول 2015 |
| 1. أهداف المقرر | |
| إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ وأساسيات الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز على حالات في العمل المصرفي بما يؤهلهم ويرفع من جاهز يتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال عموما وفي المنظمات المالية والمصرفية على وجه الخصوص | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- المعرفة والفهم  أ1-معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال بشكل عام وفي المنظمات المالية على وجه الخصوص  أ2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة  أ3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.  أ4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل  أ5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.  أ6- |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 –القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي للمتغيرات  ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي  ب3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * الكتب المرجعية * حالات دراسية * امثلة متنوعة من الواقع العملي * استخدام انظمة الحاسوب |
| طرائق التقييم |
| اختبارات يومية سريعة  تحليل حالات دراسية  مناقشات علمية  امتحانات شهرية خلال الفصل  امتحانات نهائية |
| ج- مهارات التفكير  ج1-القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي  ج2-القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها  ج3-القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها  ج4- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية |
| طرائق التعليم والتعلم |
| إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني  تحليل حالات دراسية  استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع |
| طرائق التقييم |
| - اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف  - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1- سرعة البديهية للمواقف الخارجية الجديدة  د2- التصرف السليم في المواقف المختلفة  د3-  د4- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **1** |  | **فهم طبيعة الادارة وأهميتها للمجتمعات** | **طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتعات** | المناقشات العلمية وطرح الاسئلة | الامتحانات اليومية |
| **2** |  | فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها | **الادارة علم وفن ومهنة, وظائف تحديد مفاهيم الادارة والمدير المدير,ادواره ,مهاراته** | المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية | الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة |
| **3** |  |  | **منظمات الاعمال وخصائصها المميزة** |  |  |
| **4** |  | فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن وماهي تلك المدارس **؟** | **المدرسة الكلاسيكية ,المدرسة الانسانية** | المناقشات العلمية | الامتحانات السريعة وطرح الاسئلة الشفهية والقدرة على المناقشة |
| **5** |  | **=** | **مدرسة النظم** | = | = |
| **6** |  | **=** | **المدرسة الموقفية ,الاتجاهات المعاصرة والمدرسة اليابانية في الادارة** | = | = |
| **7** |  |  | **مفهوم البيئة وأنواعها,طبيعة الاثر المتبادل بين المنظمة وببيئة عملها** |  |  |
| **8** |  | فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها | **مفهوم الاهداف,انواعها,متطلباتها,واهمية وضعها للمنظمة** | امثلة وحالات عملية مع **اختبارات** |  |
| **9** |  |  | **نظرية الادارة بالاهداف** |  |  |
| **10** |  | تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي وثم على مستوى المنظمة | **التخطيط التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي** |  |  |
| **11** |  | تعلم كيفية اعداد خطة استراتيجية | **صياغة الاستراتيجية** |  |  |
| **12** |  |  | **خصائص التخطيط الفعال ومعوقاته** |  |  |
| **13** |  | تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها | **المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات وحل المشكلات الادارية** | مناقشات علمية |  |
| **14** |  |  | **انواع القرارات الادارية** |  |  |
| **15** |  |  | **خطوات اتخاذ القرار وانواع القرارات ومتخذيها** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :   * النصوص الأساسية * كتب المقرر * أخرى | كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010.  الكتاب المساعد : الادارة والاعمال ، د.صالح مهدي العامري ، د. طاهر الغالبي ،2008 |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) |  |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القبول | |
| المتطلبات السابقة |  |
| أقل عدد من الطلبة |  |
| أكبر عدد من الطلبة |  |