**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | جامعة بغداد/ كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. القسم الجامعي / المركز | القسم العلمي / الادارة الصناعية |
| 1. اسم / رمز المقرر | ادارة موارد بشرية |
| 1. البرامج التي يدخل فيها |  |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | محاضرات يوميه |
| 1. الفصل / السنة | الفصل الثاني/2014-2015 |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 3 ساعات اسبوعيا/ 96 ساعة دراسية كلي |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | 30/11/2014 |
| 1. أهداف المقرر | |
| **تهيئة موارد بشرية قادرة على العمل في المنشآت الصناعية والعامه تمتلك القدرة على حل المشاكل الإدارية والانتاجية لمساعدة متخذ القرار في اتخاذ القرار الأمثل في ظل ندرة الموارد المتاحة** | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- المعرفة والفهم  أ1**-موارد بشرية ذات معرفة في مجال الادارة**  أ2- **معالجة المشاكل الإدارية باستخدام المفاهيم الحديثة لادارة الموارد البشرية**  أ3- زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتفسيرها  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 –مهارات معرفية متخصصة  ب2 –معرفة كمية  ب3 –  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
| الامتحانات اليومية والشهرية |
| ج- مهارات التفكير  ج1-من خلال تحويل المشاكل الواقعية الى اساليب ادارية وكيفية حلها  ج2- تعلم كيفية استخدام المعادلات الرياضية وكيفية حلها حلا امثلا  ج3- التعلم حول استخدام مستلزمات المتوفرة لدى الموارد البشرية بالشكل الامثل والافضل |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
| ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ). |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1-  د2-  د3-  د4- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | الاطلاع على تاريخ ونشاة هذا العلم | التطور التاريخي لادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 2 | 3 | الاطلاع على تاريخ ونشاة هذا العلم | التطور التاريخي لادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 3 | 3 | ادارة الموارد البشرية ،المفاهيم ،الاستراتيجيات والاهداف | تعريف ادارة الموارد البشرية ،اهمية ادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 4 | 3 | ادارة الموارد البشرية ،المفاهيم ،الاستراتيجيات والاهداف | رسالة واستراتيجيات ادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 5 | 3 | ادارة الموارد البشرية ،المفاهيم ،الاستراتيجيات والاهداف | اهداف ادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 6 | 3 | تنظيم ادارة الموارد البشرية | ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 7 | 3 | تنظيم ادارة الموارد البشرية | معنى النظام ،الخصائص الاساسية للنظم المفتوحة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 8 | 3 | وظائف ادارة الموارد البشرية | علاقة ادارة الموارد البشرية بالادارات الاخرى | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 9 | 3 | وظائف ادارة الموارد البشرية | اسلوب تنظيم المصفوفة في تنظيم العلاقة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 10 | 3 | وظائف ادارة الموارد البشرية | التنظيم الداخلي لادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 11 | 3 | وظائف ادارة الموارد البشرية | المهارات والصفات المطلوبة للعاملين في ادارة الموارد البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 12 | 3 | تخطيط الوظائف وتصميمها | تحليل الوظائف | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 13 | 3 | تخطيط الوظائف وتصميمها | اهمية الوظائف | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 14 | 3 | تخطيط الوظائف وتصميمها | خطوات تحليل الوظائف وتصميم الوظائف | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 15 | 3 | تخطيط الاحتياجات البشرية | مفهوم واهمية تخطيط الموارد البشرية واهدافة الاساسية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 16 | 3 | تخطيط الاحتياجات البشرية | مراحل تخطيط الاحتياجات البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 17 | 3 | تخطيط الاحتياجات البشرية | طرق تقدير الاحتاجات البشرية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 18 | 3 | التوظيف | الاستقطاب | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 19 | 3 | التوظيف | الاختيار والتعيين | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 20 | 3 | تقويم وتنمية اداء الموارد البشرية | تقويم اداء العاملين | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 21 | 3 | تقويم وتنمية اداء الموارد البشرية | تقويم اداء العاملين | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 22 | 3 | تدريب وتنمية العاملين | تعريف التدريب وتحديد اهمية واهدافة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 23 | 3 | تدريب وتنمية العاملين | تصميم عملية التدريب | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 24 | 3 | تدريب وتنمية العاملين | مراحل تحديد الاحتياجات التدريبية | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 25 | 3 | تقييم الوظائف | مفهوم تقييم الوظائف | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 26 | 3 | تقييم الوظائف | مسؤولية تقييم الوظائف | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 27 | 3 | تقييم الوظائف | طرق تقييم الوظائف | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 28 | 3 | تحديد هيكل الاجور | الاجور المفاهيم العامة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 29 | 3 | تحديد هيكل الاجور | تحقيق التوازن للاجور داخل وخارج المنظمة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 30 | 3 | تحديد هيكل الاجور | تحديد الاجر المناسب لكل وظيفة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 31 | 3 | دوافع العاملين | مفهوم الدوافع وخصائصها | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
| 32 | 3 | دوافع العاملين | نظريات الدوافع في الادارة | العرض والتوضيح النظري | الاختبار اليومي والشهري |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :   * النصوص الأساسية * كتب المقرر * أخرى | **ادارة الموارد البشرية**  **دمؤيد سعيد السالم**  **د. عادل حرحوش** |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال الدوريات والمواقع الالكترونية ) | العديد من المصادر والدوريات العربية والاجنبية |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) | من الممكن معالجة الكثير من المشاكل في المؤسسات و والشركات عن طريق البحوث والدراسات التي تجرى من قبل والاساتذة الاكاديمين الباحثين وطلاب الدراسات العليا |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القبول | |
| المتطلبات السابقة | الفرع العلمي |
| أقل عدد من الطلبة | حسب خطة القبول |
| أكبر عدد من الطلبة | حسب خطة القبول |