**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | **جامعة بغداد / كلية الأدارة والأقتصاد** |
| 1. القسم الجامعي / المركز | **قسم الأدارة الصناعية** |
| 1. اسم / رمز المقرر | **اللغة الأنكليزية** |
| 1. البرامج التي يدخل فيها | **ماجستير إدارة صناعية** |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | **الزامي** |
| 1. الفصل / السنة | **الاول /الأولى** |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | **30 ساعة** |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | **8/1/2015** |
| 1. أهداف المقرر | |
| The course is designed to introduce students with how to carefully acquire the linguistic skills for specific academic purposes after being focused on the industrial management area. Hence, the course objectives are as follows:  **1.** Help students acquire linguistic skills in their field of specialization.  **2.**Development of the students' ability to read, write and translate effectively for academic purposes.  **3.** Prepare students for participation in academic seminars and discussions.  **4.** Provide information on industrial management from the management  science which will form the basis for innovative academic discussion.  **5.** Approach academic writing, reading ,listening and translation tasks with confidence. | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- المعرفة والفهم  أ1- المادة الدراسية  أ2-  أ3-  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 - فكرية  ب2 - تطبيقات في مجال الترجمة  ب3 -  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| محاضرات نظرية ، تطبيقات عملية ، مناقشات صفية ، واجبات بيتية ، فرق عمل جماعي |
| طرائق التقييم |
| الأمتحانات ، المناقشات الصفية ، الواجبات البيتية ، المواظبة |
| ج- مهارات التفكير  ج1- الموضوعية  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| عصف ذهني ، إثارة تساؤلات |
| طرائق التقييم |
| **الأندماج والأستجابة** |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1- لغوية (قراءة ، كتابة ، إستيعاب ، محادثة)  د2-  د3-  د4- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 |  | Rapid Review of English Language Grammar | **محاضرات نظرية ، ، مناقشات صفية ، واجبات بيتية ، فرق عمل جماعي** | **الأمتحانات ، المناقشات الصفية ، الواجبات البيتية ، المواظبة** |
| 2 | 3 |  | Academic Reading and Writing Skills | كذلك | كذلك |
| 3 | 3 |  | Translation : Some Principles and Practices | كذلك | كذلك |
| 4 | 3 |  | Management : An Overview | كذلك | كذلك |
| 5 | 3 |  | Production-Operations and Supply Chain Management | كذلك | كذلك |
| 6 | 3 |  | Industrial Marketing | كذلك | كذلك |
| 7 | 3 |  | Organizational Behavior | كذلك | كذلك |
| 8 | 3 |  | Interim Exam | كذلك | كذلك |
| 9 | 3 |  | Human Resource Management | كذلك | كذلك |
| 10 | 3 |  | Financial Management | كذلك | كذلك |
| 11 | 3 |  | Strategic Management | كذلك | كذلك |
| 12 | 3 |  | Knowledge and Change Management | كذلك | كذلك |
| 13 | 3 |  | Business Statistics | كذلك | كذلك |
| 14 | 3 |  | Research Methods | كذلك | كذلك |
| 15 | 3 |  | Research Papers and Reports Discussions | كذلك | كذلك |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :   * النصوص الأساسية * كتب المقرر * أخرى | * + - 1. متنوعة |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | الى حدٍ ما |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) | لايوجد |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القبول | |
| المتطلبات السابقة |  |
| أقل عدد من الطلبة |  |
| أكبر عدد من الطلبة |  |