**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الاشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي**

**استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد**

**الجامعة :جامعه بغداد**

**الكلية/ المعهد :كليه الاداره والاقتصاد**

**القسم العلمي:قسم الاداره الصناعيه**

**تاريخ ملء الملف:27/11/2017**

**التوقيع: التوقيع:**

**اسم رئيس القسم: اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ: التاريخ:**

**دقق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:**

**التاريخ:**

**التوقيع:**

**مصادقة السيد العميد**

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعه من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1-المؤسسة التعليمية | كليه الاداره والاقتصاد  |
| 2-القسم العلمي/المركز | قسم الاداره الصناعيه |
| 3-اسم البرنامج الاكاديمي او المهني | الاحصاء 1 و الاحصاء 2 |
| 4-اسم الشهادة النهائية | بكالوريوس اداره صناعيه |
| 5-النظام الدراسي: سنوي/مقررات /اخرى  | كورسات |
| 6-برنامج الاعتماد المعتمد |  |
| 7-المؤثرات الخارجية الاخرى |  |
| 8- تاريخ اعداد الوصف | 25/11/2017 |
| 9- اهداف البرنامج الاكاديمي | يعتبر علم الاحصاء احد الوسائل المهمه في البحث العلمي من خلال استخدام قواعده وقوانينه وطرقه في جمع البيانات والمعلومات اللازمه بغيه الوصول الى النتائج التي يهدف لها البحث كما ان له دور في وضع الخطط المستقبليه عن طريق التنبؤ بالنتائج ولكافه القطاعات  |

|  |
| --- |
| 10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية

أ1-أ2-أ3-أ4-أ5-أ6- |
| 1. الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب1-ب2-ب3- |
| طرائق التعليم والتعلم اشراك الطلبه في بعض الاحيان لحل التمارين والامثله لزياده قابليه الانتباه والاستيعاب اعطاء بعض الواجبات البيتيه التي تحفز الطالب على الدراسه ومتابعه الماده بصوره مستمره |
|  |
| طرائق التقييم اجراء اختبارات لمعرفه مدى استيعاب الطلبه |
|  |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيميةج1-ج2-ج3-ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |

|  |
| --- |
| د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)د1-د2-د3-د4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |
| 11- بنية البرنامج |  |
| المرحلة الدراسية | رمز المقرر او المساق | اسم المقرر او المساق | الساعات المعتمدة |
| المرحله الاولى |  | احصاء 1 | نظري  | عملي |
| 3 |  |
| المرحله الاولى |  | احصاء 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12- التخطيط للتطور الشخصي |
|  |
| 13- معيار القبول (وضضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد) |
|  |
| 14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
|  |

ق