**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الاشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي**

**استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد**

**الجامعة : بغداد**

**الكلية : الادارة والاقتصاد**

**القسم العلمي: الادارة الصناعية**

**تاريخ ملء الملف: 20-11-2017**

**التوقيع: التوقيع:**

**اسم رئيس القسم: اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ: التاريخ:**

**دقق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:**

**التاريخ:**

**التوقيع:**

**مصادقة السيد العميد**

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعه من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1-المؤسسة التعليمية | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي-جامعة بغداد-كلية الادارة والاقتصاد |
| 2-القسم العلمي/المركز | الادارة الصناعية |
| 3-اسم البرنامج الاكاديمي او المهني |  |
| 4-اسم الشهادة النهائية | بكالوريوس علوم ادارة صناعية |
| 5-النظام الدراسي: سنوي/مقررات /اخرى | سنوي |
| 6-برنامج الاعتماد المعتمد |  |
| 7-المؤثرات الخارجية الاخرى |  |
| 8- تاريخ اعداد الوصف | 20-11-2017 |
| 9- اهداف البرنامج الاكاديمي | دراسة العلاقة بين الفرد العال وبيئة عمله بغية اداء العمل بكفاءة اكبر والتقليل من حالات التعب والاجهاد التي يتعرض لها الفرد العامل |

|  |
| --- |
| 10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1- التعرف على البيئة الصناعية  أ2- التعرف على الفرد العامل  أ3- التعرف على العلاقة بين الفرد العامل والبيئة التي يعمل بها  أ4-التعرف على طرق تصميم وتصنيع المكائن والالات  أ5- التعرف على طبيعة العلاقة بين الفرد والماكنة  أ6- |
| 1. الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج   ب1- القدرة على اتخاذ قرارات في موقع العمل  ب2- القدرة على التحكم بالخطوط الانتاجية  ب3- جعل العال يحكم السيطرة على الماكنة |
| طرائق التعليم والتعلم |
| عن طريق اعطاء المادة نظري على وفق المنهج المعد وبالاعتماد على كتاب منجي خاص بالمادة |
| طرائق التقييم |
| الامتحانات الفصلية واليومية مع التحضير اليومي |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1- تعزيز الثقة عند الطالب عند ممارسة الوظيفية  ج2- اعطاء صورة مبسطة عن الدور الذي يؤديه الفرد العامل  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| الكتب المنهجية والعروض الفيديوية لتقريب الصورة للطالب |
| طرائق التقييم |
| بنفس الطريقة السابقة |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  د1-  د2-  د3-  د4- | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | | |
|  | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | |
|  | | | | | |
| 11- بنية البرنامج | |  | | | |
| المرحلة الدراسية | رمز المقرر او المساق | | اسم المقرر او المساق | الساعات المعتمدة | |
| المرحلة الرابعة |  | |  | نظري | عملي |
| 3 | لايوجد |
|  |  | | الهندسة البشرية/ المفهوم /الاهمية / الفوائد | **4** |  |
|  |  | | مواصفات جسم الانسان | **6** |  |
|  |  | | الاستثمار الكفوء لطاقات الجسم | **6** |  |
|  |  | | التطبيقات العملية للهندسة البشرية | **6** |  |
|  |  | | الهندسة البشرية والظروف الفيزيائية | **6** |  |
|  |  | | المدخل لدراسة العمل | **8** |  |
|  |  | | الإنتاجية ودراسة العمل | **4** |  |
|  |  | | دراسة الحركة | **8** |  |
|  |  | | رموز ومخططات التسجيل | **8** |  |
|  |  | | قياس العمل وإدارة الوقت | **4** |  |
|  |  | | الهندسة البشرية/ المفهوم /الاهمية / الفوائد | **4** |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12- التخطيط للتطور الشخصي |
| المتابعة الدائمة للمصادر الحديثة وتعزيز الكتاب |
| 13- معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد) |
|  |
| 14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| كتاب منهجي |