**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. القسم الجامعي / المركز | ادارة الاعمال |
| 1. اسم / رمز المقرر | الحاسوب |
| 1. البرامج التي يدخل فيها |  |
| 1. أشكال الحضور المتاحة |  |
| 1. الفصل / السنة | كورسات |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30ساعة |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2017 -2018 |
| 1. أهداف المقرر | |
| تعريف الطلبة بقواعدالبيانات وفوائدها | |
| تعليم الطلبة استخدام برنامج MS-ACCESS | |
| تعليم الطلبة طرق خزن المعلومات وطرق استرجاعها | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- المعرفة والفهم  أ1-معرفة قواعد البيانات  أ2-معرفة برامجية  أ3- معرفة برنامج MS-ACCESS  أ4-معرفة كيفية بناء قواعد البيانات  أ5- معرفة كيفية بناء الاستعلامات والتقارير |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 –معرفة الحاسوب  ب2 – معرفة البرامج التطبيقية  ب3 – استخدام الانترنيت |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1-الانترنيت  2-التطبيق العملي |
| طرائق التقييم |
| -الامتحانات العملية  -الامتحانات التحريرية  -الواجبات البتيه |
| ج- مهارات التفكير  ج1-التعرف على قواعد البيانات  ج2-التعرف على البرامج التطبيقة الحديثة  ج3-التعرف على برامج ادارة البيانات  ج4- التعرف على تطبيقات الحاسوب في ادارة الاعمال |
|  |
|  |
|  |
|  |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1-استخدام الحاسوب في اجراء البحوث العلمية  د2-استخدامه في مجال ادارة الاعمال وادارة البيانات  د3-استخدام في التواصل مع المؤسسات التعليمية  د4- استخدام الحاسوب في التواصل مع سوق العمل |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1-2 | 2 | قواعد البيانات | قواعد البيانات | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 3-4 | 2 | برنامج ACCESS | برنامج ACCESS | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 5-6 | 2 | انشاء قاعدة البيانات | انشاء قاعدة البيانات | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 7-8 | 2 | خصائص الحقول | خصائص الحقول | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 9-10 | 2 | العلاقات | العلاقات | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 11-12 | 2 | الاستعلامات | الاستعلامات | عملي +نظري | امتحان عملي |
| 13-14 | 2 | التقارير | التقارير | عملي +نظري | امتحان عملي |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :   * النصوص الأساسية * كتب المقرر * أخرى | كتاب المقرر+الانترنيت +التطبيق العملي |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | مختبرات الحاسوب والبرامجيات |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القبول | |
| المتطلبات السابقة |  |
| أقل عدد من الطلبة |  |