**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| 1. اسم / رمز المقرر | برامجيات مالية ومصرفية/ **ت م 2913 ب م** |
| 1. اشكال الحضور المتاحة | الحضور بالوقت المحدد وبوقت كامل |
| 1. الفصل / السنة | الفصل الاول / المرحلة الثالثة |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 30 ساعة |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | 2016 |
| 1. اهداف المقرر | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة  أ2-  أ3-  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر  أ1– القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي للمتغيرات  ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي  ب3-  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| التطبيق العملي  امثلة متنوعة من الواقع العملي  استخدام انظمة الحاسوب |
| طرائق التقييم |
| اختبارات يومية سريعة  امتحانات شهرية خلال الفصل  امتحانات نهائية |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1-  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
| ـ الامتحانات العملية  - الامتحانات التحريرية  - الواجبات البتيه |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- توسيع اطلاع الطلاب على مصادر منهجية مختلفة.

د2- المساهمة في ابداء الرأي و احترام اراء الاخرين

د2-

د3-

د4-

د

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 |  | الفصل الاول: المقدمة  المقدمة  بدء برنامج (MS Access 2003 )  مكونات النافذة الرئيسية |  |  |
| 2 | 2 |  | الفصل الثاني: انشاء قاعدة البيانات   * مفاهيم اساسية * خطوات انشاء قاعدة البيانات * المفتاح الاساسي (primary key) |  |  |
| 3 | 2 |  | الفصل الثالث: تعديل جدول قاعدة البيانات  فتح قاعدة بيانات سابقة  اجراء تعديلات في جدول قاعدة البيانات |  |  |
| 4 | 2 |  | الفصل الرابع: تنسيق صفحة ادخال البيانات  مثال عن انشاء قاعدة البيانات  تنسيق الصفحة formatting datasheet  تنسيق الخط formatting font  تنسيق السجلات او الصفوف formatting records (rows)  تنسيق الحقول او الاعمدة formatting fields  بعض خصائص الحقول العامة |  |  |
| 5 | 2 |  | الفصل الخامس: خصائص الحقول  مقدمة  استعراض الخصائص العامة (General) الخاصة بالنوع النصي (Text) .  استعراض الخصائص العامة(General) الخاصة بالنوع الرقمي (Number) .  استعراض بعض خصائص البحث (Lookup) لأنواع الحقول المختلفة |  |  |
| 6 | 2 |  | الفصل السادس: طرق انشاء الجداول  المقدمة  الطريقة الاولى: طريقة ادخال الجداول مباشرة في صفحة الادخال Datasheet View  الطريقة الثانية: طريقة تصميم الجدول بنفسك Design View  الطريقة الثالثة: طريقة معالج الجداول Table Wizard  الطريقة الرابعة: طريقة استيراد جدول من قاعدة بيانات سابقة Import Table  الطريقة الخامسة: أي طريقة عمل اتصال مع جدول بقاعدة بيانات اخرى Link Table |  |  |
| 7 | 2 |  | الفصل السابع: العلاقات بين الجداول  مقدمة  اهمية العلاقات بين الجداول  انواع العلاقات بين الجداول  خطوات انشاء علاقة بين جدولين  تطبيقات على العلاقة بين الجدولين  تعديل العلاقة بين جدولين  حذف علاقة بين جدولين |  |  |
| 8 | 2 |  | الفصل الثامن: طرق استنتاج المعلومات  مقدمة  طرق استنتاج المعلومات  البحث Searching  الفرز Sorting  التصفية Filtering  تنبيهات بسيطة |  |  |
| 9 | 2 |  | الفصل التاسع (الاستعلامات)  مفاهيم اساسية  انشاء استعلام جديد  خطوات انشاء الاستعلام  طرق انشاء الاستعلامات  اجراء التعديلات في الاستعلامات  المقارنة بين الاستعلامات والجداول |  |  |
| 10 | 2 |  | الفصل العاشر (معيار الاستعلام )  مقدمة  تعريف المعيار  اهمية المعيار  تصنيفات المعيار |  |  |
| 11 | 2 |  | الفصل الحادي عشر  النماذج  مقدمة  مفاهيم اساسية  طريقة تصميم النموذج (Design View)  طريقة معالج النماذج (Form Wizard)  طريقة النموذج التلقائي (Auto Form) |  |  |
| 12-13 | 4 |  | الفصل الثاني عشر: التقارير   * مقدمة * مفاهيم اساسية * طريقة تصميم التقرير(Report Design) * طريقة معالج التقرير(Report Wizard) * طريقة التقرير التلقائي (Auto Report) |  |  |
| 14-15 | 4 |  | الفصل الثالث عشر: التعامل مع التقارير   * مقدمة * المعاينة قبل الطباعة (Print Preview) * اعدادات الصفحة (Page Setup) * الطباعة (Print) * نشر وتحليل التقارير في برنامجي الوورد والأكسل |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11- البنية التحتية | |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة |  |
| 2 – المراجع الرئيسية(المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......) |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت..... |  |

|  |
| --- |
| 12- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |