**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

معرفة مفهوم و تطور و اهمية السياسة النقدية ,معرفة النظريات النقدية ومعرفة ادوات السياسة النقدية المختلفة ومعرفة تأثير السياسة النقدية على النشاط الاقتصادي وكيفية رسم سياسة نقدية ناجحة في الدول النامية.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | قسم العلوم المالية والمصرفية |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | محاسبة مصرفية |
| 1. اشكال الحضور المتاحة
 | اجباري |
| 1. الفصل / السنة
 | الفصل الثاني / السنة الثالثة |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 45 ساعة |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف
 | 2016 |
| 1. اهداف المقرر
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية

أ1- معرفة المحاسبة المصرفيةأ2- معرفة وظائف المحاسبة المصرفيةأ3- معرفة اهمية المحاسبة المصرفية |
| ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقررب1- ان يدرس الطالب مواضيع سابقة ب2- الاطلاع على بعض مصادر ب3-ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1. اعطاء واجبات للطلاب كتحضير قبل موعد المحاضرة
2. مشاركة الطلاب في النقاش و طرح الاسئلة
3. مساعدة الطلاب على النقد البناء و ابداء الرأي مع احترام اراء زملائه الطلاب
 |
| طرائق التقييم |
| 1. المشاركات اليومية و طبيعة الاسئلة التي تثار في المحاضرة.
2. امتحان عدد اثنان
 |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيميةج1- الاطلاع على الجانب النظري للمادةج2- تقييم الواقع و الاستفادة من التجارب المختلفة بما يخص المحاسبة المصرفيةج3-ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |

دد

د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- توسيع اطلاع الطلاب على مصادر منهجية مختلفة.

د2- المساهمة في ابداء الرأي و احترام اراء الاخرين

د3-

د4-

د

|  |
| --- |
| 10- بنية المقرر |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 |  | البنوك التجارية- تعريف البنك التجاري- وظائف البنوك التجارية- اقسام البنك التجاري- النظام المحاسبي في البنك التجاري• عناصر النظام المحاسبي في البنك التجاري• خصائص ومميزات النظام المحاسبي في البنك التجاري |  |  |
| 2 | 2 |  | شعبة امانة الصندوق* مآهية الغرفة الحصينة وأمانة الصندوق
* شعبة امانة الصندوق والخزينة في الادارة العامة
* شعبة امانة الصندوق في الفروع
* مطابقة الموجود النقدي اليومي للخزينة

بيع وشراء النقد الاجنبي |  |  |
| 3 | 2 |  | شعبة الحسابات الجارية والودائع والتوفير والمقاصة* ماهية الحسابات الجارية وانواعها
* الاجراءات والقيود المحاسبية لعمليات الحسابات الجارية
* الودائع لآجل
* الودائع لأشعار
* شهادات الايداع
* ودائع التوفير
* المقاصة
* الاجراءات العملية في غرفة المقاصة

القيود المحاسبة لعمليات المقاصة |  |  |
| 4 | 2 |  | شعبة الحوالات* وظائف قسم الحوالات
* تعريف الحوالة واطرافها
* انواع الحوالات
* الاجراءات المتعلقة بالحوالات الصادرة
* المعالجة المحاسبية للحوالات الصادرة الداخلية
* الفروقات بين الحوالة البريدية والحوالات الاخرى
* المعالجة المحاسبية للحوالات الخارجية الصادرة

الاجراءات والقيود المحاسبية المتعلقة بالحوالات الواردة |  |  |
| 5 | 2 |  | * اصدار وشراء الشيكات المصرفية
* شراء وبيع شيكات المسافرين او الشيكات السياحية

تصديق الشيكات |  |  |
| 6 | 2 |  | شعبة الكمبيالات* وظائف قسم الكمبيالات
* تحصيل الكمبيالات
* الاجراءات العملية لتحصيل الكمبيالات في تاريخ الاستحقاق
* تحصيل قيمة الكمبيالات في تاريخ الاستحقاق
 |  |  |
| 7 | 2 |  | * خصم الكمبيالات
* الشروط الواجب توافرها في الكمبيالات المقبولة للخصم
* تسديد الكمبيالات المخصومة
* الاجراءات العملية لخصم الكمبيالات
 |  |  |
| 8 | 2 |  | * الكمبيالات المخصومة المستحقة غير المسددة
* اعادة خصم الكمبيالات لدى البنك المركزي
* منح تسهيلات ائتمانية بضمان الكمبيالات
 |  |  |
| 9 | 2 |  | * اصدار خطابات الضمان (الكفالات)
* تعديل خطابات الضمان (الكفالات)
 |  |  |
| 10 | 2 |  | * دفع قيمة خطابات الضمان (الكفالات)
* الغاء خطابات الضمان (الكفالات)
 |  |  |
| 11 | 2 |  | شعبة الاعتمادات المستندية* تعريف الاهتماد المستندي
* اطراف الاعتماد المستندي
* المستندات المطلوبة في الاعتمادات المستندية
* انواع الاعتمادات المستندية
* اجراءات فتح الاعتمادات المستندية الصادرة\تعديل الاعتمادات المستندية
 |  |  |
| 12 | 2 |  | * صعوبات ومشاكل الاعتمادات المستندية الصادرة
* المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية الصادرة
* الاعتمادات المستندية الواردة
 |  |  |
| 13 | 2 |  | بوالص التحصيل(الحوالات المستندية)* تعريف بوالص التحصيل
* أطراف بوالص التحصيل
* انواع بوالص التحصيل
* بوالص التحصيل الواردة
* الاجراءات المتعلقة بتسديد بوليصة التحصيل الواردة
 |  |  |
| 14 | 2 |  | * اجراءات تسديد سحوبات بوالص التحصيل الصادرة
* الخطوات والاجراءات المتعلقة ببوالص التحصيل الصادرة
* بوالص التحصيل الصادرة
 |  |  |
| 15 | 2 |  | القوائم المالية والرقابة على البنوك التجارية* القوائم المالية للبنوك التجارية
* قائمة الدخل
* قائمة توزيع الارباح والخسائر
* قائمة المركز المالي (الميزانية)
* قائمة التدفقات النقدية
 |  |  |

|  |
| --- |
| 11- البنية التحتية |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
 |  |
|  2 – المراجع الرئيسية(المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)
 |  |
| 1. المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....
 |  |

|  |
| --- |
| 12- خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |