|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المادة بالعربية | ادارة الموارد البشرية -2 | | |
| اسم المادة بالانكليزية | Human Resource Management – 2 | | |
| المرحلة الدراسية | الثانية | الفصل الدراسي | الثاني |
| عدد الساعات الاسبوعية | النظرية | العملية | المجموع |
| 3 | ---- | 3 |
| الكتاب المعتمد | ادارة موارد بشرية | | |
| المؤلف/ المؤلفون | ا.د مؤيد سالم ، ا.د عادل حرحوش 2000 | | |
| الاسبوع |  | | |
| الاول | حوافز العاملين (المفهوم، التطور، انواع الحوافز، مشكلات نظم الحوافز) | | |
| الثاني | حوافز العاملين (ادارة نظام الحوافز والمبادئ الاساسية، المراحل الاساسية لنظام الحوافز) | | |
| الثالث | الصحة والامن الصناعي | | |
| الرابع | حوادث العمل | | |
| الخامس | تخطيط وتطوير المسار الوظيفي (المفهوم، الاهمية، المراحل) | | |
| السادس | ادارة برنامج التطوير الوظيفي | | |
| السابع | ادارة الحركة الوظيفية- الترقية (مفهوم الترقية، الاهمية، اساليب ترقية العاملين) | | |
| الثامن | ادارة الحركة الوظيفية (نقل العاملين افقيا، التنزيل الوظيفي، الاستغناء المؤقت عن العمل، التقاعد) | | |
| التاسع | دوران العمل (المفهوم، انواع دوران العمل، اسباب دوران العمل) | | |
| العاشر | دوران العمل (قياس دوران العمل) | | |
| الحادي عشر | الانضباط والجزاء الوظيفي | | |
| الثاني عشر | نظم معلومات ادارة الموارد البشرية | | |
| الثالث عشر | نظام ساعات العمل المرنة | | |
| الرابع عشر | تحديات ادارة الموارد البشرية | | |
| الخامس عشر | ادارة المواهب | | |