**نموذج وصف البرنامج الاكاديمي**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الاسم | **ا.م. فراس رحيم** |
| 1. المؤسسة التعليمية | **كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد** |
| 1. القسم الجامعي / المركز | **القسم العلمي – إدارة الأعمال** |
| 1. اسم / رمز المقرر | **نظم المعلومات الادارية** |
| 1. البرامج التي يدخل فيها | **بكالوريوس إدارة الأعمال** |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | **قاعة دراسية الكترونية** |
| 1. الفصل / السنة | **فصلي/ (ك1)** |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | **2 ساعتين بواقع 45 ساعة** |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | **15/9/2019** |
| **1-تعريف الطالب بالاسس العلمية بنظم المعلومات الادارية.** | |
| **2- توسيع مدارك الطلبة لفهم أساسيات ووظائف نظم المعلومات.** | |
| **3- تعميق المعرفة الاكاديمية بمادة نظم المعلومات ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.** | |
| 1. **مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** | |
| 1. المعرفة والفهم   أ1**- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لنظم المعلومات وتوظيفها مع واقع الفعلي لمختلف المنظمات.**  **أ2- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال وما يتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق بعض نظم المعلومات في المنظمات.**  **أ3- تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد وظائف نظم المعلومات الإدارية.** | |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب 1 **– القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية**  **ب 2 – مهارات التعلم في مجال البحث العلمي**  **ب 3 – مهارات تحليلية.** | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| 1. **الصفوف الالكترونية، والتعلم التفاعلي** 2. **مناقشات وحوارات** 3. **حالات دراسية** 4. **اختبارات** | |
| طرائق التقييم | |
| * الامتحانات الشهرية. * الامتحانات اليومية. * الواجبات المنزلية. * المشاركات الصفية. | |
| ج- مهارات التفكير  ج1- القدرة على المقارنة والاستنباط.  ج2-القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.  ج3- علاقة نظم المعلومات مع بعضها البعض | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| * المحاضرة. * الحوار والنقاش. * المشاركة والتعبير عن الأفكار. | |
| طرائق التقييم | |
| * الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية. * الاختبارات اليومية والشفهية. * الواجبات المنزلية. * الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها. | |
| د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  د1- مهارة العمل الجماعي.  د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.  د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر نظم المعلومات الادارية | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | **فهم نشأة وتطور نظم المعلومات** | **التطور التاريخي**  **لنظم المعلومات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 2 | 2 | **فهم ما المقصود بالنظام وما المقصود بالنظام في منظمات الأعمال وأسباب دراسة نظم المعلومات** | **مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 3 | 2 | **توضيح درجة تعقيد علاقات النظم**  **والمقارنة بين بين نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات** | **مدخل إلى نظم المعلومات: مفاهيم وأساسيات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| **4** | **2** | **التعرف على ماهية نظم المعلومات واهميته ومكوناته ووظائفه ومشكلاته ودوره في الشركات** | **ماهية نظم المعلومات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 5 | 2 | **التعرف على العوامل المؤثرة والمحفزة في تطور نظم المعلومات** | **ماهية نظم المعلومات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 6 | 2 | **ادراك تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال والتعريف بأهم مميزاتها والمستويات الادارية التي يمكن أن تعمل عليها** | **تصنيفات وأنوع نظم المعلومات في منظمات الأعمال** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 7 | 2 | **ادراك الأدوار الاستراتيجية لنظم المعلومات الإدارية** | **نظم المعلومات الإدارية وأدوارها الاستراتيجية** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 8 | 2 |  | **اختبار** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 9 | 2 | **تعلم خطوات بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها** | **بناء أنظمة المعلومات الإدارية وتطويرها** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 10 | 2 | **التعريف بماهية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات وأهميته وتوضيح علاقة تطوير الخطة الاستراتيجية لنظم المعلومات والخطة الاستراتيجية العامة لتطوير العمل والأداء** | **التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 11 | 2 | **التعرف على مراحل التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات توضيح التكامل بين استراتيجيات الأعمال والتخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات** | **التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 12 | 2 | **تعلم ماهية أمن المعلومات ومراحل تطوره، وتوضيح العناصر الأساسية لنظام الأمن المعلوماتي** | **أمن المعلومات** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | الأسئلة المباشرة |
| 13 | 2 | **فهم واستيعاب الأخطار التي يمكن أن تتعرض لها أنظمة المعلومات، وتوضيح أهم أساليب الحماية من المخاطر التي تهدد نظم المعلومات** | **أمن المعلومات** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | مناقشات وأسئلة |
| 14 | 2 | **تعلم طبيعة أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية وأهميتها ومبررات استخدامها ومداخل تطويرها، وأهم المجالات التي يستخدم فيها الانترنت في تعزيز تطبيق أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية** | **أنظمة المعلومات الاستراتيجية الدولية** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | الملاحظة المباشرة |
| 15 | 2 |  | **اختبار** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة:   * النصوص الأساسية * كتب المقرر * أخرى | **كتاب منهجي بعنوان (نظم المعلومات الإدارية: مفاهيم نظرية – تطبيقات عملية – 2019-2020) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد** |
| متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية) | **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت بحسب مواضيع المقرر.** |
| الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القبول | |
| المتطلبات السابقة |  |
| أقل عدد من الطلبة | 45 طالب لكل شعبة |