**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الاشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي**

**استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد**

**الجامعة :**

**الكلية/ المعهد : كلية الادارة والاقتصاد /جامعة بغداد**

**القسم العلمي:ادارة صناعية**

**تاريخ ملء الملف:**

**التوقيع: التوقيع:**

**اسم رئيس القسم: اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ: التاريخ:**

**دقق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:**

**التاريخ:**

**التوقيع:**

**مصادقة السيد العميد**

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعه من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| **1-المؤسسة التعليمية** | **كلية الإدارة والاقتصاد –جامعة بغداد** |
| **2-القسم العلمي/المركز** | **ادارة صناعية** |
| **3-اسم البرنامج الاكاديمي او المهني** | **بكالوريوس علوم –في جميع أقسام الكلية- المرحلة الأولى/علوم ادارة صناعية** |
| **4-اسم الشهادة النهائية** | **علوم ادارة صناعية** |
| **5-النظام الدراسي: سنوي/مقررات /اخرى** | **فصلي** |
| **6-برنامج الاعتماد المعتمد** |  |
| **7-المؤثرات الخارجية الاخرى** |  |
| **8- تاريخ اعداد الوصف** | **2020** |
| **9- اهداف البرنامج الاكاديمي** | **إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ وأساسيات الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز على حالات في العمل المصرفي بما يؤهلهم ويرفع من جاهز يتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال عموما وفي المنظمات المالية والمصرفية على وجه الخصوص** |

|  |
| --- |
| 10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية   أ1-معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال بشكل عام وفي المنظمات المالية على وجه الخصوص  أ2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة  أ3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.  أ4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل  أ5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها. |
| 1. الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج   ب1 –القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي للمتغيرات  ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي  ب3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * الكتب المرجعية * حالات دراسية * امثلة متنوعة من الواقع العملي * استخدام انظمة الحاسوب |
| طرائق التقييم |
| اختبارات يومية سريعة  تحليل حالات دراسية  مناقشات علمية  امتحانات شهرية خلال الفصل  امتحانات نهائية |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1-  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني  تحليل حالات دراسية  استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع |
| طرائق التقييم |
| إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني  تحليل حالات دراسية  استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)  د1- سرعة البديهية للمواقف الخارجية الجديدة  د2- التصرف السليم في المواقف المختلفة  د3-  د4- | | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | | |
|  | | | | | |
| طرائق التقييم | | | | | |
|  | | | | | |
| 11- بنية البرنامج | |  | | | |
| المرحلة الدراسية | رمز المقرر او المساق | | اسم المقرر او المساق | الساعات المعتمدة | |
| **المرحلة الاولى** | **فهم طبيعة الادارة وأهميتها للمجتمعات**  **فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها** | | **طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتعات**  **الادارة علم وفن ومهنة, وظائف تحديد مفاهيم الادارة والمدير المدير,ادواره ,مهاراته** | **نظري** | عملي |
| **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | | **منظمات الاعمال وخصائصها المميزة** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن وماهي تلك المدارس ؟** | | **المدرسة الكلاسيكية ,المدرسة الانسانية** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **=** | | **مدرسة النظم** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **=** | | **المدرسة الموقفية ,الاتجاهات المعاصرة والمدرسة اليابانية في الادارة** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | | **مفهوم البيئة وأنواعها,طبيعة الاثر المتبادل بين المنظمة وببيئة عملها** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها** | | **مفهوم الاهداف,انواعها,متطلباتها,واهمية وضعها للمنظمة** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | | **نظرية الادارة بالاهداف** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي وثم على مستوى المنظمة** | | **التخطيط التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **تعلم كيفية اعداد خطة استراتيجية** | | **صياغة الاستراتيجية** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | | **خصائص التخطيط الفعال ومعوقاته** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  | **تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها** | | **المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات وحل المشكلات الادارية** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | | **انواع القرارات الادارية** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | | **خطوات اتخاذ القرار وانواع القرارات ومتخذيها** | **نظري/ حالات دراسية توضيحية لكل موضوع** |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 12- التخطيط للتطور الشخصي |
|  |
| 13- معيار القبول (وضضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد) |
|  |
| 14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010.  الكتاب المساعد : الادارة والاعمال ، د.صالح مهدي العامري ، د. طاهر الغالبي ،2008 |