**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | كلية الاداره والاقتصاد |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 | **الادارة الصناعية** |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 |  ادارة الموارد البشرية |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة**
 | **محاضرات** |
| 1. **الفصل / السنة**
 | **الفصل الثاني (فصلي)** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 | **45** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف**
 | **24/2/2020** |
| 1. **اهداف المقرر**
 |
| تعريف الطلبة بتنظيم ،تخطيط ،تقويم وتنمية أداء ، تعويض وصيانة الموارد البشرية ،المحافظة على الكوادر البشرية وإدارة علاقات العمل في المنظمات الصناعية. |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| 1. **المعرفة والفهم :**

**1. ادارة وتخطيط ا لموارد البشرية** **2. مساعدة متخذ القرار في اتخاذ القرار الأمثل في كيفية الاستثمار في رأس المال البشري في ضل حرب المواهب** **3 . معالجة المشاكل الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية باستخدام الأساليب الكمية (الرياضية والإحصائية)****4. زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتفسيرها** **5. معرفة وفهم الانشطة المتعلقة بادارة الموارد البشرية ضمن المنظمات الصناعية** |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع :****مهارات ادراكية وتحليلية**  |
| **ج- مهارات التفكير** |
|  **طرائق التعليم والتعلم**  |
| **شفهية وتحريرية** |
|  **طرائق التقييم**  |
| **الاختبارات اليومية والفصلية** |

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي):**

**اكتساب خبرة في معالجة المشاكل الواقعية التي تواجه المنمات الصناعية والمتعلقة بالموارد البشرية باستخدام اسالليب علمية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **أسم الوحدة أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **1** | **1** | **محاضرة تعريفية بمتطلبات كورس ادارة الموارد البشرية** |  |  |
|  | **2** | **التطور التأريخي لادارة الموارد البشرية:*** **حركة الادارة العلمية**
* **حركة العلاقات الانسانية**
* **التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية**
 | **نظري** | **امتحان قصير يومي** **(شفهي)** |
| **2** | **1** | **ادارة الموارد البشرية: المفاهيم، الاستراتيجيات والاهداف:*** **تعريف وأهمية ادارة الموارد البشرية**
 | **نظري** | **امتحان قصير يومي****(شفهي)** |
|  | **2** | **-رسالة واستراتيجيات ادارة الموارد البشرية****- أهداف ادارة الموارد البشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **3** | **1** | **ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح:** * **معنى النظام**
 | **نظري** | **امتحان قصير يومي (شفهي)** |
|  | **2** | * **الخصائص الأساسية للنظم المفتوحة**
 | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **4** | **1** | **تنظيم ادارة الموارد اللبشرية:*** **وظائف ادارة الموارد البشرية**
* **علاقة ادارة المواردالبشرية بالادارات الاخرى**
 | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | * **التنظيم الداخلي لادارة الموارد البشرية**
* **المهارات والصفات المطلوبة للعاملين في ادارة الموارد البشرية**
 | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **5** | **1** | **تحليل الوظائف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **خطوات تحليل الوظائف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **6** | **1** | **تصميم الوظيفة** | **نظري** | **امتحان قصير يومي** |
|  | **2** | **تخطيط الاحتياجات اللبشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي** |
| **7** | **1** | **-** |  | **امتحان شهر اول (تحريري)** |
|  | **2** | **مراحل تخطيط الاحتياجات** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **8** | **1** | **طرق تقدير الاحتياجات** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **تحليل عبئ العمل** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **9** | **1** | **تحليل قوة العمل** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **تحليل النسب** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **10** | **1** | **طرق تقدير العرض الداخلي من المورد البشري** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **طريقة مخزون المهارات** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **11** | **1** | **طريقة خرائط الاحلال** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **سلسلة ماركوف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **12** | **1** | **تابع سلسلة ماركوف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **الموازنة بين العرض والطلب** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **13** | **1** | **التوظيف: الاستقطاب** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **التوظيف: الاختيار**  | **نظري** | **امتحان قصير يومي (شفهي)** |
| **14** | **1** | **التوظيف: التعيين** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** |  |  | **امتحان شهر ثاني(تحريري)** |
| **15** | **1** | **تقويم اداء العاملين** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** |  |  | **الامتحان الفصلي الشامل (تحريري)** |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | **إدارة الموارد البشرية** |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** | **د.عادل حرحوش صالح،ومؤيد سعيد السالم،إدارة الموارد البشرية،2000** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 |  |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....**
 |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **بالامكان معالجة الكثير من المشاكل في المؤسسات و والشركات الصناعية من خلال البحوث والدراسات التي تجرى من قبل والاساتذة الاكاديمين الباحثين وطلاب الدراسات العليا** |

 **ل**