**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | كلية الاداره والاقتصاد |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **الادارة الصناعية** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | ادارة الموارد البشرية |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة** | **محاضرات** |
| 1. **الفصل / السنة** | **الفصل الثاني (فصلي)** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **45** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف** | **24/2/2020** |
| 1. **اهداف المقرر** | |
| تعريف الطلبة بتنظيم ،تخطيط ،تقويم وتنمية أداء ، تعويض وصيانة الموارد البشرية ،المحافظة على الكوادر البشرية وإدارة علاقات العمل في المنظمات الصناعية. | |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| 1. **المعرفة والفهم :**   **1. ادارة وتخطيط ا لموارد البشرية**  **2. مساعدة متخذ القرار في اتخاذ القرار الأمثل في كيفية الاستثمار في رأس المال البشري في ضل حرب المواهب**  **3 . معالجة المشاكل الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية باستخدام الأساليب الكمية (الرياضية والإحصائية)**  **4. زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتفسيرها**  **5. معرفة وفهم الانشطة المتعلقة بادارة الموارد البشرية ضمن المنظمات الصناعية** |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع :**  **مهارات ادراكية وتحليلية** |
| **ج- مهارات التفكير** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **شفهية وتحريرية** |
| **طرائق التقييم** |
| **الاختبارات اليومية والفصلية** |

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي):**

**اكتساب خبرة في معالجة المشاكل الواقعية التي تواجه المنمات الصناعية والمتعلقة بالموارد البشرية باستخدام اسالليب علمية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **أسم الوحدة أو الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **1** | **1** | **محاضرة تعريفية بمتطلبات كورس ادارة الموارد البشرية** |  |  |
|  | **2** | **التطور التأريخي لادارة الموارد البشرية:**   * **حركة الادارة العلمية** * **حركة العلاقات الانسانية** * **التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي**  **(شفهي)** |
| **2** | **1** | **ادارة الموارد البشرية: المفاهيم، الاستراتيجيات والاهداف:**   * **تعريف وأهمية ادارة الموارد البشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي**  **(شفهي)** |
|  | **2** | **-رسالة واستراتيجيات ادارة الموارد البشرية**  **- أهداف ادارة الموارد البشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **3** | **1** | **ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح:**   * **معنى النظام** | **نظري** | **امتحان قصير يومي (شفهي)** |
|  | **2** | * **الخصائص الأساسية للنظم المفتوحة** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **4** | **1** | **تنظيم ادارة الموارد اللبشرية:**   * **وظائف ادارة الموارد البشرية** * **علاقة ادارة المواردالبشرية بالادارات الاخرى** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | * **التنظيم الداخلي لادارة الموارد البشرية** * **المهارات والصفات المطلوبة للعاملين في ادارة الموارد البشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **5** | **1** | **تحليل الوظائف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **خطوات تحليل الوظائف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **6** | **1** | **تصميم الوظيفة** | **نظري** | **امتحان قصير يومي** |
|  | **2** | **تخطيط الاحتياجات اللبشرية** | **نظري** | **امتحان قصير يومي** |
| **7** | **1** | **-** |  | **امتحان شهر اول (تحريري)** |
|  | **2** | **مراحل تخطيط الاحتياجات** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **8** | **1** | **طرق تقدير الاحتياجات** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **تحليل عبئ العمل** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **9** | **1** | **تحليل قوة العمل** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **تحليل النسب** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **10** | **1** | **طرق تقدير العرض الداخلي من المورد البشري** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **طريقة مخزون المهارات** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **11** | **1** | **طريقة خرائط الاحلال** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **سلسلة ماركوف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **12** | **1** | **تابع سلسلة ماركوف** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **الموازنة بين العرض والطلب** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
| **13** | **1** | **التوظيف: الاستقطاب** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** | **التوظيف: الاختيار** | **نظري** | **امتحان قصير يومي (شفهي)** |
| **14** | **1** | **التوظيف: التعيين** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** |  |  | **امتحان شهر ثاني(تحريري)** |
| **15** | **1** | **تقويم اداء العاملين** | **نظري** | **امتحان قصير يومي(شفهي)** |
|  | **2** |  |  | **الامتحان الفصلي الشامل (تحريري)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **11- البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | **إدارة الموارد البشرية** |
| **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** | **د.عادل حرحوش صالح،ومؤيد سعيد السالم،إدارة الموارد البشرية،2000** |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)** |  |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....** |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **بالامكان معالجة الكثير من المشاكل في المؤسسات و والشركات الصناعية من خلال البحوث والدراسات التي تجرى من قبل والاساتذة الاكاديمين الباحثين وطلاب الدراسات العليا** |

**ل**