الكلية :الأدارة والأقتصاد

القسم /الفرع:قسم الادارة الصناعيه

المرحلة : الأولى

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

رئاسة جامعة بغداد

قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي

**المقرر الدراسي**

**اسم التدريسي الأول: م. عائشة حمودي**

**اللقب العلمي : مدرس**

**الشهادة : ماجستير**

**البريد الألكتروني**

**اسم التدريسي الثاني:**

**اللقب العلمي :**

**الشهادة : ماجستير**

**البريد الألكتروني:**

**اسم التدريسي الثالث: /**

**اللقب العلمي :**

**الشهادة :**

**البريد الألكتروني:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اســــم المــــــــادة** | **مبادئ ادارة1** | | | | | |
| **النظــام الــدراسـي** | * **فصلي** | | | **سنوي** | | |
| **اهــــداف المـــــادة** | إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ وأساسيات الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز على حالات في العمل المصرفي بما يؤهلهم ويرفع من جاهز يتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال عموما وفي المنظمات المالية والمصرفية على وجه الخصوص | | | | | |
| **الكتب المنهجية** | مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010.   * الكتاب المساعد : الادارة والاعمال ، د.صالح مهدي العامري ، د. طاهر الغالبي ،2008 | | | | | |
| **المصادر الخارجية** |  | | | | | |
| **تقديرات النظام الفصلي**  **(100%)** | **نظري** | **المختبر**  **عملي** | **الامتحانات اليومية** | | **المشروع** | **الامتحان النهائي** |
| **30** |  | **10** | |  | **60** |
| **تقديرات النظام السنوي**  **(100%)** | **الفصل الأول** | **نصف السنة** | **الفصل الثاني** | | **المختبر** | **الأمتحان النهائي** |
|  |  |  | |  |  |
| **معلومات اضافية** |  | | | | | |

**جدول الدروس الاسبوعي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | | **المـادة النظرية** | **المـادة العلمية** | **المـلاحظات** |
| **1** | | **فهم طبيعة الادارة وأهميتها للمجتمعات** | **طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتعات** |  |
| **2** | | فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها | **الادارة علم وفن ومهنة, وظائف تحديد مفاهيم الادارة والمدير المدير,ادواره ,مهاراته** |  |
| **3** | |  | **منظمات الاعمال وخصائصها المميزة** |  |
| **4** | | فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن وماهي تلك المدارس **؟** | **المدرسة الكلاسيكية ,المدرسة الانسانية** |  |
| **5** | | **=** | **مدرسة النظم** |  |
| **6** | | **=** | **المدرسة الموقفية ,الاتجاهات المعاصرة والمدرسة اليابانية في الادارة** |  |
| **7** | |  | **مفهوم البيئة وأنواعها,طبيعة الاثر المتبادل بين المنظمة وببيئة عملها** |  |
| **8** | | فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها | **مفهوم الاهداف,انواعها,متطلباتها,واهمية وضعها للمنظمة** |  |
| **9** | |  | **نظرية الادارة بالاهداف** |  |
| **10** | | تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي وثم على مستوى المنظمة | **التخطيط التشغيلي والتخطيط الاستراتيجي** |  |
| **11** | | تعلم كيفية اعداد خطة استراتيجية | **صياغة الاستراتيجية** |  |
| **12** | |  | **خصائص التخطيط الفعال ومعوقاته** |  |
| **13** | تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها | | **المفاهيم الاساسية لاتخاذ القرارات وحل المشكلات الادارية** |  |
| **14** | |  | **انواع القرارات الادارية** |  |
| **15** | |  | **خطوات اتخاذ القرار وانواع القرارات ومتخذيها** |  |

**الكورس الثاني**

**جدول الدروس الاسبوعي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسبوع** | | **المـادة النظرية** | **المـادة العلمية** | **المـلاحظات** |
| **1** | |  | **النظم الساندة (المساعدة) لاتخاذ القرارات** |  |
| **2** | | **فهم معنى التنظيم والهيكل التنظيمي** | **مفاهيم اساسية في التنظيم واهميته وخطواته** |  |
| **3** | |  | **التصميم التنظيمي لمنظمات الاعمال** |  |
| **4** | |  | **المبادئ الاساسية لنظرية التنظيم(السلطة ,المسؤولية, المساءلة, سلسلة الامرة)** |  |
| **5** | |  | **(نطاق الاشراف, تخويل الصلاحية, لامركزية الادارة, اللجان والؤتمرات)** |  |
| **6** | |  | **الاتصال مفهومه ,طرقه ,قنواته ,عقباته** |  |
| **7** | |  | **مفهوم القيادة الادارية واهميتها** |  |
| **8** | |  | **نظريات القيادة الادارية والسلوك القيادي** |  |
| **9** | |  | **مفهوم الدافعية والتحفيز ومكونات منظومة التحفيز** |  |
| **10** | |  | **مفهوم الرقابة ,اهميتها وانواعها ,خطواتها** |  |
| **11** | |  | **الرقابة في اطارها الاستراتيجي** |  |
| **12** | |  | **تقويم اداء المنظمات** |  |
| **13** |  | | **خصائص الرقابة الفاعلة ومعوقات العمل الرقابي** |  |
| **14** | |  | **البحث والتطوير ,التسويق ,العلاقات العامة** |  |
| **15** | |  | **ادارة العمليات**  **ادارة الموارد البشرية**  **الادارة المالية** |  |
| **16** | |  | **النظم الساندة (المساعدة) لاتخاذ القرارات** |  |