**نموذج وصف المقرر**

**((مراجعة البرنامج الاكاديمي))**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | الاقتصاد |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | **ادارة 1 ـ المرحلة الاولى MGB300** |
| 1. اشكال الحضور المتاحة
 | محاضرات / الكتروني |
| 1. الفصل / السنة
 | الفصل الأول 2020-2021 |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 30 |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف
 | 6/ 7/ 2021 |
| 1. اهداف المقرر
2. تمكين الطالب من اكتساب المهارات الاساسية في علم الادارة
3. تنمية وعي الطالب بأهمية دراسة الادارة وانعكاس ذلك على حياته العملية
4. تطوير مواقف الطلبة بشكل ايجابي من خلال تعلم اساسيات مفيدة ونافعة اكاديميا وعلميا وتطبيقيا من خلال الحالات الدراسية
5. تمكين الطالب من اكتساب الكفاءة المطلوبة في فن وعلم الادارة وممارستها
 |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. **الاهداف المعرفية**
2. **دراسة تطور الفكر الاداري**
3. **تنمية القدرات الادارية في مواجهة البيئة المتغيرة**
4. **اكتساب القدرة على التخطيط واتخاذ القرار**
 |
| **ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر****الاحاطة الشاملة بفن وعلم الادارة وطرق القيادة والتحفيز واهمية العمل الجماعي وتطبيقها في ادارة انشطة المنظمة** |
| طرائق التعليم والتعلمـ محاضراتـ عروض تقديميةـ واجبات بيتيةـ مناقشاتـ اختبارات يوميةـ اسأله فكرية |
|  |
| **طرائق التقييم** |
| **ـ الاختبارات الشفوية****ـ التفاعل في المحاضرة والحضور****ـ الامتحانات الالكترونية****ـ الواجبات البيتية** |
| **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية****ـ تمكين الطلاب من نقل الجانب المعرفي في الادارة لتطوير المهارات بشكل عملي****ـ تعليم الطالب من الاعتماد على نفسه في تطبيق الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، التوجية، الرقابة)****ـ السعي الى دعم التخصص الاقتصادي بالمهارة الادارية** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| ـ محاضراتـ عروض تقديميةـ واجبات بيتيةـ مناقشاتـ اختبارات يوميةـ اسأله فكرية |
| **طرائق التقييم** |
| **الاختبارات الشفوية****ـ التفاعل في المحاضرة والحضور****ـ الامتحانات الالكترونية****ـ الواجبات البيتية** |

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

**ـ عمل بحوث ادارية تدعم الجانب الاقتصادي**

**ـ تعلم مهارات العلاقات التنظيمية الداخلية**

**ـ نقل الجانب الرقابي وطرقه واساليبه الفعالة**

دد

|  |
| --- |
| **10- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
|  |
| **1ـ**  | **2** | **طبيعة الادارة وتطور فكرها وبيئتها** | **طبيعة الادارة ومهمات المدير** | **محاضرة**  | **اختبار شفوي من خلال التفاعل** |
| **2ـ** | **2** | **الادارة في البيئة المتغيرة** | **الادارة وبيئتها** |  |  |
| **3ـ** | **2** |  | **مكونات البيئة العمومية** |  |  |
| **4ـ** | **2** |  | **مكونات البيئة الخاصة** |  |  |
| **5ـ** | **2** | **التخطيط واتخاذ القرار** | **الاهداف المنظمية** |  |  |
| **6ـ** | **2** |  | **التخطيط الاستراتيجي** |  |  |
| **7ـ**  | **2** | **المعلومات واتخاذ القرار** | **طبيعة اتخاذ القرار الاداري** |  |  |
| **8ـ**  | **2** |  | **الابداع في اتخاذ القرار** |  |  |
| **9ـ**  | **2** | **تصميم الوظيفة والهيكل التنظيمي** | **تصميم الوظيفة** |  |  |
| 10ـ | **2** |  | **اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيها** |  |  |
| **11ـ**  | **2** |  | **انماط التصميم الوظيفي** |  |  |
| **12ـ** | **2** |  | **الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي** |  |  |
| **13ـ** | **2** | **الصلاحية (السلطة)** | **طبيعة استعمال الصلاحية** |  |  |
| **14ـ**  | **2** |  | **السلسلة الامره ونطاق الاشراف** |  |  |
| **15ـ**  | **2** |  | **تخويل الصلاحية واللامركزية** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | **مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ تأليف الدكتور خليل محمد حسن الشماع** |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 | **علم المنظمة/ تأليف الدكتور محمد حربي حسن** |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....**
 |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **ادخال مفردات وامثلة ومعلومات جديدة وفقاً لمتطلبات البحث العلمي المتجدد** |