**نموذج وصف المقرر**

**((مراجعة البرنامج الاكاديمي))**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | الاقتصاد |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | **ادارة 2 ـ المرحلة الاولى MGB300**  |
| 1. اشكال الحضور المتاحة
 | محاضرات / الكتروني |
| 1. الفصل / السنة
 | الثاني 2020-2021 |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | 30 |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف
 | 6/ 7/ 2021 |
| 1. اهداف المقرر
2. تمكين الطالب من اكتساب المهارات الاساسية في علم الادارة
3. تنمية وعي الطالب بأهمية دراسة الادارة وانعكاس ذلك على حياته العملية
4. تطوير مواقف الطلبة بشكل ايجابي من خلال تعلم اساسيات مفيدة ونافعة اكاديميا وعلميا وتطبيقيا من خلال الحالات الدراسية
5. تمكين الطالب من اكتساب الكفاءة المطلوبة في فن وعلم الادارة وممارستها
 |

|  |
| --- |
| 9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. **الاهداف المعرفية**
2. **دراسة تطور الفكر الاداري**
3. **تنمية القدرات الادارية في مواجهة البيئة المتغيرة**
4. **اكتساب القدرة على التخطيط واتخاذ القرار**
 |
| **ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر****الاحاطة الشاملة بفن وعلم الادارة وطرق القيادة والتحفيز واهمية العمل الجماعي وتطبيقها في ادارة انشطة المنظمة** |
| طرائق التعليم والتعلمـ محاضراتـ عروض تقديميةـ واجبات بيتيةـ مناقشاتـ اختبارات يوميةـ اسأله فكرية |
|  |
| **طرائق التقييم** |
| **ـ الاختبارات الشفوية****ـ التفاعل في المحاضرة والحضور****ـ الامتحانات الالكترونية****ـ الواجبات البيتية** |
| **ج- الاهداف الوجدانية والقيمية****ـ تمكين الطلاب من نقل الجانب المعرفي في الادارة لتطوير المهارات بشكل عملي****ـ تعليم الطالب من الاعتماد على نفسه في تطبيق الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، التوجية، الرقابة)****ـ السعي الى دعم التخصص الاقتصادي بالمهارة الادارية** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| ـ محاضراتـ عروض تقديميةـ واجبات بيتيةـ مناقشاتـ اختبارات يوميةـ اسأله فكرية |
| **طرائق التقييم** |
| **الاختبارات الشفوية****ـ التفاعل في المحاضرة والحضور****ـ الامتحانات الالكترونية****ـ الواجبات البيتية** |

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

**ـ عمل بحوث ادارية تدعم الجانب الاقتصادي**

**ـ تعلم مهارات العلاقات التنظيمية الداخلية**

**ـ نقل الجانب الرقابي وطرقه واساليبه الفعالة**

دد

|  |
| --- |
| **10- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
|  |
| **1ـ**  | **2** | **القيادة والتحفيز** | **التحفيز والرضا الوظيفي** | **محاضرة**  | **اختبار شفوي من خلال التفاعل** |
| **2ـ** | **2** |  | **نظريات التحفيز** |  |  |
| **3ـ** | **2** | **القيادة** | **الوظيفة القيادية للمدير** |  |  |
| **4ـ** | **2** |  | **القيادة في وضعها الافقي** |  |  |
| **5ـ** | **2** |  | **الادارة المشاركة** |  |  |
| **6ـ** | **2** | **الاتصال** | **طبيعة الاتصال** |  |  |
| **7ـ**  | **2** |  | **قنوات وعقبات الاتصال** |  |  |
| **8ـ**  | **2** |  | **الابداع في اتخاذ القرار** |  |  |
| **9ـ**  | **2** | **عمليات الجماعة** | **الجماعات في المنظمات** |  |  |
| 10ـ | **2** |  | **اتخاذ القرار الجماعي** |  |  |
| **11ـ**  | **2** | **الرقابة** | **طبيعة الرقابة وانواعها** |  |  |
| **12ـ** | **2** |  | **منظومة الرقابة الفاعلة**  |  |  |
| **13ـ** | **2** |  | **ادوات واساليب الرقابة** |  |  |
| **14ـ**  | **2** | **ادارة البحث والتطوير وادارة العلاقات العامة** | **ادارة البحث والتطوير** |  |  |
| **15ـ**  | **2** |  | **ادارة العلاقات العامة** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة**
 | **مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ تأليف الدكتور خليل محمد حسن الشماع** |
|  **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)**
 | **علم المنظمة/ تأليف الدكتور محمد حربي حسن** |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....**
 |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **ادخال مفردات وامثلة ومعلومات جديدة وفقاً لمتطلبات البحث العلمي المتجدد** |