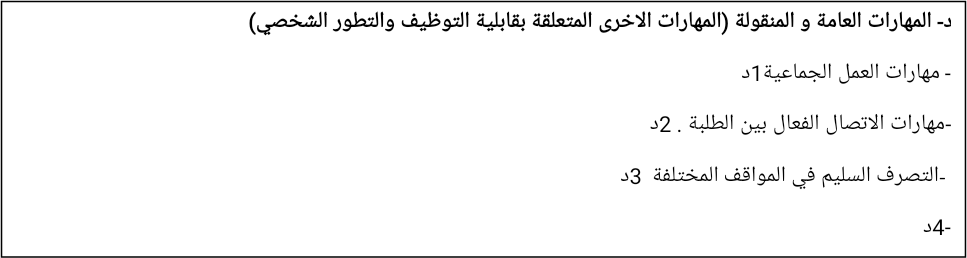
**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الاسم | م.د. نادية داخل عناد |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم ادارة الاعمال |
| 1. اسم / رمز المقرر | مبادئ ادارة اعمال 1 + مبادئ ادارة اعمال 2/ |
| 1. البرامج التي يدخل فيها | بكالوريوس ادارة اعمال |
| 1. اشكال الحضور المتاحة | صف الكتروني |
| 1. الفصل / السنة | الكورس الاول – الكورس الثاني |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 45 ساعة لكل فصل دراسي من الفصليين الدراسيين خلال العام الدراسي |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | 2019 |
| 1. اهداف المقرر  * إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال . | |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| 1. **المعرفة والفهم**   **أ1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال**.  أ2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.  أ3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.  أ4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل.  أ5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها. |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع**  ب1 – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي  ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي  ب3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات  ب4- |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| - الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي  حالات دراسية-  امثلة متنوعة من الواقع العملي-  - استخدام انظمة الحاسوب |
| **طرائق التقييم** |
| اختبارات يومية سريعة  تحليل حالات دراسية  مناقشات علمية  امتحانات شهرية خلال الفصل  امتحانات نهائية |
| **ج- مهارات التفكير**  ج1- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي  ج2- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها  ج3- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها  ج4- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني  تحليل حالات دراسية  استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع |
| **طرائق التقييم** |
| - اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف  --الواجبات المنزلية  -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية  - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته |

دد

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الفصل الاول | | | | | |
| الاول | 3 | امثلة وحالات دراسية | مدخل مفاهيمي للادارة والمدير  مفهوم الادارة والمدير  مداخل دراسة الادارة  نشاطات المنشاة  التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة | المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| الثاني | 3 | فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها | مهام ومهارات المدير  المهارات الادارية  ادوار المدير  وظائف المدير | = | = |
| الثالث | 3 | فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها | تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية  مدرسة الادارة العلمية  مدرسة التقسيمات الادارية  المدرسة البيروقراطية | = | = |
| الرابع | 3 | = | المدرسة الانسانية  دراسات هورثون والتون مايو  دراسة فولت  دراسة جستر بارنرد  دوكلاس مكريكر ونظرية (س )و (ص) | = | = |
| الخامس | 3 | فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي | المدرسة المعاصرة  نظرية المنظمة المفتوحة  الادارة الكمية  الادارة اليابانية | المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية |  |
| السادس | 3 | التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بلينهما | بيئة الادارة  مفهوم البيئة وانواعها  البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها  الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل | امثلة وحالات عملية |  |
| السابع | 3 |  | الامتحان الاول |  |  |
| الثامن | 3 | فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها | الاهداف المنظمية والتخطيط الاداري  الاهداف والغايات  انواع اهداف المنظمة  متطلبات تحديد الاهداف | امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء |  |
| التاسع | 3 |  | الادارة بالاهداف |  |  |
| العاشر | 3 | تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي وثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استتراتيجية | التخطيط الاستراتيجي  مفهوم الاستراتيجية  العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية  مكونات استراتيجية المنشاة | مناقشات علمية وحالات واقعية |  |
| الحادي عشر | 3 | = | خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية  مستويات الاستراتيجية | حالات دراسية |  |
| الثاني عشر | 3 | تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيليىة وماهي الادوات المستخدمة في ذللك | وظائف الادارة:التخطيط  طبيعة التخطيط  انواع الخطط التشغيلية | مناقشات علمية واقعية عملية |  |
| الثالث عشر | 3 | تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيليىة وماهي الادوات المستخدمة في ذللك | تنظيم وظيفة التخطيط  المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط  عقبات التخطيط والمعالجات | مناقشات علمية واقعية عملية |  |
| الرابع عشر | 3 | تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها, كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار | اتخاذ القرارات الادارية  مفهوم اتخاذ القرار  انواع القرارات  النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات, المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات  النظم الساندة لاتخاذ القرارات  خطوات اتخاذ القرارات  اساليب تنمية الابداع المنظمي | مناقشات علمية وحالات دراسية |  |
| الخامس عشر | 3 |  | الامتحان الثاني |  |  |
| الفصل الثاني | | | | | |
| الاسبوع الاول | 3 | فهم تصميم الوظيفي ،وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي | تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي | محاضرات الكترونية وتفاعلية | اختبارات الكترونية ونقاش |
| الاسبوع الثاني | 3 |  | انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي | محاضرات الكترونية وتفاعلية | اختبارات الكترونية ونقاش |
| الاسبوع الثالث | 3 |  | الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تخويل الصلاحية، اللامركزية | = | = |
| الاسبوع الرابع | 3 |  | العلاقات التنظيمية الداخلية | = | = |
| الاسبوع الخامس | 3 |  | اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات | = |  |
| الاسبوع السادس | 3 |  | طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز | محاضرات الكترونية وتفاعلية | مناقشات واسئلة |
| الاسبوع السابع | 3 |  | الرضا الوظيفي | = | = |
| الاسبوع الثامن | 3 |  | وظيفة القيادة للمدير ،الادارة المشاركة | محاضرات الكترونية وتفاعلية | اختبارات الكترونية ونقاش |
| الاسبوع التاسع | 3 |  | طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال | = | = |
| الاسبوع العاشر | 3 |  | الجماعات في المنظمة ،الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع | = | مناقشات واسئلة |
| الاسبوع الحادي عشر | 3 |  | طبيعة الرقابة وانواعها | = | = |
| الاسبوع الثاني عشر | 3 |  | الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي | = | = |
| الاسبوع الثالث عشر | 3 |  | المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة | = | مناقشات واسئلة |
| الاسبوع الرابع عشر | 3 |  | ادوات واساليب الرقابة | = | = |
| الاسبوع الخامس عشر | 3 |  | اختبار |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11- البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :  ▪ النصوص الأساسية  ▪ كتب المقرر  ▪ أخرى | كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010 |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب مواضيع المقرر. |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 12- القبول |
| المتطلبات السابقة: |
| أقل عدد من الطلبة : 40 طالب لكل شعبة |

**م.د نادية داخل عناد**