**نموذج وصف البرنامج الاكاديمي**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الاسم
 | **ا. د.غني دحام تناي** |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | **كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد** |
| 1. القسم الجامعي / المركز
 |  **القسم العلمي – إدارة الأعمال**  |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | **إدارة الموارد البشرية** |
| 1. البرامج التي يدخل فيها
 | **بكالوريوس إدارة الأعمال** |
| 1. أشكال الحضور المتاحة
 | **قاعة دراسية الكترونية** |
| 1. الفصل / السنة
 | **فصلي/ (2كورس)** |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | **3 ساعات بواقع 45 ساعة لكل كورس** |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف
 | **20/9/2019** |
| **1-تعريف الطالب بالاسس العلمية لادارة الموارد البشرية.** |
| **2- توسيع مدارك الطلبة لفهم وظائف ادارة الموارد البشرية .** |
| **3- تعميق المعرفة الاكاديمية بمادة ادارة الموارد البشرية ومحاولة ربطها بالواقع الميداني.** |
| 1. **مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم**
 |
| 1. المعرفة والفهم

أ1**- امتلاك المعرفة العلمية والفكرية لادارة الموارد البشرية وتكيفها مع الواقع الفعلي.** **أ2- فهم ومحاكاة مشكلات منظمات الاعمال ومايتعلق بالمشكلات والقصور الناجم عن غياب تطبيق ادارة الموارد البشرية في المنظمات.****أ3تعميق الجانب الميداني فيما يتعلق بتحديد انشطة الموارد البشرية كالتوظيف والتدريب والاجور.**  |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب 1 **– القدرة على العمل الجماعي لمعالجة المشكلات الادارية** **ب 2 – مهارات التعلم في مجال البحث العلمي****ب 3 – مهارات تحليلية .**  |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| 1. **الصفوف الالكترونية ,والتعلم التفاعلي**
2. **مناقشات وحوارات**
3. **حالات دراسية**

 **5-اختبارات** |
|  طرائق التقييم  |
| * الامتحانات الشهرية.
* الامتحانات اليومية.
* الواجبات المنزلية.
* المشاركات الصفية.
 |
| ج- مهارات التفكيرج1- القدرة على المقارنة والاستنباط.ج2-القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.ج3- ربط وظائف ادارة الموارد البشرية مع بعضها |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| * المحاضرة.
* الحوار والنقاش.
* المشاركة والتعبير عن الأفكار.
 |
|  طرائق التقييم  |
| * الاختبارات (الامتحانات) الشهرية التحريرية.
* الاختبارات اليومية والشفهية.
* الواجبات المنزلية.
* الأسئلة المباشرة وإعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية لها.
 |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).د1- مهارة العمل الجماعي.د2- مهارة التحفيز لتحقيق النتائج الإيجابية.د3- مهارة الاتصال الفعال بين الطلبة.  |

|  |
| --- |
| 1. بنية المقرر ادارة الموارد الشرية -1
 |
| **الأسبوع** | **الساعات** | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 | **فهم تطور ادارة الموارد البشرية** | **التطور التاريخي لادارة الموارد البشرية** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 2 | 3 | **كيف تم اتبني مفهوم ادارة الموارد البشرية**  | **التحول من ادارة الافراد الى ادارة الموارد البشرية** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 3 | 3 | **فهم الدور الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية** | **ادارة الموارد البشرية : المفاهم ’ الاستراتيجيات ’ الاهداف** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 4 | 3 | **فهم الدور الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية** | **رسالة واستراتيجيات ادارة الموارد البشرية** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 5 | 3 | **علاقة ادارة الموارد البشرية بادارة النظم** |  **ادارة الموارد البشرية كنظام مفتوح** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 6 | 3 | **ادراك التنظيم الاداري لادارة الموارد البشرية** | **تنظيم ادارة الموارد البشرية** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 7 | 3 | **ادراك التنظيم الاداري لادارة الموارد البشرية وعلاقتها بالادارات الاخرى** | **التنظيم الداخلي لادارة الموارد البشرية** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 8 | 3 |  | **اختبار** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 9 | 3 | **تعلم مهارة تحليل الوظائف وكتابة الوصف الوظيفي** | **تحليل وتصميم الوظائف(التحليل)** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 10 | 3 | **تعلم مهارة تصمم الوظائف المختلفة** | **تصميم الوظائف** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 11 | 3 |  **تعلم مفاهيم التخطيط لاحتياجات المنظمة من الموارد البشرية**  | **تخطيط الاحتياجات البشرية تحليل الوظائف** | **محاضرة الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش مباشر** |
| 12 | 3 | **تعلم الاساليب الكمية في تحديد عدد العاملين الذين تحتاجهم المنظمة** | **طرق تقدير الاحتياجات البشرية**  | محاضرة الكترونية وتفاعلية | الأسئلة المباشرة |
| 13 | 3 | **فهم واستيعاب كيفيى اجراء الاستقطاب** | **التوظيف: الاستقطاب** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | مناقشات وأسئلة |
| 14 | 3 | **تعلم اسس اختيار العاملين** | **التوظيف: الاختيار** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | الملاحظة المباشرة |
| 15 | 3 | **تعلم اجراءات التعيين الادارية والقانونية** | **التوظيف: التعيين** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
|  |  |  | **الفصل الثاني** **ادارة الموارد الشرية -2** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| 1 | 3 | **ادراك اهمية تقويم اداء العاملين واساليب التقيمم المعتمدة والحديثة** | **تقويم اداء العاملين-طرائق تقويم اداء العاملين**  | محاضرة الكترونية وتفاعلية | مناقشات وأسئلة |
| 2 | 3 | **التعرف على مشكلات تقويم الاداء وكيفية تجاوزها** | **مشكلات تقويم اداء العاملين** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | الملاحظة المباشرة |
| 3 | 3 | **فهم كيفية تحديد الاحتياجات التدريبة وبناء البرنامج التدريبي** | **تنمية الموارد البشرية(تدريب العاملين** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| 4 |  | **تحديد اساليب تطوير القيادات الادارية** | **تطوير العاملين** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| 5 | 3 | **استيعاب اهمية ودور الاجور بالنسبة للعاملين والمنظمة** | **تعويض الموارد البشرية(الاجور والحوافز)** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | مناقشات وأسئلة |
| 6 | 3 | **تحديد طرق الاجور** | **تحديد هيكل الاجور** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | الملاحظة المباشرة |
| 7 | 3 |  | **اختبار** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| **8** |  | **فهم نظريات التحفيز** | **تحفيز العاملين** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| **9** | **3** | **تهلم مهارة ادارة نظام الحوافز** | **ادارة نظام الحوافز** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | **الملاحظة المباشرة** |
| **10** | **3** | **تعلم اسس صحة العاملين والمحافظة عليهم** |  **الصحة وحوداث العمل والامن الصناعي** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| **11** |  | **تعلم اسباب الاجهاد وكيفية معالجته** | **الاجهاد** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| **12** | **3** | **اساليب التعامل مع حوادث العمل** | **حوادث العمل** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | **مناقشات وأسئلة** |
| **13** | **3** | **الفهم لاسس ادارة الحركة الوظيفية واساليب الترقية** | **ادارة الحركة الوظيفية-الترقية** | محاضرة الكترونية وتفاعلية | **الملاحظة المباشرة** |
| **14** | **3** | **تعلم متطلبات النقل والتقتنزيل الوظيفي والتقاعد** | **النقل والتنزيل ةالتقاعد**  | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |
| **15** |  | **الاطلاع على قوانين العمل والعقوبات الخاصة بالموظفين** | **انضباط العاملين** | محاضرة الكترونية وتفاعلية |  |

|  |
| --- |
| 1. البنية التحتية
 |
| القراءات المطلوبة :* النصوص الأساسية
* كتب المقرر
* أخرى
 | **كتاب منهجي بعنوان (ادارة الموارد البشرية-2000****د.مؤيد سعيد السالم ود.عادل حرحوش صالح) كلية الإدارة والاقتصاد- جامعة بغداد** |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب مواضيع المقرر.** |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )  |  |

|  |
| --- |
| 1. القبول
 |
| المتطلبات السابقة |  |
| أقل عدد من الطلبة  | 45 طالب لكل شعبة |

 **اساتذة المادة**

**أ.د.ناظم جواد عبد أ.د.غني دحام الزبيدي**

 **كلية الإدارة والاقتصاد/قسم إدارة الأعمال**