



CV in Arabic

الاسم الثلاثي : د. امتثال رشيد بجاي الطائي

اللقب العلمي : استاذ مساعد

مكان العمل – جامعة بغداد – كلية الادارة والاقتصاد

التحصيل الدراسي : دكتوراه

التخصص العام : دكتوراه محاسبة

التخصص الدقيق : دكتوراه محاسبة كلفة وادارية

الجهة المانحة للشهادة : جامعة بغداد – المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية

تاريخ الحصول عليها : 2014 / 9 / 18

تاريخ التعيين : 2016 /12/20 في جامعة بغداد كلية الادارة والاقتصاد

المهارات

- 1) تجيد اللغة الانكليزية في مجال الاختصاص
- 2) تجيد العمل على برامج الحاسوب
- 3) تمتلك خبرة مهنية في قطاع المصارف والنفط والشركات الصناعية والخدمية

-البحوث المنشورة والمشاركة بالمؤتمرات والورش وتقييم البحوث والمناقشات العلمية

- 1) ثلاثة بحوث منشورة في مستوعب سكوباس ومجموعة من البحوث المحلية
- 2) المشاركات في العديد من البحوث في المؤتمر المحلية والدولية
- 3) المشاركات في القاء العديد من الورش والندوات والدورات
- 4) القيام بتقييم العديد من البحوث ورسائل الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه
- 5) مناقشة طلبة الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه.

كتب الشكر والتقدير

- 1- الحصول (7) كتب شكر وتقدير من السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي
- 2- كتاب شكر وتقدير من السيد رئيس الجامعة ، ، للجهود المتميزة في دورة التاهيل التربوي واللغة العربية، 2017.
- 3- العديد من كتب الشكر والتقدير من عمادة كلية الادارة والاقتصاد جامعة بغداد
- 4- الحصول على العديد من كتب الشكر والتقدير من عمادة كلية الادارة والاقتصاد الجامعة العراقية
- 5- الحصول على العديد من كتب الشكر والتقدير من قيل وزارة المالية المركز المالي والمحاسبي لقيامنا بالقاء دورات تخص العمل المصرفي بصفة مدرب مالي.

المواد التي قامت بتدريسها

- محاسبة الكلفة
- المحاسبة الادارية
- المحاسبة المصرفية
- رقابة وتدقيق
- المعايير المصرفية
- مبادئ محاسبة
- والمحاسبة المتوسطة

الانظمة المصممة والبرامج

- نظام تكاليف على اساس الانشطة في قطاع الخدمات.
- نظام محاسبة استهلاك الموارد في قطاع الخدمات.
- نظام تقييم المشاريع الاستثمارية باستخدام الموازنة الراسمالية.
- برنامج تدريب مخول الف في العمل المصرفي.
- برنامج تدريب مخول باء في العمل المصرفي.
- برنامج تدريب القوائم المالية الرئيسية في المصارف.

المشاركة في اللجان

- المشاركة في اللجان الامتحانية .
- المشاركة في اللجان التدقيقية .
- المشاركة في لجان تقييم الاداء للتدريسيين.
- المشاركة في اللجان العلمية والمقاصة.
- المشاركة في لجان الجرد.
- المشاركة في لجان الاستلال.
- المشاركة في لجان الارشاد التربوي.

العمل الاداري

- العمل كمقرر للدراسة الصباحية .
- العمل كمنسق مع الشؤون العلمية.
- العمل كعضو ارتباط مع شعبة الجودة.
- العمل كمنسق مع شعبة التخطيط.

CV in English

Name: Dr. Imtithal Rashid Bejai Al-Taei

Academic title: Assistant Professor

Place of work - University of Baghdad - College of Administration and Economics

Academic qualification: Ph.D

General specialization: PhD in Accounting

Detailed specialty: PhD in cost and management accounting

Awarding body: University of Baghdad - Higher Institute for Accounting and Financial Studies

Date obtained: 9/18/2014

Appointment date: 12/20/2016 at the University of Baghdad, College of Administration and Economics

skills

- 1) You are fluent in the English language in the field of specialization**
- 2) You are good at working with computer programs**
- 3) Possess professional experience in the banking and oil sector, industrial and service companies**

Published research, participation in conferences and workshops, and evaluation of research and scientific discussions

- 1) Three research papers published in Scopus container and a group of local papers**
- 2) Participation in many research papers in local and international conferences**
- 3) Participation in many workshops, seminars and courses**

4) Evaluate many researches and theses for higher diploma, master's and doctoral degrees

5) Discussing higher diploma, masters and doctoral students

Thank you books

1- Obtaining (7) letters of thanks and appreciation from the Minister of Higher Education and Scientific Research

2- A letter of thanks and appreciation from the president of the university, for the distinguished efforts in the educational qualification course and the Arabic language, 2017.

3- Many books of thanks and appreciation from the Deanship of the College of Administration and Economics, University of Baghdad

4- Obtaining many books of thanks and appreciation from the Deanship of the College of Administration and Economics, Iraqi University

5- Obtaining many books of thanks and appreciation from the Ministry of Finance, the financial and accounting center, for giving courses related to banking work as a financial coach.

The subjects she taught

- **Cost Accounting**
- **accounting administration**
- **Bank Accounting**
- **Monitoring and auditing**
- **Banking Standards**
- **Principles of Accounting**
- **The intermediate accounting**

Designed systems and software

- **Costing system based on activities in the service sector.**
- **The resource consumption accounting system in the services sector.**
- **Investment projects evaluation system using the capital budget.**
- **Authorized Alef Training Program in Banking Work.**

- **B authorized training program in banking.**
- **Training program for the main financial statements in banks**

Participation in committees

- **Participation in the examination committees.**
- **Participation in the audit committees.**
- **Participation in the performance evaluation committees for teachers.**
- **Participation in scientific and clearing committees.**
- **Participation in inventory committees.**
- **Participation in the seizure committees.**
- **Participation in educational guidance committees.**

Administrative work

- **Work as a course for the morning study.**
- **Work as a coordinator with Scientific Affairs.**
- **Work as a liaison member with the Quality Division.**
- **Work as a coordinator with the Planning Division.**