# وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

## جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2023 -2022

الجامعة : بغداد

الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف :

|  |  |
| --- | --- |
| التوقيع : | التوقيع : |
| اسم رئيس القسم : ا.م.د فراس محمد اسماعيل | اسم المعاون العلمي : مصطفى منير |
| التاريخ : | التاريخ : |

دقـق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

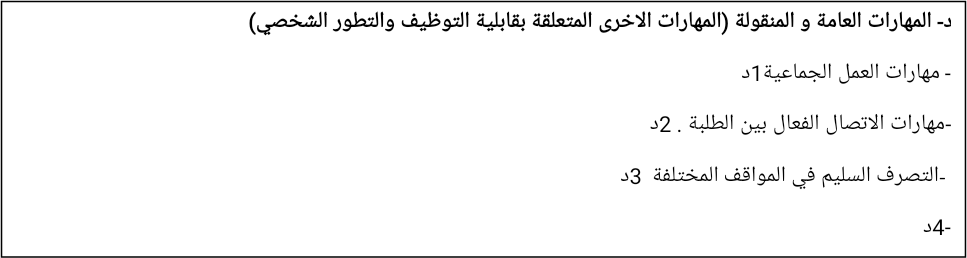
مصادقة السيد العميد

**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد | |
| 1. القسم العلمي / المركز | قسم ادارة الاعمال | |
| 1. اسم / رمز المقرر | اللغة الانكليزية | |
| 1. البرامج التي يدخل فيها | بكالوريوس ادارة اعمال | |
| 1. اشكال الحضور المتاحة | الحضور داخل القاعة | |
| 1. الفصل / السنة | الكورس الاول | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | اسبوعيا 2ساعة | |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف | 1/9/2022 | |
| 1. اهداف المقرر  * إكساب الطلبة المهارات المعرفية ولغوية في ادارة الاعمال امكانية التحدث والقراءة بشكل سلسل بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال باللغة الانكليزية . | | |
| 9- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم | |
| 1. المعرفة والفهم   أ1أ - معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.  أ2- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.  أ3- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل.  أ4- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها. | |
| ب- المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي  ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي  ب3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات  ب4- | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| - الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي  حالات دراسية-  امثلة متنوعة من الواقع العملي-  - استخدام انظمة الحاسوب | |
| طرائق التقييم | |
| اختبارات يومية سريعة  تحليل حالات دراسية  مناقشات علمية  امتحانات شهرية خلال الفصل  امتحانات نهائية | |
| ج- مهارات التفكير  ج1- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي  ج2- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها  ج3- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها  ج4- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية | |
| طرائق التعليم والتعلم | |
| إشراك الطلبة في المناقشات العلمية  طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني  تحليل حالات دراسية  استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع | |
| طرائق التقييم | |
| - اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف  --الواجبات المنزلية  -الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية  - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته | |

دد

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10- بنية المقرر | | | | | |
| الاسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة /او الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| الفصل الاول | | | | | |
| الاول | 3 | Unit 9/ Time Past  Saying years, was/were, was born | Unit 9/ Time Past  Saying years, was/were, was born | المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| الثاني | 3 | Reading, past simple/ Irregular verbs | Reading, past simple/ Irregular verbs | = | = |
| الثالث | 3 | Vocabulary, Everyday English, Don]t forget | Vocabulary, Everyday English, Don]t forget | = | = |
| الرابع | 3 | Unit 10 / We had a great time  Past Simple  Regular verbs, Pronunciation, Telling Stories | Unit 10 / We had a great time  Past Simple  Regular verbs, Pronunciation, Telling Stories | = | = |
| الخامس | 3 | Questions and Negatives  Making Conversation  Time Expressions | Questions and Negatives  Making Conversation  Time Expressions | المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية |  |
| السادس | 3 | Vocabulary, Everyday English, Don]t forget | Vocabulary, Everyday English, Don]t forget | امثلة وحالات عملية |  |
| السابع | 3 | Unit 11 / I can do that  Can/ can’t  Questions and short answers, Negatives | Unit 11 / I can do that  Can/ can’t  Questions and short answers, Negatives |  |  |
| الثامن | 3 | Pronunciation  Adverbs (very well/ not at all) | Pronunciation  Adverbs (very well/ not at all) | امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء |  |
| التاسع | 3 | Requests and offers  Listening, Vocabulary, Everyday English, Don]t forget | Requests and offers  Listening, Vocabulary, Everyday English, Don]t forget |  |  |
| العاشر | 3 | Unit 12 / Please and thank you  What’s in the basket?  Some/any, offering things | Unit 12 / Please and thank you  What’s in the basket?  Some/any, offering things | مناقشات علمية وحالات واقعية |  |
| الحادي عشر | 3 | I’d like, Like and would like  Pronunciation, Vocabulary, Reading, Everyday English | I’d like, Like and would like  Pronunciation, Vocabulary, Reading, Everyday English | حالات دراسية |  |
| الثاني عشر | 3 | Unit 13 / Here and now  Colours and clothes  Present Continuous  Present Simple or Continuous | Unit 13 / Here and now  Colours and clothes  Present Continuous  Present Simple or Continuous | مناقشات علمية واقعية عملية |  |
| الثالث عشر | 3 | Vocabulary, Reading, Everyday English | Vocabulary, Reading, Everyday English | مناقشات علمية واقعية عملية |  |
| الرابع عشر | 3 | Unit 14 / It’s time to go  Future Plans, Grammar Revision | Unit 14 / It’s time to go  Future Plans, Grammar Revision | مناقشات علمية وحالات دراسية |  |
| الخامس عشر | 3 | Vocabulary, Reading, Everyday English | Vocabulary, Reading, Everyday English |  |  |
| الاسبوع الخامس عشر | 3 |  | اختبار |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11- البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :  ▪ النصوص الأساسية  ▪ كتب المقرر  ▪ أخرى | Headway Plus / Beginner Student’s Book |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | John & Liz Soars / OXFORD |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) | استخدام الانترنيت الغني يالمحاضرات واستماع اليها |
|  |  |

|  |
| --- |
| 12- القبول |
| المتطلبات السابقة: لايوجد |
| أقل عدد من الطلبة : 40 طالب لكل شعبة |
| اكبر عدد للطلبة :55 |