#  وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

##  جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي 2021- 2022

الجامعة : بغداد

الكلية /المعهد : الادارة والاقتصاد

القسم العلمي : ادارة الاعمال

تاريخ ملء الملف :

|  |  |
| --- | --- |
| التوقيع : | التوقيع : |
| اسم رئيس القسم : ا.م.د فراس محمد اسماعيل | اسم المعاون العلمي : مصطفى منير  |
| التاريخ : | التاريخ : |

دقـق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / /

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف المقرر

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | **كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة بغداد** |
| 1. **القسم العلمي / المركز**
 | **قسم ادارة الاعمال** |
| 1. **اسم / رمز المقرر**
 | **مبادئ ادارة اعمال 1 + مبادئ ادارة اعمال 2/** |
| 1. **البرامج التي يدخل فيها**
 | **بكالوريوس ادارة اعمال** |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة**
 | **صف الكتروني** |
| 1. **الفصل / السنة**
 | **الكورس 1 + الكورس 2** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 |  **(45ساعة لكل فصل دراسي من الفصليين الدراسيين) خلال العام الدراسي** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف**
 | **1/9/2021** |
| 1. **اهداف المقرر**
* **إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال .**
 |

|  |
| --- |
| **9- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| 1. **المعرفة والفهم**

**أ1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال.****أ2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.****أ3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.** **أ4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل.**  **أ5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.**  |
| **ب- المهارات الخاصة بالموضوع****ب1 – القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي****ب2 – القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي****ب3 - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات** **ب4-** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **- الصفوف الالكترونية والتعلم التفاعلي** **حالات دراسية-**  **امثلة متنوعة من الواقع العملي-**  **- استخدام انظمة الحاسوب** |
| **طرائق التقييم** |
| **اختبارات يومية سريعة****تحليل حالات دراسية** **مناقشات علمية****امتحانات شهرية خلال الفصل** **امتحانات نهائية** |
| **ج- مهارات التفكير****ج1- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي****ج2- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها****ج3- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها****ج4- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **إشراك الطلبة في المناقشات العلمية****طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني****تحليل حالات دراسية****استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع** |
| **طرائق التقييم** |
| **- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف****--الواجبات المنزلية****-الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية****- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته** |

**دد**

|  |
| --- |
| **10- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **الفصل الاول** |
| **الاول** | **3** | **امثلة وحالات دراسية** | **مدخل مفاهيمي للادارة والمدير****مفهوم الادارة والمدير****مداخل دراسة الادارة****نشاطات المنشاة****التحديات التي تواجهها الادارة المعاصرة** | **المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية** | **الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة** |
| **الثاني** | **3** | **فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها** | **مهام ومهارات المدير****المهارات الادارية****ادوار المدير****وظائف المدير** | **=** | **=** |
| **الثالث** | **3** | **فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها** | **تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية****مدرسة الادارة العلمية****مدرسة التقسيمات الادارية****المدرسة البيروقراطية** | **=** | **=** |
| **الرابع** | **3** | **=** | **المدرسة الانسانية****دراسات هورثون والتون مايو****دراسة فولت****دراسة جستر بارنرد****دوكلاس مكريكر ونظرية (س )و (ص)** | **=** | **=** |
| **الخامس** | **3** | **فهم التوجه حديث الادارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي** | **المدرسة المعاصرة****نظرية المنظمة المفتوحة****الادارة الكمية****الادارة اليابانية** | **المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية** |  |
| **السادس** | **3** | **التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بلينهما** | **بيئة الادارة****مفهوم البيئة وانواعها****البيئة الخاصة ومكوناتها،البيئة العامة ومكوناتها****الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل** | **امثلة وحالات عملية** |  |
| **السابع** | **3** |  | **الامتحان الاول** |  |  |
| **الثامن** | **3** | **فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها** | **الاهداف المنظمية والتخطيط الاداري****الاهداف والغايات****انواع اهداف المنظمة****متطلبات تحديد الاهداف** | **امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء** |  |
| **التاسع** | **3** |  | **الادارة بالاهداف** |  |  |
| **العاشر** | **3** | **تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي وثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استتراتيجية** | **التخطيط الاستراتيجي****مفهوم الاستراتيجية****العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية****مكونات استراتيجية المنشاة** | **مناقشات علمية وحالات واقعية** |  |
| **الحادي عشر** | **3** | **=** | **خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية****مستويات الاستراتيجية** | **حالات دراسية** |  |
| **الثاني عشر** | **3** | **تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيليىة وماهي الادوات المستخدمة في ذللك** | **وظائف الادارة:التخطيط****طبيعة التخطيط****انواع الخطط التشغيلية** | **مناقشات علمية واقعية عملية** |  |
| **الثالث عشر** | **3** | **تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيليىة وماهي الادوات المستخدمة في ذللك** | **تنظيم وظيفة التخطيط****المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط****عقبات التخطيط والمعالجات** | **مناقشات علمية واقعية عملية** |  |
| **الرابع عشر** | **3** | **تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها,كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار** | **اتخاذ القرارات الادارية****مفهوم اتخاذ القرار****انواع القرارات****النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات,المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات****النظم الساندة لاتخاذ القرارات****خطوات اتخاذ القرارات****اساليب تنمية الابداع المنظمي**  | **مناقشات علمية وحالات دراسية** |  |
| **الخامس عشر** | **3** |  | **الامتحان الثاني**  |  |  |
| **الفصل الثاني** |
| **الاسبوع الاول** | **3** | **فهم تصميم الوظيفي ،وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي** | **تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش** |
| **الاسبوع الثاني** | **3** |  | **انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش** |
| **الاسبوع الثالث** | **3** |  | **الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تخويل الصلاحية، اللامركزية** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الرابع** | **3** |  | **العلاقات التنظيمية الداخلية** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الخامس** | **3** |  | **اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات** | **=** |  |
| **الاسبوع السادس** | **3** |  | **طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **مناقشات واسئلة** |
| **الاسبوع السابع** | **3** |  | **الرضا الوظيفي** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الثامن** | **3** |  | **وظيفة القيادة للمدير ،الادارة المشاركة** | **محاضرات الكترونية وتفاعلية** | **اختبارات الكترونية ونقاش** |
| **الاسبوع التاسع** | **3** |  | **طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال** | **=** | **=** |
| **الاسبوع العاشر** | **3** |  | **الجماعات في المنظمة ،الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع** | **=** | **مناقشات واسئلة**  |
| **الاسبوع الحادي عشر** | **3** |  | **طبيعة الرقابة وانواعها** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الثاني عشر** | **3** |  | **الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الثالث عشر** | **3** |  | **المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة** | **=** | **مناقشات واسئلة** |
| **الاسبوع الرابع عشر** | **3** |  | **ادوات واساليب الرقابة** | **=** | **=** |
| **الاسبوع الخامس عشر** | **3** |  | **اختبار** |  |  |

|  |
| --- |
| **11- البنية التحتية** |
| **القراءات المطلوبة :****▪ النصوص الأساسية****▪ كتب المقرر****▪ أخرى** | **كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماع 2010** |
| **متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )** | **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب مواضيع المقرر.** |
| **الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )**  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **12- القبول** |
| **المتطلبات السابقة:** |
| **أقل عدد من الطلبة : 40 طالب لكل شعبة** |