



العدد: ش ع / ٧٦٩١
التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٤

(استثمار الطاقة النظيفة طريقاً نحو التنمية المستدامة)

الى/عمادات الكليات والمعاهد كافة ومركز التخطيط الحضري والاقليمي-السيد العميد المحترم
المراكز كافة - السيد المدير المحترم

م/الية الترشيح للاجازات الدراسية(داخل العراق) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

تحية طيبة

اشارة الى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/دائرة البحث والتطوير ذي العدد ب ت ٩٣٣٣/٥ في ٢٢/١٠/٢٠٢٣ المتضمن ضوابط الاجازات الدراسية داخل العراق للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥، والحاقاً بكتابنا ذي العدد ش ع/٥٩٦١ في ٢٦/١٠/٢٠٢٣ نود اعلامكم الاتي:

١- التقديم للاجازات الدراسية داخل العراق يكون عبر المنظومة الالكترونية (on-line) وعن طريق الموقع (ejaza.rdd.edu.iq) ابتداءً من (يوم الخميس الموافق ١٤/١٢/٢٠٢٣ ولغاية يوم الاثنين الموافق ١٥/١/٢٠٢٤) (حسب احتياجات الجامعة من خطة الاجازات الدراسية المعومة للتخصصات المفتوحة في الجامعات العراقية والمدرجة في المنظومة الالكترونية).

٢- تشكل لجنة داخل(الكلية /المعهد/المركز) برئاسة السيد معاون العميد للشؤون العلمية او مدير المركز لغرض تدقيق بيانات المتقدمين من منتسبي تشكيلاتكم.

٣- تدقيق اختصاص المتقدم مع الاختصاص المُختار من قبله والمدرج في المنظومة الالكترونية للاجازات الدراسية وفي حال عدم تطابق الاختصاص يتم ابلاغ المتقدم بحلب كتاب تطابق الخلفيات العلمية من الجهة التي يروم الدراسة فيها.

٤- يتم تدقيق بيانات كافة منتسبيكم الذين تظهر اسمائهم في المنظومة الالكترونية والتأكد من صحة معلوماتهم الشخصية من خلال مقارنتها مع ملف المتقدم ويتم ذلك من قبل اللجنة وخلال فترة التقديم وبحضور المتقدم ويتم تثبيت التدقيق (اتمام التصديق الكترونياً) من قبل رئيس اللجنة (لكافة المتقدمين) مع تثبيت الملاحظات ان وجدت في حقل الملاحظات.

٥- في حال عدم موافقة مجلس (الكلية/المعهد/المركز) على احد المتقدمين لاي سبب كان يتم ايضاً تثبيت التدقيق (اتمام التصديق الكترونياً) استناداً الى المحور الثالث: احكام عامة الفقرة (٥) من ضوابط الوزارة اعلاه مع ذكر السبب في حقل الملاحظات فضلاً عن ذكر رقم وتاريخ جلسة المجلس.

٦- على المتقدمين اضافة تقييم الاداء لآخر سنتين مصادق عليهما (٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣) ويُدقق من قبل اللجنة المذكورة .

٧- في حال وجود معلومات خاطئة في الاستمارة الالكترونية للمتقدمين يتم ابلاغهم خلال فترة التقديم لغرض التصحيح ومن ثم يتم تثبيت التدقيق الكترونياً.

٨- تدقيق الخدمة ضعف مدة الدراسة مع مدة التمديد وعدم التعارض مع السن القانوني للحالة الى التقاعد وحسب الاستحقاق فيما يخص المتقدمين لدراسة الدبلوم العالي والماجستير.

٩- عدم الزام طلبة الدكتوراه المشمولين (بالتفرغ الجزئي) بالتعهد بالخدمة ضعف مدة الدراسة داخل العراق.

١٠- على كافة المتقدمين من منتسبيكم تزويد لجنة الاجازات في كل تشكيل بملف تتضمن الاتي:

أ- نسخة من هوية الاحوال المدنية او بطاقة موحدة.



NO.:

العدد: ش ع /

DATE:

التاريخ:

ب- خلاصة خدمة.

ت- وثيقة او تأييد تخرج يتضمن المعدل والتسلسل ، تاريخ التخرج، وفيما يخص المتقدمين الحاصلين على شهادة الماجستير يتم تزويد اللجنة اضافة الى مذكر اعلاه بنسخة من الامر الجامعي الخاص بحصولهم على الشهادة فضلاً عن نسخة من وثيقة البكالوريوس.

ث- نسخة من معادلة الشهادة وقرار تقييم الشهادة (الذي يتضمن المعدل والاختصاص) في حال حصول المتقدم على شهادة الماجستير من خارج العراق.

ج- جلب ما يثبت التقديم على القنوات عدا القناة العامة:(ذوي الشهداء قبل ٢٠٠٣ وذوي الشهداء بعد ٢٠٠٣ يتم جلب كتاب من مؤسسة الشهداء حصراً، السجناء السياسيين كتاب من مؤسسة السجناء السياسيين، ذوي الاعاقة والاحتياجات الخاصة كتاب من وزارة العمل والشؤون الاجتماعية).

ح- نسخة من (البحوث المنشورة فعلاً بعد اخر شهادة داخل العراق ، والبحوث المنشورة خارج العراق التي هي ضمن المستوعبات العالمية الرصينة ، ويتم معاملة البحوث خارج العراق التي هي ليست ضمن المستوعبات العالمية معاملة البحث داخل العراق) وتُعمد الكتب المؤلفة والمترجمة الحاصلة على الموافقة الاصولية من الجامعة حصراً، الابتكار وبراءات الاختراع.

خ- كتاب تطابق الخلفيات العلمية للمتقدمين لإختصاص مغاير للإختصاص المثبت في شهادتهم.

١١-مراجعة قرار مجلس الجامعة بجلسته (الخامسة) المنعقدة بتاريخ ١٣/١١/٢٠٢٣ والمتضمن :

أ- على المتقدمين للترشيح على الاجازات الدراسية لدراسة الدكتوراه في التخصصات العلمية والانسانية ان يكون لديهم نشر علمي في احد المستوعبين (web of science) او (scopus) (Q1,Q2,Q3).

ب-يتم اضافة (5) درجات على مجموع درجات المفاضلة الكلي للمتقدم الذي لديه بحث منشور في (web of science).

ت- توجيه تشكيلات الجامعة كافة بعدم منح عدم ممانعة اولية للاجازات الدراسية من قبل مجالس تشكيلاتهم الى الجامعة للمتقدمين على دراسة الدكتوراه الذين ليس لديهم نشر علمي.

١٢-الغاء العمل باعامم الوزارة/دائرة البحث والتطوير ذي العدد ب ت١١٩٧/٥ في ٢/٣/٢٠٢٢ بشأن خضوع المتقدمين لدراسة الدكتوراه بدون كورسات لتوقيات المنظومة الالكترونية وضوابط التقديم والقبول واعادة العمل باعامم الوزارة /دائرة البحث والتطوير ذي العدد ب ت٨٠٦/٥ في ٢٩/١/٢٠١٩.

١٣-يتعذر منح الاجازة الدراسية للموظف لغرض الحصول على شهادة مساوية او ادنى او مماثلة سواءً بنفس التخصص او بتخصص مغاير من الحاصلين على نفس الشهادة كأن تكون (دبلوم عالي، او ماجستير، او دكتوراه) بالرغم من حصوله على شهادة عليا.

١٤-يكون الترشيح من قبل الجامعة واللجنة الفرعية (الرئيسية) بحسب نقاط المفاضلة الاعلى بين المتقدمين وذلك منعاً لاهدار الحق العام وحسب الاستحقاق وتحتمل اللجان في تشكيلاتكم مسؤولية ذلك ، استناداً الى كتاب الوزارة/دائرة البحث والتطوير ذي العدد ٢٩/٥س/٣٠١ في ٢٤/٦/٢٠٢١.ويكون الترشيح كاحد اسس المفاضلة بين المرشحين للموظفين المنظمين في الدوام الرسمي وليس المتمتعين باجازات طويلة كاجازة (الامومة،اجازة بدون راتب،اجازة مرضية وغيرها من الاجازات الطويلة).



NO.:

العدد : ش ع /

DATE:

التاريخ :

١٥- يتم تزويدنا بمحضر اللجنة في موعد اقصاه ٢٠٢٤/١/٢٠ مصادق عليه من قبل مجلس (الكلية/المعهد/المركز) يتضمن اسماء كافة المتقدمين (المصادق عليهم و الغير مصادق عليهم) والتخصص ودرجة المفاضلة النهائية ودرجة تقييم الاداء لآخر سنتين مع ذكر الملاحظات ان وجدت من ضمنها اسباب عدم الترشيح (ان وجدت) . فضلاً عن تزويدنا بنسخة من ملفه (كافة المتقدمين الذين ظهرت اسمائهم في المنظومة) مع نسخة من كتاب تقييم الاداء لآخر سنتين ويسلم باليد الى قسم الشؤون العلمية من قبل المسؤول عن الموضوع لغرض التدقيق ولضيق الوقت فانه لا يتم اعتماد مرشحكم بعد هذا التاريخ.

١٦- تم الاعلان عن خطة الاجازات الدراسية داخل العراق (المعمّمة) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ المصادق عليها من قبل مجلس الجامعة على الموقع الرسمي لجامعة بغداد للاطلاع عليها وابلاغ منتسبيكم.

للتفضل بالاطلاع واعتماد المعايير المذكورة اعلاه، فضلاً عن ضوابط الاجازات الدراسية المبلغة اليكم بموجب اعماننا ذي العدد ش ع/٥٩٦١ في ٢٦/١٠/٢٠٢٣ ويتحمل التشكيل مسؤولية التأخير في الاجابة وحسب التوقيعات المذكورة انفاً مع التقدير

أ.د. مروان عبد الحميد عاشور

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية/وكالة

٢٠٢٣/١٢/٢١

نسخة منه الى //

- مكتب السيد رئيس الجامعة /للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية/للتفضل بالاطلاع...مع التقدير .
- قسم الموارد البشرية/الحفظ العام.
- قسم الشؤون العلمية/الاجازات الدراسية.

تحسين " ص ٢٦٩ ٢٠٢٣/١٢/٢١