

مادة : مبادئ الإدارة / قسم إدارة الأعمال

المرحلة الأولى / صباحي ومساءلي

٢٠٢٢-٢٠٢٣

الفصل الأول / الجزء الثاني
طبيعة الإدارة ومهام المدير

اعداد

أ.م.د. ندى اسماعيل جبوري

أ.م.د. ولاء اسماعيل عبد اللطيف

المصدر المنهجي المعتمد

كتاب مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال
للمؤلف الأستاذ الدكتور خليل محمد حسن الشماع
لسنة ٢٠٠٧ او ٢٠١٨

تصنيف المديرين وفق المستوى الإداري

مدير المستوى الإشرافي الأول

مشرف، مدير مكتب
يشرفون على عمال التشغيل

مدير الإدارة الوسطى

يتحملون مسؤولية تنفيذ سياسات
وضعتها الإدارة العليا
يشرفون على أنشطة المستوى الثالث

مدير الإدارة العليا

رئيس مدير عام، مدير عام
وضع رسالة المنظمة و رؤيتها
وضع استراتيجية المؤسسة
يشرفون على أنشطة المستوى الثاني

تصنيف المديرين وفقا لمجالات الإدارة

- مدير التسويق
- مدير الموارد البشرية
- المدير المالي
- مدير الإنتاج أو العمليات
- المدير الإداري
- مدير المشتريات
- مدير المبيعات.....

الوظائف الإدارية (وظائف المدير)

(١)
التخطيط
واتخاذ
القرار

(٢)
التنظيم

(٣)
القيادة
والتحفيز

(٤)
الرقابة

التخطيط واتخاذ القرار

- التخطيط : انه عمل ذهني موضوعه الترتيبات التي يفكر فيها المدير في حاضره مستفيداً من ماضيه كي يواجه بها ظروف مستقبله لتحقيق اهدافه.

- اتخاذ القرار هو خيار واع من بين مجموعة من المسارات البديلة ويتم اختيار افضلها من حيث قدرة ذلك البديل لتحقيق الهدف

التنظيم: يعني وضع هيكل تنظيمي يتم بموجبه تقسيم العمل بين الأقسام وتجهيز المنظمة بالموارد البشرية والمالية والمادية والمعلوماتية وبناء العلاقات بين أنشطة وتقسيمات المنظمة وبين الوظائف والافراد بهدف تحقيق الاهداف بكفاءة وفاعلية.

القيادة والتحفيز: هي أهم وأصعب ما يقوم به المدير، وتشمل تحفيز المرؤوسين نحو تحسين الاداء من خلال التعاون والتواصل السليم معهم وخلق مناخ عمل بناء.

الرقابة: هي آخر مراحل العملية الإدارية وتعني التحقق من الوصول إلى الأهداف المرسومة من خلال مقارنة بين الأداء الفعلي والمخطط.

أدوار المدير

- تنقسم أدوار المدير إلى ثلاثة أقسام

أدوار قرارية

- المنظم ورب العمل
- المدير موزع للموارد
- المدير معالج الارتباك
- المدير كمفاوض

أدوار معلوماتية

- المدير كباحث عن المعلومات (المراقب)
- المدر كمرسال للمعلومات
- المدير الناطق مع الأطراف الخارجية

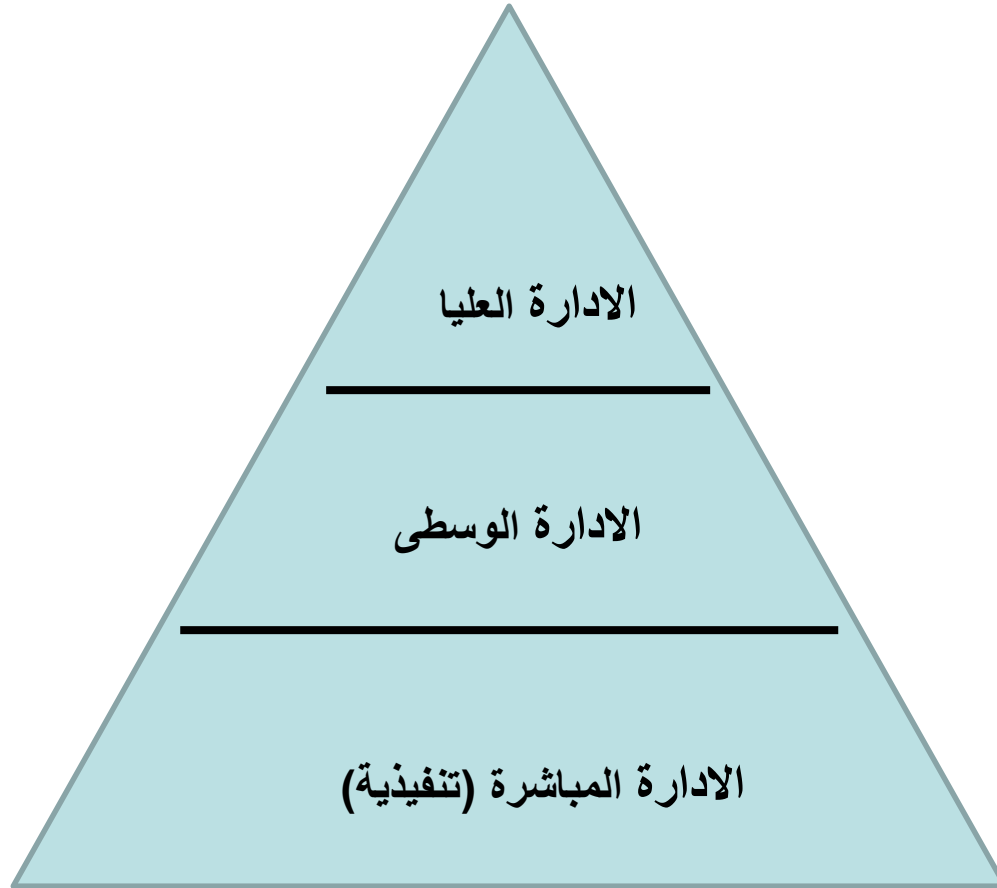
ادوار تفاعلية

- المدير الراس الرمزي للمنظمة
- المدير كقائد
- المدير كحلقة اتصال

المهارات الإدارية

- **مهارات فنية:** هي القدرة على استغلال المعارف و الخبرات الشخصية للتميز في العمل.
- **مهارات تفاعلية** متعلقة بقدرات القيادة و التأثير في الآخرين
- **مهارات ادراكية:** تعني القدرة على رؤية المنظمة كمجموعة متكاملة و التحليل السليم لمختلف المشاكل التي تمر بها.
- **مهارات تشخيصية:** تعني قدرة المدير على تشخيص و فهم مختلف الأوضاع التي تمر بها المنظمة
- **مهارات تحليلية:** هي القدرة على التعمق في تحليل المشاكل و الإلمام بمختلف جوانبها و الربط بين هذه الجوانب.

المدراء حسب مستوياتهم الادارية





شكرا لمتابعتم الدرس