**وصف البرنامج الاكاديمي**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. القسم الجامعي / المركز
 | قسم الادارة العامة |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | a.d.3/ تطوير الاداري |
| 1. البرامج التي يدخل فيها
 | البكالوريوس |
| 1. أشكال الحضور المتاحة
 | محاضرات اسبوعية بواقع 3ساعات |
| 1. الفصل / السنة
 | فصلي |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 |  45ساعة |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف
 | 2022-2023 |
| 1. أهداف المقرر
 |
| .توضيح دور واهمية التطوير الاداري في الجهاز الاداري |
| .تعريف الطلبة بالاتجاهات المعاصرة فيما يخص التطوير الاداري لتوضيف هذه الاتجاهات في تطوير الاجهزة الادارية الحكومية |
| . |
|  |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
 |
| أ- المعرفة والفهم أ1- مفردات المادة الدراسيةأ2- أ3- أ4- أ5- أ6-  |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – فكريةب2 –عملية ( تطبيقية )ب3 – ب4-  |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| * المحاضرات النظرية
* مناقشات صفية
 |
|  طرائق التقييم  |
| 1\_يقيم الطالب/ من خلال الامتحان مشاركته اليومية والامتحانات الشهرية والفصلية 2\_مشاركة3\_واجبات4\_اختبارات نظرية |
| ج- مهارات التفكيرج1- مهارات تحليليةج2-معرفيهج3-علميةج4- مهارات شخصية  |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| * المناقشة من خلال السؤال والجواب وعرض المادة وتعزيزها بالامثلة
* العصف الذهني
* اثارة التسأولات
 |
|  طرائق التقييم  |
| -امتحانات يومية شفوية وامتحانات تحريرية- النقاشات الصفية |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).د1- تحليلية وفكرية قدر تعلق الامر بطبيعة المقرر الدراسيد2-د3-د4-  |

|  |
| --- |
| 1. بنية المقرر
 |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 |  | الفساد والفساد الاداري | الاستماع  | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 2 | 3 |  | التطور الاداري فلسفته مفهومه اهميته  | المناقشة | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 3 | 3 |  | التغير ومقاومة التغير | الحوار | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 4 | 3 |  | الازمة اشكالها واثارها | عرض حالات للتفكير | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 5 | 3 |  | ستراتيجة التخطيط الجزئي والشامل للتطوير الاداري |  | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 6 | 3 |  | نظريات التطوير الاداري |  | امتحانات شفهية وتحريرية والمناقشات |
| 7 | 3 |  | مداخل واستراتيجيات التطوير الاداري |  |  |
| 8 | 3 |  | اخلاقيات الادارة العامة والتطوير الاداري |  |  |
| 9 | 3 |  | ادارة الوقت والتطوير الاداري |  |  |
| 10 | 3 |  | التخلف الاداري |  |  |
| 11 | 3 |  | الإصلاح الاداري |  |  |
| 12 | 3 |  | الاستشارات الادارية |  |  |
| 13 | 3 |  | الابداع والابداعية في التطوير الاداري |  |  |
| 14 | 3 |  | التوجه الاستراتيجي للمنظمات العامة نحو الاصلاح الاداري |  |  |

|  |
| --- |
| 1. البنية التحتية
 |
| القراءات المطلوبة :* النصوص الأساسية
* كتب المقرر
* أخرى
 | كتاب منهجي عن التطوير الاداري / د. جاسم الذهبيكتاب التطوير التنظيمي والإداري / بلال خلف السكارنه  |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | الاستعانة بالمواقع الالكترونية |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية )  |  |

|  |
| --- |
| 1. القبول يتم مركزيآ
 |
| المتطلبات السابقة | ان يكون الطالب خريج الدراسة الثانوية/علمي/ادبي |
| أقل عدد من الطلبة  | 30 طالب |
| أكبر عدد من الطلبة  | 40 طالب |