**وصف البرنامج الاكاديمي**

**وصف المقرر**

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ، ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | **جامعة بغداد / كلية الادارة والاقتصاد** |
| 1. **القسم العلمي / المركز** | **الادارة العامة** |
| 1. **اسم / رمز المقرر** | **ادارة الجودة** |
| 1. **اشكال الحضور المتاحة** | **محاضرات اسبوعية** |
| 1. **الفصل / السنة** | **فصلي** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **54 ساعة** |
| 1. **تاريخ اعداد هذا الوصف** | **2021-2022** |
| 1. **اهداف المقرر** | |
| 1. **تعريف وتعليم طلبة الادارة العامة بماهية ادارة الجودة والبيئة التي تخص الجانب النظري والعملي في المؤسسات الحكومية من خلال توضيح ماهيتها و الابعاد القانونية لها.** 2. **تطوير مهارات الطلبة في كتابة البحوث حول الجودة ومدى تأثير البيئة على الواقع .**   **تهيئة الطالب على انه يزاول العمل الوظيفي ومدى الاهتمام بمبدء ادارة الجودة على مستوى السلع والخدمات .** | |
| **9- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- تعريف الطالب بمدى الاسهام الذي تعطيه الجودة بالخدمات و السلع على تحقيق اعلى ربحية للمنظمات مما يؤدي الى ارتفاع حصتها السوقية وتحقيق الميزة التنافسية** |
| **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1- مهارات نظرية**  **ب2- المهارات العملية** |
| **ج- مهارات التفكير** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** |
| **طرائق التقييم** |
| **1- من خلال المشاركة في المحاضرات.**  **2- من خلال طرح الاسئلة وقياس اجابات الطلبة.**  **3- من خلال اعداد تقرير عن مواضيع ادارة الجودة والبيئة.**  **4- والتقييم الرئيسي من خلال الامتحانات الفصلية.** |

**دد**

**د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)**

**د1- مهارات الذكاء وكيفية التعامل في العمل ومع الاخرين من اجل تحقيق مستوى عالي من الجودة للسلع والخدمات وبالتعاون مع الزملاء والزبائن.**

**د2- مهارات التواصل.**

**د3- مهارات التطوير الذاتي.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10- بنية المقرر** | | | | | |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة /او الموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **1-3** | **6** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **تحديد اهمية الجودة للمنظمة** * **تحديد العوامل المؤثرة في جودة السلع والخدمات** * **الادارة البيئية والجودة الشاملة** * **تعريف لمفهوم حلقات الجودة الشاملة** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **1 أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.**  **.** |
| **4-7** | **8** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **تعريف لمفهوم حلقات الجودة الشاملة والإدارة البيئية** * **توضيح عملية حلقات الجودة الشاملة** * **ضبط الدودة** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **.**  **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **8-11** | **8** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **تعريف ضبط الجودة ومفهومها** * **امتحان للكورس الاول** * **تحديد وظائف ضبط الجودة** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **12-15** | **8** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **انظمة الايزو** * **تحديد سلسلة المواصفات** * **توضيح بين الايزو والجودة** * **ادارة الجودة الشاملة من حيث المفهوم**   **4** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **.**  **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **16-18** | **4** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **التمييز بين ادارة الجودة الشاملة والادارة التقليدية** * **ادارة الجوة الشاملة من حيث التحديد والتشخيص** * **الاختلاف بين ضمان الجودة والجودة الشاملة** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **19-20** | **4** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **النظم المعاصرة لا دارة الجودة الشاملة** * **الحيود السداسي** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **21- 23** | **4** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **نظرية القيود** * **اساسيات علم البيئة والتمييز بينها وبين النظام البيئي** * **الاهتمام بالبيئة** * **- النظام البيئي** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **24- 27** | **8** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **النظم المعاصرة لا دارة البيئة** * **عائلة الأيزو 14000** * **بدايات تطبيق الأيزو** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
| **28-30** | **4** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بإدارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** | * **نظام الادارة البيئية iso 14001**   **تحديد كلف نظام الادارة البيئية**   * **دراسة حالة** | **1- المحاضرات النظرية**  **2- واجبات ومشاركة الطلبة وابداء رأيهم الخاص بالمواضيع.**  **3- اجراء الاختبارات المفاجئة. والامتحانات الفصلية.** | **أ- المعرفة والفهم**  **أ1- استيفاء وتغطية المادة الدراسية.**  **أ2- التعريف بادارة الجودة والبيئة.**  **ب - المهارات الخاصة بالموضوع**  **ب1 – مهارات نظرية**  **ب2 – المهارات العملية.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11- البنية التحتية** | |
| 1. **الكتب المقررة المطلوبة** | **1- كتاب ادارة الانتاج للدكتور : صباح مجيد النجار والدكتورة: مها كامل**  **2- مصادر انترنيت**  **3- مصادر اخرى كالمقالات والرسائل والاطاريح الحديثة** |
| **2 – المراجع الرئيسية(المصادر)** |  |
| 1. **الكتب والمراجع التي يوصي بيها (المجلات العلمية،التقارير،......)** |  |
| 1. **المراجع الالكترونية،مواقع الانترنيت.....** |  |

|  |
| --- |
| **12- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **السعي نحو ادخال الجوانب التطبيقية للمادة وبعض الحالات الدراسية التي يمكن ان تزيد من فهم الطالب للمادة بدلا من التنظير فقط** |