**وصف البرنامج الاكاديمي**

|  |
| --- |
| **مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))** |

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | جامعة بغداد / كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. القسم الجامعي / المركز | القسم العلمي قسم الادارة العامة |
| 1. اسم / رمز المقرر | ادارة العلاقات العامة / p.r.m.1 |
| 1. البرامج التي يدخل فيها | بكالوريوس |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | القاعات الدراسية |
| 1. الفصل / السنة | نظام فصلي |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 3 ساعة \* 30 اسبوع = 90 ساعة سنويآ |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | 8/10/2022 |
| 1. أهداف المقرر | |
| * معرفة اهمية العلاقات العامة على مستوى القطاع العام والخاص * التعرف على دور العلاقات العامة واهميتها ووجودها وتأثيرها في المجتمع | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- المعرفة والفهم  أ1- مفردات المادة الدراسية  أ2-  أ3-  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب - المهارات الخاصة بالموضوع  ب1 – مهارات التفكير و الاستنتاج  ب2 – مهارات اعداد البرامج التدريسية  ب3 -  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * المحاضرات النظرية والصفية * واجبات ومشاركة الطلبة الفاعلة في هذه المحاضرات * الامتحانات |
| طرائق التقييم |
| 1. يقيم الطالب من خلال الامتحان والمشاركة اليومية والامتحانات الشهرية والفصلية والامتحانات المفاجئة 2. مشاركة 3. واجبات 4. اختبارات نظرية |
| ج- مهارات التفكير  ج1- مهارات ابداعية  ج2- مهارات تطويرية  ج3- مهارات تحليلة  ج4- مهارات شخصية |
| طرائق التعليم والتعلم |
| * المناقشة من خلال السؤال والجواب وعرض المادة وتعزيزها بامثلة * المناقشات اليومية في القاعة وبما يعزز المشاركة الجماعية * اثارة التساولأت |
| طرائق التقييم |
| * امتحانات يومية شفوية وتحريرية * النشاطاتالصفية * مشاركات |
| د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1- مهارات معرفة  د2- مهارات سلوكية  د3-  د4- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / المساق أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 3 |  | مفهوم واهمية العلاقات العامة | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |
| 2 | 3 |  | تنظيم العلاقت العامة | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |
| 3 | 3 |  | بحوث العلاقات العامةتخطيط العلاقات | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |
| 4 | 3 |  | الاتصالات / وسائل الاتصالات | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |
| 5 | 3 |  | العلاقات مع جميع النشأة | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |
| 6 | 3 |  | ادارةالازمة تقيم العلاقات العامة | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |
| 7 | 3 |  | الراي العام العلاقات في الاجهزة الحكومية | استماع / مناقشة | امتحانات شفهية تحريرية ونقاش |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| القراءات المطلوبة :   * النصوص الأساسية * كتب المقرر * أخرى | كتاب مقرر + مصادر مساعدة |
| متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية ) | الاستعانة بالمواقع الالكترونية |
| الخدمات الاجتماعية ( وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية ) | لايوجد |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القبول | |
| المتطلبات السابقة | يتم مركزيآ ان يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية علمي , ادبي |
| أقل عدد من الطلبة | 30 طالب |
| أكبر عدد من الطلبة | 40 طالب |