



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة بغداد

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ادارة الاعمال

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١

التوقيع :

اسم رئيس القسم: د.م. فراس محمد اسماعيل

التاريخ :

التوقيع :

اسم معاون العلمي:

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

### ١. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### ٢. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

### ٣. اهداف البرنامج

تعريف الطالب باهمية علم الاحصاء الاداري واساليه وكيفية جمع البيانات وتبويبها في انواع مختلفة من الجداول والتعرف على مقاييس التشتت المركزية وخصائصها والعلاقة بين المقاييس ومعامل الاختلاف الدرجة المعيارية وعلاقات الارتباط وانواع معاملات الارتباط ومقاييس التشتت والاحتمالت والانحدار والتوزيعات التكرارية النظرية وتمكينه من اختيار العينة المناسبة وتمكينه من تمييز وتصنيف المعلومات وتمكينه من تحليل الاختلاف في القياسات تمكينه من القدرة على تحليل نماذج بسيطون من اجراء اختبارات الاحصائية وتحليلها.

### ٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

### ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

### ٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي				متطلبات المؤسسة
اساسي				متطلبات الكلية
اساسي				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسى او اختياري .

٧. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	احصاء اداري	الكورس والثاني /المرحلة الاولى
	٣٠		

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
أ. تمييز وتحديد وتعريف وصياغة وحل المشكلات المعقدة من خلال تطبيق مبادئ الاحصاء ب. تعريف الطالب باهمية علم الاحصاء الباداري واساليبه وكيفية جمع البيانات وتبويبها في انواع مختلفة من الجداول ج والتعرف على مقاييس النزعة المركزية وخصائصها والعلاقة بين المقاييس ومعامل الاختلاف والالتواء والتفلطح وعلاقات الارتباط وانواع معاملات الارتباط ومقاييس التشتت والاحتمالات والتوزيعات التكرارية النظرية	مخرجات التعلم
المهارات	
١-تمكينه من اختيار العينة المناسبة ٢-تمكينه من تمييز وتصنيف المعلومات ٣-تمكينه من تحليل الاختلاف في القياسات ٤-تمكينه من القدرة على تحليل نماذج بسيط ٥-تمكينه من اجراء اختبارات الاحصائية وتحليلها	مخرجات التعلم
القيم	
أ- الاهداف المعرفية ب- القدرة على جمع البيانات وتصنيفها وتبويبها في جداول توزيع تكراري ت- القدرة على ايجاد المؤشرات الاحصائية وتحليلها ث- القدرة على قياس درجة العلاقة بين المتغيرات ج- القدرة على اجراء الاختبارات الاحصائية	مخرجات التعلم

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة والانشطة الصفية واللقاء

### ١٠. طرائق التقييم

. الامتحانات الفصلية واليومية المشاركات الصفية

### ١١. الهيئة التدريسية

#### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد	احصاء	احصاء تطبيقي			ملاك	

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

### ١٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

### ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

تذكر بصورة مختصرة .

#### ١٤ . خطة تطوير البرنامج

اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في الاحصاء  
يتبع القسم خطة لتغيير او تحديث مفردات المواد الدراسية كل اربع سنوات

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١					
			*				*					*	اساسي	احصاء اداري		الكورس الثاني/لمرحلة الاولى

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر				
احصاء اداري ٢				
٢. رمز المقرر				
الاحصاء الاداري ٢				
٣. الفصل / السنة				
الفصل الثاني				
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف				
٢٠٢٤/٥/٤				
٥. أشكال الحضور المتاحة				
قاعات دراسية				
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
٢ ساعات بواقع ٣٠ ساعة للكورس				
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: ا.م.د. اقبال محمود علوان الاسم: ا.م.د. اسماء نجم عبدالله				
الأيمل : bal.alwan@coadec.uobaghdad.edu.iq				
٨. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الطالب بالاسس العلمية لعلم الاحصاء</li> <li>• تعريف الطالب باهمية علم الاحصاء الاداري</li> </ul> <p>واساليه وكيفية جمع البيانات وتبويبها في انواع مختلفة من الجداول والتعرف على مقاييس التشتت وخصائصها والعلاقة بين المقاييس ومعامل الاختلاف والاتواء والتفطح وعلاقات الارتباط وانواع معاملات الارتباط ومقاييس التشتت والاحتمالات والتوزيعات التكرارية النظرية</p>		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<p>١- الصفوف الالكترونية ، والتعلم التفاعلي ٢- مناقشات وحوارات ٣- حالات دراسية ٥- اختبارات</p>		
١٠. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	مقاييس التشتت المدى الانحراف المتوسط امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	قياس الاختلاف في البيانات	2	1
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	- الانحراف المعياري - التباين - امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	قياس الاختلاف في البيانات	2	2
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	معاملات التشتت المستند الى الانحراف الربيعي معاملات التشتت المستند الى الانحراف المتوسط امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	قياس الاختلاف في البيانات	2	3
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	معامل الاختلاف الدرجة المعيارية امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	قياس الاختلاف في البيانات	2	4
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	مفهوم الاحتمالات وتطبيقه في مجالات الادارة امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	الاحتمالات	2	5
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة		امتحان الاول	2	6
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	معاملات الارتباط معامل الارتباط الخطي البسيط امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	العلاقة بين المتغيرات	2	7
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	معامل الارتباط الجزئي معامل الارتباط المتعدد امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	العلاقة بين المتغيرات	2	8

المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	معامل ارتباط الرتب لسبيرمان امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	العلاقة بين المتغيرات	2	9
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	ارتباط الصفات معامل التوافق معامل الاقتزان امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	العلاقة بين المتغيرات	2	10
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	الانحدار الخطي البسيط امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	انموذج العلاقة	2	11
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	الخطأ المعياري للتقدير امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	انموذج العلاقة	2	12
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	العلاقة بين الارتباط والانحدار امثلة تطبيقية مختلفة في الادارة	انموذج العلاقة	2	13
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة	تمارين عامة		2	14
المناقشة والواجب	المحاضرة والتطبيق باستخدام الامثلة		امتحان ثاني	2	15

#### ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهوية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الاحصاء للتخصصات الادارية والمحاسبية ١.د.ظافر حسين رشيد ١.كمال علوان المشهداني قسم الاحصاء - كلية الادارة والاقتصاد جامعة بغداد - بغداد ٢٠١٦	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
المشهداني ، محمود حسن ، وهرمز ، امير حنا ، ١٩٨٩ (الاحصاء) ط١ ، مطبعة جامعة الموصل ،العراق الراوي ، خاشع محمود ١٩٨٠ (المدخل الى الاحصاء) مطبعة	المراجع الرئيسية ( المصادر )

جامعة الموصل	
المجلات الاكاديمية العراقية المتخصصة بالعلوم الادارية التي تصدر عن كليات الإدارة والاقتصاد في العراق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )
البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر.	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت