

 **وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

 **جهاز الإشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

 **قسم الاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقردليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

 **المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

 يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

 ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

 وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

 **مفاهيم ومصطلحات:**

 **وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

 **اسم الجامعة: جامعة ....بغداد............**

 **الكلية/ المعهد: كلية ....الادارة والاقتصاد..............**

 **القسم العلمي: قسم .....ادارة الاعمال ..........**

 **اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ... ادارة الاعمال**

 **اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ...علوم ادارة الاعمال...**

 **النظام الدراسي: فصلي**

 **تاريخ اعداد الوصف: 1/3/2024**

 **تاريخ ملء الملف: 28/4/2024**

**التوقيع :**

**اسم معد ومحاضر وصف المقرر :**

**التأريخ**

**التوقيع :**

**اسم رئيس القسم:**

**التاريخ :**

**التوقيع :**

**اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ :**

 **دقـق الملف من قبل**

 **شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

 **اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

 **التاريخ**

 **التوقيع**

 **مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج**
 |
| تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.  |
| 1. **رسالة البرنامج**
 |
| تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.  |
| 1. **اهداف البرنامج**
 |
| يهدف المقرر الى تزويد الطلبة بنظرة عامة وشاملة حول المبادئ الأساسية لمادة الحاسوب وابرز الوظائف والأنشطة الأساسية واهميتها بالنسبة للطلبة والخريجين |
| 1. **الاعتماد البرامجي**
 |
| هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟  |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى**
 |
| هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ |

|  |
| --- |
| 1. **هيكلية البرنامج**
 |
| **هيكل البرنامج**  | **عدد المقررات**  | **وحدة دراسية**  | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** |  |  |  | **أساسي**  |
| **متطلبات الكلية** |  |  |  | **أساسي**  |
| **متطلبات القسم**  |  |  |  | **أساسي**  |
| **التدريب الصيفي** |  |  |  | **أساسي**  |
| **أخرى**  |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |
| --- |
| 1. **وصف البرنامج**
 |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** |
|  |  |  | **نظري** | **عملي** |
| **الكورس الاول /المرحلة الأولى**  |  | **اساسيات الحاسوب 1** |  | **30** |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج**
 |
| **المعرفة**  |
| مخرجات التعلم 1 | بيان نتائج التعلم 1 |
| **المهارات**  |
| مخرجات التعلم 2 | بيان نتائج التعلم 2 |
| مخرجات التعلم 3 | بيان نتائج التعلم 3 |
| **القيم**  |
| مخرجات التعلم 4 | بيان نتائج التعلم 4 |
| مخرجات التعلم 5 | بيان نتائج التعلم 5 |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم**
 |
| 1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد.3. الدراسات الحالة: يتم استخدام الحاسوب كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير.4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات اليومية ومهارة استخدام الحاسوب. |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم**
 |
| 1الاختبارات اليومية والاختبارات النهائية: يتم تقديم اختبارات في نهاية كل وحدة دراسية أو في نهاية الفصل الدراسي لتقييم فهم الطلاب للمواد ومدى تحقيقهم للأهداف التعليمية. 2-التقارير: يمكن تكليف الطلاب بإنجاز تقارير تتعلق بالمواضيع المدرسة، مما يسمح لهم بتطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج3- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم المشاركة النشطة للطلاب في الجلسات الصفية ومناقشات المجموعات وغيرها من الأنشطة الصفية. 4- التقييم المستمر: يتم تقديم التقييم والملاحظات بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي، مما يسمح للطلاب بتحديد نقاط القوة والضعف والعمل على تحسين أدائهم بشكل فوري. |

|  |
| --- |
| 1. **الهيئة التدريسية**
 |
| **أعضاء هيئة التدريس** |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | **اعداد الهيئة التدريسية** |
| **عام** | **خاص** |  | **ملاك** | **محاضر** |
|  | إحصاء/ بحوث العمليات | بحوث العمليات | استخدام الحاسوب | ملاك |  |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
| تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم. |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
| تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك. |
| 1. **معيار القبول**
 |
| **(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)** |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج**
 |
| تذكر بصورة مختصرة.  |
| 1. خطة تطوير البرنامج
 |
| الاعتماد على المصادر الحديثة والتي تعزز الجانب النظري في مادة اساسيات الحاسوب 1 لربطه بالواقع الميداني من خلال الاطلاع على نماذج لكتب رسمية وطلب طباعة لحالات مشابه للكتب الرسمية.  |

|  |
| --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** |
|  | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري**  | **المعرفة**  | **المهارات**  | **القيم** |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
| **الكورس الأول / المرحلة الاولى** |  | **اساسيات الحاسوب 1** | **أساسي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

**نموذج وصف المقرر**

|  |
| --- |
| 1. **اسم المقرر**
 |
| **اساسيات الحاسوب 1** |
| 1. **رمز المقرر**
 |
|  |
| 1. **الفصل / السنة**
 |
| **الأول 2023/2024** |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف**
 |
| **1-3-2024** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة**
 |
| **قاعات دراسية (مختبرات)** |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)**
 |
| **ساعة 30 / 2 ساعات اسبوعيا** |
| 1. **اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)**
 |
| **الاسم: م.د. احمد لطيف ياسر الآيميل : ahmed.l@coadec.uobaghdad.edu.iq** |
| 1. **اهداف المقرر**
 |
| **اهداف المادة الدراسية** | * تعليم الطلبة استخدام البرامج التطبيقية**.**
* تعليم الطلبة على استخدام برنامج windows 7 **.**
 |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم**
 |
| **الاستراتيجية** | **تعزيز استخدام التكنولوجيا في التعلم: يهدف البرنامج إلى تعزيز فهم الطلاب لدور التكنولوجيا في عمليات التعلم واستخدامها بشكل فعّال في تطوير وتنفيذ استراتيجيات التعليم المختلفة.** |
| 1. **بنية المقرر**
 |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | 2 ساعات | اكتساب معرفة | اساسيات الحاسوب (Computer Fundamentals)  | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الثاني | 2 | اكتساب معرفة | الحاسوب الالكتروني  | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الثالث | 2 | اكتساب معرفة | ماذا نعني بـ الحاسوب | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الرابع | 2 | اكتساب معرفة | عناصر جهاز الحاسوب | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الخامس | 2 | اكتساب معرفة | انواع الحواسيب | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| السادس | 2 | اكتساب معرفة | تصنيف الحواسيب حسب الحجم | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| السابع | 2 |  | الامتحان الاول |  |  |
| الثامن | 2 | اكتساب معرفة | تصنيف الحواسيب حسب نوعية البيانات المدخلة | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| التاسع | 2 | اكتساب معرفة | تصنيف الحواسيب حسب نظم التشغيل | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| العاشر | 2 | اكتساب معرفة | كيفية عمل الحاسوب | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الحادي عشر | 2 | اكتساب معرفة | اجزاء جهاز الحاسوب | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الثاني عشر | 2 | اكتساب معرفة | اجهزة الادخال | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الثالث عشر | 2 | اكتساب معرفة | اجهزة الاخراج | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الرابع عشر | 2 | اكتساب معرفة | وحدة النظام | محاضرات وتطبيق عملي | اختبارات عملية |
| الخامس عشر | 2 |  | الامتحان الثاني |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **تقييم المقرر**
 |
| **توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ**  |
| 1. **مصادر التعلم والتدريس**
 |
| **الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )** | **اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية****(الجزء الاول)****ا.م.د.زياد محمد عبود**  **ا.م.غسان حميد عبد المجيد** **ا.م.د.امير حسين مراد**  **م.بلال كمال احمد** |
| **المراجع الرئيسة ( المصادر)** | **كتب الحاسوب في مكتبة الكلية** |
| **الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )** | **المجلات الاكاديمية العراقية** |
| **المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت** | **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت حسب مواضيع المقرر.** |