



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .. بغداد.....
الكلية/ المعهد: كلية .. الادارة والاقتصاد.....
القسم العلمي: قسم .. العلوم المالية والمصرفية.....
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ..
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .. العلوم المالية والمصرفية...
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2024
تاريخ ملء الملف: 2024 – 3-22

التوقيع :
اسم المعاون العلمي: أ.د. مصطفى منبر اسماعيل
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم أ.د. حنان صحبت عبد الله
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد
أ.د. صباح منفي رضا

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

تسعى كلية الإدارة والاقتصاد لإعداد خريجين في مجال العلوم المالية والمصرفية للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العلمي والتطبيقي

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.

العمل على إعداد وتخرج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال العلوم المالية والمصرفية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في المالية والمصرفية لخدمة المجتمع المحلي والدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابية لمتطلبات سوق العمل .

3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .

- توفير بيئة علمية سليمة
- تقديم مادة علمية متتابعة بشكل منطقي واسلوب سلس للطلاب
- اعداد ملاكات مالية ومصرفية متمكن من ادواته المالية والمصرفية
- تلبية احتياجات سوق العمل من الملاكات المالية والمصرفية

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟

كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟

كلا

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		2		متطلبات المؤسسة
مقرر اساسي		2		متطلبات الكلية
مقرر اساسي				متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	محاسبة كلفة (1)		2024-2023
2	2			المرحلة الثالثة
			Introduction to Cost Accounting	1
			Explain Cost Classification	2
			Applications	3
			Control of costs, materials, wages and expenses, Record costs in records	4
			Applications	5
			Orders system and calculating the total cost of orders and unit cost	6
			Applications	7
			First month exam	8
			Methods for distributing costs to production and service centers	9
			Applications	10
			Cost variance analysis	11
			Applications	12
			Stock and economic quantity	13
			Applications	14
			Second month exam	15

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة
ادراك الهدف من اعداد حسابات الكلفة للمؤسسات المختلفة معرفة الالية التي تعمل بها انظمة محاسبة الكلفة معرفة العلاقات المتبادلة بين الحسابات المختلفة للتكاليف توفير المعرفة الكافية لاستعمال انظمة محاسبة التكاليف
المهارات
فهم واضح لاساسيات محاسبة التكاليف القدرة على تحليل او تفسير الكلف للوصول الى الحلول المناسبة للمشكلات الادارية القدرة على استخدام التقنيات الحديثة لمحاسبة التكاليف معرفة المصطلحات الاساسية باللغة الانكليزية لانظمة محاسبة التكاليف وتطبيقاتها
القيم
تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الافكار

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . <ul style="list-style-type: none">• شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي• مشاركة في حل المسائل التطبيقية• مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام . <ul style="list-style-type: none">• الامتحانات اليومية والشهرية وامتحان نهاية الفصل

• تقييم المشاركات والمساهمات في القاعة الدراسية

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	ملاك	ملاك	محاضر
أ.م.د.امنتال رشيد بجاي	دكتوراه محاسبة	دكتوراه محاسبة كلفة وادارية	ملاك	ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

12. معيار القبول
(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> • Garrison, Noreen Brewer, " Managerial Accounting" • Hilton, Ronald w., "Managerial Accounting", 9th ed., Irwin Mc Graw Hill Co.2011. • Horngren Charles, I. & Datar, Srikant, M. & Foster, George "Cost Accounting A Managerial Emphasis" 14th ed, Person, Prentice-Hall 2012

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- تطوير المادة الدراسية حسب الخطة السنوية لتحديث البرامج الدراسية المعتمدة في الكلية
- 2- المراجعة الدورية للمقرر
- 3- متابعة المؤتمرات العلمية واخر التطورات على المادة العلمية
- 4- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة
- 5- دراسة احتياجات سوق العمل

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			1				1				الاولى			2024-2023	
			1			1					الثانية				
		1			1						الثالثة				
	1			1							الرابعة				

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر محاسبة كلفة 1					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة الاول – 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024-3-22					
5. أشكال الحضور المتاحة حضور بوقت كامل					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 30 ساعة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: أ.م.د. امتثال رشيد بجاي الأيمل : imtithal@coadec.uobaghdad.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
Understanding the concept and objectives of cost accounting and its applications in banks			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • ارشاد تطبيقي • رحلات علمية. • الوسائل الحديثة: أستعمال المثال المرني إلكترونياً من خلال جهاز الـ data-show أمثلة وتمارين متنوعة من الواقع العملي. 			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2		Introduction to Cost Accounting		
2	2		Explain Cost Classification		
3	2		Applications		
4	2		Control of costs, materials, wages and expenses, Record costs in		

		records		
		Applications	2	5
		Orders system and calculating the total cost of orders and unit cost	2	6
		Applications	2	7
		First month exam	2	8
		Methods for distributing costs to production and service centers	2	9
		Applications	2	10
		Cost variance analysis	2	11
		Applications	2	12
		Stock and economic quantity	2	13
		Applications	2	14
		Second month exam	2	15

11. تقييم المقرر

درجة اليومي والحضور 10
 درجة الامتحان الاول 15
 درجة الامتحان الثاني 15
 درجة الامتحان النهائي 60

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> Garrison, Noreen Brewer, " Managerial Accounting" Hilton, Ronald w., "Managerial Accounting", 9th ed., Irwin Mc Graw Hill Co.2011. ngren Charles, I. & Datar, Srikant, M. & ter, George "Cost Accounting A nagerial Emphasis" 14th ed, Person, ntice-Hall 2012 	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت



أ.م.د. امتثال رشيد بجاي