

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الإشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**قسم الاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقردليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

**المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

**مفاهيم ومصطلحات:**

**وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

**اسم الجامعة: جامعة ................**

**الكلية/ المعهد: كلية .........**

**القسم العلمي: قسم .........**

**اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ......**

**اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في......**

**النظام الدراسي: كورسات**

**تاريخ اعداد الوصف:**

**تاريخ ملء الملف:**

**التوقيع :**

**اسم رئيس القسم:**

**التاريخ :**

**التوقيع :**

**اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ :**

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج** |
| تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. |

|  |
| --- |
| 1. **رسالة البرنامج** |
| تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. |

|  |
| --- |
| 1. **اهداف البرنامج** |
| عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه . |

|  |
| --- |
| 1. **الاعتماد البرامجي** |
| هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ |

|  |
| --- |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى** |
| هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هيكلية البرنامج** | | | | |
| **هيكل البرنامج** | **عدد المقررات** | **وحدة دراسية** | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** |  |  |  |  |
| **متطلبات الكلية** |  |  |  |  |
| **متطلبات القسم** |  |  |  |  |
| **التدريب الصيفي** |  |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **وصف البرنامج** | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
|  |  |  | **نظري** | **عملي** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج** | |
| **المعرفة** | |
| مخرجات التعلم 1 | بيان نتائج التعلم 1 |
| **المهارات** | |
| مخرجات التعلم 2 | بيان نتائج التعلم 2 |
| مخرجات التعلم 3 | بيان نتائج التعلم 3 |
| **القيم** | |
| مخرجات التعلم 4 | بيان نتائج التعلم 4 |
| مخرجات التعلم 5 | بيان نتائج التعلم 5 |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم** |
| استراتجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام . |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم** |
| تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام . |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الهيئة التدريسية** | | | | | | |
| **أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | | **اعداد الهيئة التدريسية** | |
| **عام** | **خاص** |  | | **ملاك** | **محاضر** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
| تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم. |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
| تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك. |

|  |
| --- |
| 1. **معيار القبول** |
| **(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)** |

|  |
| --- |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج** |
| تذكر بصورة مختصرة . |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير البرنامج |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري** | **المعرفة** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

**نموذج وصف المقرر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر | | | | | | | | |
| القانون التجاري | | | | | | | | |
| 1. رمز المقرر | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. الفصل / السنة | | | | | | | | |
| الكورس الاول/ 2023-2024 | | | | | | | | |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | | | | |
| 1/9/2023 | | | | | | | | |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | | | | | | | | |
| صف حضوري وقاعات دراسية | | | | | | | | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | | | | |
| 3 ساعات / 3 وحدات | | | | | | | | |
| 1. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر): ، | | | | | | | | |
| الاسم: م.زينب هادي حميد الآيميل : [**Zainab.hadi@coadec.uobaghdad.edu.iq**](mailto:Zainab.hadi@coadec.uobaghdad.edu.iq%20) | | | | | | | | |
| 1. اهداف المقرر | | | | | | | | |
| **اهداف المادة الدراسية** | | | | * **تعريف الطالب بحقوق الانسان والإلمام بأهميتها، ومجالها وعناصرها، ومدى الحاجة لها.** * **إلقاء الضوء على التطوري التاريخي حقوق الانسان المختلفة، وربطها بالمجال المعاصر الحديثة.** * **اكساب الطالب وادراكه المبادئ الأساسية لحقوق الانسان** * **تنمية قدرة المواكبة حقوق الانسان** | | | | |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | | | | |
| **الاستراتيجية** | | * **القاء المحاضرات الوجاهية واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة.** * **التعليم التشاركي الصفي، والمشاركة والتعبير عن الأفكار** * **التعليم التفاعلي، والحوار والنقاش.** * **التعلم عن طريق الحالات الدراسية، والاطلاع على البحوث المكتبية، ومراجعة المعلومات**   **الحديثة الواردة في الإنترنيت والخاصة بالمادة المقررة.** | | | | | | |
| 1. بنية المقرر | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | | **اسم الوحدة او الموضوع** | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| **1** | **3** | | **مفهوم القانون التجاري** | | **مفهوم القانون التجاري** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **2** | **3** | | **خصائص القاعدة القانونية** | | **خصائص القاعدة القانونية** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية والحوار** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **3** | **3** | | **مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية** | | **مصادر القاعدة القانونية الرسمية وغير الرسمية** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الأسئلة** **المباشرة واختبارات شفوية والمناقشات** |
| **4** | **3** | | **مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر** | | **مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **5** | **3** | | **واجبات التاجر** | | **واجبات التاجر** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **6** | **3** | | **انواع الدفاتر التجارية- الدفاتر الالزامية والدفاتر الاختيارية** | | **انواع الدفاتر التجارية- الدفاتر الالزامية والدفاتر الاختيارية** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **مناقشات وأسئلة** **مباشرة واختبارات شفوية** |
| **7** | **3** | | **امتحان شهري** | | | | | |
| **8** | **3** | | **العقود التجارية – تعريفها - وبيان اركانها** | | **العقود التجارية – تعريفها - وبيان اركانها** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **9** | **3** | | **انواع العقود التجارية** | | **انواع العقود التجارية** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **10** | **3** | | **خصائص العقود التجارية** | | **خصائص العقود التجارية** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الاسئلة المباشرة واختبارات شفوية** |
| **11** | **3** | | **عقد الوكالة** | | **عقد الوكالة** | | **محاضرة نظرية ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **مناقشات وأسئلة**  **واختبارات شفوية** |
| **12** | **3** | | **الاوراق التجارية وانواعه- كيفية انشاء السند لامر(الكمبيالة) – التعريف بالصك وبيان احكامه** | | **الاوراق التجارية وانواعه- كيفية انشاء السند لامر(الكمبيالة) – التعريف بالصك وبيان احكامه** | | **المحاضرة والمناقشات الجماعية** | **الأسئلة المباشرة** |
| **13** | **3** | | **تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير** | | **تظهير الاوراق التجارية وانواع التظهير** | | **المحاضرة والمناقشات الجماعية** | **مناقشات وأسئلة** |
| **14** | **3** | | **الشركات التجارية – الاحكام العامة لعقد الشركة** | | **الشركات التجارية – الاحكام العامة لعقد الشركة** | | **محاضرة ومناقشات وحالات دراسية وحوار** | **الملاحظة المباشرة**  **واختبارات شفوية** |
| **15** | **3** | | **شركات الاشخاص – انواع تللك الشركات – قواعد تاسيس الشركة** | | **شركات الاشخاص – انواع تللك الشركات – قواعد تاسيس الشركة** | |  |  |
| 1. تقييم المقرر | | | | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ  **التحضير اليومي = 5 درجات، الامتحانات اليومية والشفهية = 5 درجات، الامتحانات الشهرية = 15 درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من 40 درجة ، والامتحان النهائي من 60 درجة** | | | | | | | | |
| 1. مصادر التعلم والتدريس | | | | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) | | | | | | **المدخل لدراسة القانون – د عبد الباقي البكري و زهير البشير – المكتبة القانونية – ط 3- 2011.** | | |
| المراجع الرئيسة ( المصادر) | | | | | | **اكرم ياملكي – الوجيز في شرح القانون التجاري العراقي – بغداد**  **مالك دوهان الحسن – المدخل لدراسة القانون – بغداد 1970.** | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... ) | | | | | | **البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنيت**  **حسب طبيعة المواضيع المقررة.** | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت | | | | | | **كل ما يتعلق بمجال إدارة الخطر والتامين من مواقع الانترنيت** | | |