

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الإشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**قسم الاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقردليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

**المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

**مفاهيم ومصطلحات:**

**وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

**اسم الجامعة: جامعة ..بغداد..............**

**الكلية/ المعهد: كلية ....الادارة والاقتصاد..............**

**القسم العلمي: قسم .ادارة الاعمال..............**

**اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة اعمال......**

**اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم إدارة الاعمال......**

**النظام الدراسي:فصلي**

**تاريخ اعداد الوصف:1/2/2024**

**تاريخ ملء الملف: 20/3/2024**

**التوقيع :**

**اسم رئيس القسم:**

**التاريخ :**

**التوقيع :**

**اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ :**

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج** |
| تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. |

|  |
| --- |
| 1. **رسالة البرنامج** |
| تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. |

|  |
| --- |
| 1. **اهداف البرنامج** |
| **‏1)‏ استيعاب كيفية تطبيق مجالات الاستفادة من الانتاج والعمليات في الممارسات الادارية**  **‏2)‏ بناء تصور اجمالي عن التطبيقات الرياضية في مجال الانتاج والعمليات**  **‏3)‏ تطوير الوعي بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات الادارية** |

|  |
| --- |
| 1. **الاعتماد البرامجي** |
| هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا |

|  |
| --- |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى** |
| هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلا |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هيكلية البرنامج** | | | | |
| **هيكل البرنامج** | **عدد المقررات** | **وحدة دراسية** | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** |  |  |  | **اساسي** |
| **متطلبات الكلية** |  |  |  | **اساسي** |
| **متطلبات القسم** |  |  |  | **اساسي** |
| **التدريب الصيفي** |  |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **وصف البرنامج** | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
| **الكورس الاول** | **OM4** | **ادارة الانتاج والعمليات** | **نظري** | **عملي** |
|  |  |  | **45** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج** | |
| **المعرفة** | |
| **مخرجات التعلم 1** | **بيان نتائج التعلم 1** |
| **المهارات** | |
| **مخرجات التعلم 2** | **بيان نتائج التعلم 2** |
| **مخرجات التعلم 3** | **بيان نتائج التعلم 3** |
| **القيم** | |
| **مخرجات التعلم 4** | **بيان نتائج التعلم 4** |
| **مخرجات التعلم 5** | **بيان نتائج التعلم 5** |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم** |
| **استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .** |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم** |
| **تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام . الاختبارات التحريرية والشفوية والمناقشات.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الهيئة التدريسية** | | | | | | |
| **أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | | **اعداد الهيئة التدريسية** | |
| **عام** | **خاص** |  | | **ملاك** | **محاضر** |
| **مدرس** | **إدارة اعمال** | **ادارة الانتاج والعمليات** |  |  | **ملاك** |  |

|  |
| --- |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
| **تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.** |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
| **تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.** |

|  |
| --- |
| 1. **معيار القبول** |
| **(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)** |

|  |
| --- |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج** |
| **تذكر بصورة مختصرة .** |

|  |
| --- |
| 1. **خطة تطوير البرنامج** |
| **اعتماد المصادر الحديثة والموضوعات التي تستجد في حقل ادارة الموارد البشرية " ومحاولة ربط الجانب النظري بالواقع التطبيقي من خلال استعراض الواقع الميداني وطلب حل الحالات الدراسية والاسئلة ذات الطبيعة التطبيقية.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري** | **المعرفة** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
| **الكورس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

**نموذج وصف المقرر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **اسم المقرر** | | | | | | | |
| **ادارة الانتاج والعمليات** | | | | | | | |
| 1. **رمز المقرر** | | | | | | | |
| **OM4** | | | | | | | |
| 1. **الفصل / السنة** | | | | | | | |
| **الاول /2023/2024** | | | | | | | |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | | | | | | | |
| **20/3/2024** | | | | | | | |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة** | | | | | | | |
| **قاعات دراسية(صفي)** | | | | | | | |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 45 ساعة** | | | | | | | |
| **45 ساعة بواقع 3 ساعات اسبوعيا** | | | | | | | |
| 1. **اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)** | | | | | | | |
| **1-الاسم : د.م هالة حمد ماجود** | | | | | | | |
| 1. **اهداف المقرر** | | | | | | | |
| **اهداف المادة الدراسية** | | | | * **تزويد الطالب بالمفاهيم والاسس العلمية الخاصة ادارة الانتاج والعمليات وعلاقتها بالمنظمة ككل من حيث استراتيجياتها واهدافها وبرامجها ومدى ارتباطها برسالة ورؤيتها ، مع التركيز على اهم التوجهات العالمية.** * **التعريف على اهم القرارات الاستراتيجية والتشغيلية التي تقوم بها هذه الادارة باعتبارها واحدة من اهم الادارات في المنظمة .** * **توضيح الدور الاستراتيجي الذي تلعبه هذه الادارة في الوقت الحاضر كونها تعنى بمخرجات المنظمة من سلع وخدمات . والتي هي محور وجود المنظمة وبقائها في السوق** * **يزود المقرر الطالب بالجانب الفكري والتحليلي لكيفية مواجه المشاكل من خلال التعرض لحالات دراسية وامثلة تطبيقية .** | | | |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | | | |
| **الاستراتيجية** | | 1. استراتيجية العصف الذهني  2.استراتيجية التعلم بالنمذجة  3. استراتيجية المناقشة  4. استراتيجية التدريس التبادلي | | | | | |
| 1. بنية المقرر | | | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة او الموضوع** | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| الاول | ‏2‏ | | فهم وادراك ‏الاساسيات العلمية | مدخل الى ادارة الانتاج ‏والعمليات | | شرح ‏ومناقشات | مناقشات |
| الثاني | ‏1‏ | | توضيح طرائق الحل | الانتاجية وانواعها | | حل تمارين | التفكير ‏والتحليل |
| الثالث | ‏2‏ | | توضيح وشرح ‏ | الانتاجية وانواعها | | حل تمارين | حل تمارين |
| الرابع | ‏1‏ | | مناقشات علمية | استراتيجيات العمليات | | مناقشات ‏ودراسات ‏حالات | مناقشات |
| الخامس | ‏2‏ | | مناقشات علمية ‏ | استراتيجيات العمليات | | حل تمارين ‏ | مناقشات |
| السادس |  | |  | الامتحان | |  |  |
| السابع | ‏1‏ | |  | مدخل مفاهيمي للتنبؤ بالطلب | | مناقشات عامة | مناقشات |
| الثامن | ‏2‏ | | ‏=‏ | التنبؤ بالطلب | | طرح نظري | التفكير ‏والتحليل |
| التاسع | ‏3‏ | | ‏=‏ | التنبؤ بالطلب | | حل تمارين | التفكير ‏والتحليل |
| العاشر | ‏3‏ | |  | تمارين التنبؤ بالطلب | | مناقشات ‏ودراسات ‏حالات | تطبيق وحل ‏تمارين |
| الحادي  عشر | ‏1‏ | | مناقشات علمية ‏نظرية | تخطيط المنتوج الجديد | | مناقشات ‏نظرية ‏ | مناقشات |
| الثاني  عشر | ‏2‏ | | ‏=‏ | تخطيط وتطوير المنتوج ‏الجديد | | حل تمارين | التفكير ‏والتحليل |
| الثالث  عشر | ‏3‏ | | القدرة على حل ‏المشكلات كمياً | تخطيط المنتوج الجديد | | حل تمارين | التفكير ‏والتحليل |
| الرابع  عشر | ‏1‏ | | مناقشات علمية ‏ونظرية | تخطيط وتطوير المنتوج | | مناقشات ‏نظرية | مناقشات |
| **الخامس**  **عشر** |  | |  | **الامتحان** | |  |  |
| **الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )** | | | | | **كتاب ادارة الانتاج والعمليات**  **د. عبد الكريم محسن**  **د. صباح مجيد النجار**  **الطبعة الرابعة مكتبة الذاكرة 2012**  **حالات وتمارين خارجية، وعرض افلام علمية لحالات المعامل والمصانع والشركات( حالات دراسة)** | | |
| **المراجع الرئيسة ( المصادر)** | | | | | **ادارة العمليات**  **د ايثار عبد الهادي ال فيحان المعموري**  **الطبعة الاولى دار الافاق 2022** | | |
| **الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )** | | | | | **المجلات الاكاديمية العراقية المتخصصة**  **بالعلوم الادارية التي تصدر عن كليات**  **الإدارة والاقتصاد في العراق** | | |
| **المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت** | | | | | **مواقع الانترنيت** | | |