

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الإشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**قسم الاعتماد**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقردليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي**

**2024**

**المقدمة:**

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م3/2906 في 3/5/2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

**مفاهيم ومصطلحات:**

**وصف البرنامج الأكاديمي**: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر**: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم**: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

**نموذج وصف البرنامج الأكاديمي**

**اسم الجامعة: جامعة .........بغداد.......**

**الكلية/ المعهد: كلية .........الادادرة والاقتصاد.........**

**القسم العلمي: قسم ........ادارة الاعمال.......**

**اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ......**

**اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في .ادارة الاعمال.....**

**النظام الدراسي: فصلي**

**تاريخ اعداد الوصف: 1 /9 /2023**

**تاريخ ملء الملف: 10/9 /2023**

**التوقيع :**

**اسم رئيس القسم:**

**التاريخ :**

**التوقيع :**

**اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ :**

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

|  |
| --- |
| 1. **رؤية البرنامج** |
| اعطاء الطالب معلومات اكاديمية لمفهوم مادة اقتصاديات الاعمال من خلال المنهج العلمي لقسم ادارة الاعمال ولفصل دراسي واحد.. |

|  |
| --- |
| 1. **رسالة البرنامج** |
| تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني. |

|  |
| --- |
| 1. **اهداف البرنامج** |
| تهدف المادة الى اعطاء الطالب مادة علمية قائمة على تحليل المشاكل الاقتصادية التي تواجه مدير المنشأة وعملية اتخاذ القرار الاداري لمواجهة تلك المشاكل استنادا الى تحليل النظرية الاقتصادية الجزئية.. |

|  |
| --- |
| 1. **الاعتماد البرامجي** |
| هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ |

|  |
| --- |
| 1. **المؤثرات الخارجية الأخرى** |
| هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هيكلية البرنامج** | | | | |
| **هيكل البرنامج** | **عدد المقررات** | **وحدة دراسية** | **النسبة المئوية** | **ملاحظات \*** |
| **متطلبات المؤسسة** |  |  |  |  |
| **متطلبات الكلية** |  |  |  |  |
| **متطلبات القسم** | **1** | **2** |  |  |
| **التدريب الصيفي** |  |  |  |  |
| **أخرى** |  |  |  |  |

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **وصف البرنامج** | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
| **المرحلة الثالثة** |  | **اقتصاديات الاعمال/2** | **نظري** | **عملي** |
|  |  |  | **2** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج** | |
| **المعرفة** | |
| تقسيم المنهج الى اطار نظري وعملي وفق المنهج العلمي للقسم | بيان نتائج التعلم 1 |
| **المهارات** | |
| اغناء الطالب بالمعلومات الخاصة بمادة اقتصاديات الاعمال | بيان نتائج التعلم 2 |
| دراسة المفاهيم الاقتصادية التي تواجه منظمات الاعمال وكيفية تحقيق المستوى الامثل للانتاج | بيان نتائج التعلم 3 |
| **القيم** | |
| المساعدة في عملية ترشيد القرارات الادارية فيما يخص المفاهيم الاقتصادية التي تواجه منظمات الاعمال | بيان نتائج التعلم 4 |
| التفاعل مع البيئة الاقتصادية للمنظمة | بيان نتائج التعلم 5 |

|  |
| --- |
| 1. **استراتيجيات التعليم والتعلم** |
| استعمال المفردات العلمية المتعلقة بالمادة العلمية محاضرات حضورية |

|  |
| --- |
| 1. **طرائق التقييم** |
| يتم القاء محاضرات حضورية  يتم احيانا استخدام طرق رياضية لمعالجة مشكلة اقتصادية معينة |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **الهيئة التدريسية** | | | | | | |
| **أعضاء هيئة التدريس** | | | | | | |
| **الرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )** | | **اعداد الهيئة التدريسية** | |
| **عام** | **خاص** |  | | **ملاك** | **محاضر** |
| مدرس دكتور | اقتصاد | اقتصاد صناعي |  |  |  | محاضر |

|  |
| --- |
| **التطوير المهني** |
| **توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد** |
| تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم. |
| **التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس** |
| تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك. |

|  |
| --- |
| 1. **معيار القبول** |
| **(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي او أخرى تذكر)** |

|  |
| --- |
| 1. **أهم مصادر المعلومات عن البرنامج** |
| * **د. محمود الوادي ود. أحمد العساف وآخرون- الاقتصاد الاداري- دار المسرة- عمان- 2010.** * **د. سيد كاسب ود. محمد فهمي علي – أساسيات الاقتصاد الاداري- مركز تطوير الدراسات والبحوث- جامعة القاهرة- 2009.** * **د. كاظم جاسم العيساوي-الاقتصاد الاداري- دار المسرة- عمان -2008.**   **د. أيمن صالح فاضل- الاقتصاد الاداري-جامعة الملك عبد العزيز- 2010** |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير البرنامج |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **اساسي أم اختياري** | **المعرفة** | | | | **المهارات** | | | | **القيم** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** |
| **المرحلة الثالثة** |  | **اقتصاديات الاعمال/2** | **اساسي** | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم**

**نموذج وصف المقرر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. اسم المقرر اقتصاديات الاعمال/2 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. رمز المقرر | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. الفصل / السنة الفصل الدراسي الثاني – 2023 - 2024 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف 10 /9/ 2023 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. أشكال الحضور المتاحة | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) 15 ساعة – عدد الوحدات 2 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | | | | |
| الاسم: د. مراد فالح مراد الآيميل : murad .f@coadec.uobaghdad.edu.iq | | | | | | | | |
| 1. اهداف المقرر | | | | | | | | |
| **اهداف المادة الدراسية** | | | | | | * **اعطاء الطالب معلومات اكاديمية لمفهوم مادة اقتصاديات الاعمال من خلال المنهج العلمي لقسم ادارة الاعمال ولفصل دراسي واحد.....** * **.....** * **.....** | | |
| 1. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | | | | |
| **الاستراتيجية** | | ابراز اهمية المفاهيم الاقتصادية التي تواجهها المنظمة ضمن البيئة العملية وكيفية اتخاذ القرارات الادارية وترشيدها لتحقيق اهدافها. | | | | | | |
| 1. بنية المقرر | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | **الساعات** | | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة او الموضوع** | | | **طريقة التعلم** | **طريقة التقييم** |
| الاول  الثاني  الثالث  الرابع  الخامس  السادس  السابع  الثامن  التاسع  العاشر  الحادي عش  الثاني عشر  الثالث عشر  الرابع عشر  الخامس عشر | 2 | | **نظـــــــــــرية التكـــــــاليف**  **دالة التكاليف**  **اهمية دراسة وتحليل دالة التكاليف في اقتصاديات الاعمال**  **العوامل المؤثرة والمحددة للتكاليف**  **انواع التكاليف**  **دالة التكاليف في الامد القصير اهمية ودور تحليل التعادل في القرارات الادارية**  **وفورات الحجم**  **سياسات التسعير والقرارات الادارية**  **العوامل المؤثرة في قرارات التسعير والسياسة السعرية طرق تحديد الاسعار**  **التسعير وهيكل السوق**  **الارباح والقرارات الادارية**  **الارباح وقرارات التسعير**  **امتحان واختبار** |  | | | تفاعلية |  |
| 1. تقييم المقرر | | | | | | | | |  | **دالة التكاليف** |
| 20 درجة امتحان تحريري  10 درجات امتحان شفهي  10 درجات مشاركات / تحضير يومي/ واجبات  60 درجة امتحان فصلي | | | | | | | | |  | **اهمية دراسة وتحليل دالة التكاليف في اقتصاديات الاعمال** |
| 1. مصادر التعلم والتدريس | | | | | | | | |  | **العوامل المؤثرة والمحددة للتكاليف**  **انواع التكاليف** |
| الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت ) | | | | | **د.جمال داود سلمان ود. ربيع الهاشمي – الاقتصاد الاداري- بيت الحكمة- بغداد** | | | | **دالة التكاليف في الامد القصير** |
| المراجع الرئيسة ( المصادر) | | | | | **أ.م. سالم عبد الحسين و د. مراد فالح مراد- اقتصاديات الاعمال** – طبعة ثالثة 2023 | | | | **اهمية ودور تحليل التعادل في القرارات الادارية** |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... ) | | | | | * **د. محمود الوادي ود. أحمد العساف وآخرون- الاقتصاد الاداري- دار المسرة- عمان- 2010.** * **د. سيد كاسب ود. محمد فهمي علي – أساسيات الاقتصاد الاداري- مركز تطوير الدراسات والبحوث- جامعة القاهرة- 2009.** * **د. كاظم جاسم العيساوي-الاقتصاد الاداري- دار المسرة- عمان -2008.**   **د. أيمن صالح فاضل- الاقتصاد الاداري-جامعة الملك عبد العزيز- 2010**  **أ.م. سالم عبد الحسين و د. مراد فالح مراداقتصاديات الاعمال** – طبعة ثالثة 2023 | | | | **رات الحجم** |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنيت | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | | |  |