**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جهاز الاشراف والتقويم العلمي**

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي**

**استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد**

**الجامعة : جامعة بغداد**

**الكلية/ المعهد : كلية الادارة والاقتصاد**

**القسم العلمي:الادارة الصناعية**

**تاريخ ملء الملف:**

**التوقيع: التوقيع:**

**اسم رئيس القسم: اسم المعاون العلمي:**

**التاريخ: التاريخ:**

**دقق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:**

**التاريخ:**

**التوقيع:**

**مصادقة السيد العميد**

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازا مقتضيا لاهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعه من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ، ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|  |  |
| --- | --- |
| 1-المؤسسة التعليمية | جامعة بغداد/ كلية الادارة والاقتصاد |
| 2-القسم العلمي/المركز | القسم العلمي / الادارة الصناعية |
| 3-اسم البرنامج الاكاديمي او المهني | ادارة المواد  |
| 4-اسم الشهادة النهائية |  |
| 5-النظام الدراسي: سنوي/مقررات /اخرى  | سنوي |
| 6-برنامج الاعتماد المعتمد | QSB |
| 7-المؤثرات الخارجية الاخرى |  |
| 8- تاريخ اعداد الوصف | 22/11/2017 |
| 9- اهداف البرنامج الاكاديمي | **تهيئة موارد بشرية قادرة على العمل في المنشآت الصناعية والعامه تمتلك القدرة على المشاكل الإدارية وكيفية القيام باجراءات الشراء**  |

|  |
| --- |
| 10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| 1. الاهداف المعرفية

أ1-**موارد بشرية ذات معرفة في مجال الشراء** أ2-**معالجة المشاكل التصنيعية باستخدام انظمة المعلومات .**أ3- زيادة المعرفة لدى الطالب من خلال مناقشة النتائج وتفسيرهاأ4-أ5-أ6- |
| 1. الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

ب1-مهارات معرفية متخصصةب2-تقنيات رياضيةب3- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
| الامتحانات اليومية والشهرية  |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيميةج1-من خلال تحويل المشاكل الواقعية الى انظمة معلومات تستفاد منها الشركة الصناعيةج2-تعلم كيفية استخدام القوانين الرياضية لحل المشاكل المتعلقة بانظمة المعلوماتج3-ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي |

|  |
| --- |
| د- المهارات العامة والتاهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)د1-د2-د3-د4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |
| 11- بنية البرنامج |  |
| المرحلة الدراسية | رمز المقرر او المساق | اسم المقرر او المساق | الساعات المعتمدة |
| الثالثه |  | **مفهوم واهداف ادارة المواد****-وظائف ادارة المواد****علاقة ادارة المواد بالادارات والوظائف الاخرى بالمنظمة** | نظري  | عملي |
| **3** |  |
|  |  | **-مفهوم واهمية وظيفة الشراء** | **3** |  |
|  |  | **-اهداف وظيفة الشراء****-انواع الشراء في بيئة الاعمال** | **3** |  |
|  |  | **حجم وظيفة الشراء وشكلها التنظيمي** | **3** |  |
|  |  | **-مسؤوليات وظيفة الشراء****-التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء** | **3** |  |
|  |  | **امتحان الشهر الاول** | **3** |  |
|  |  | **-القوى العاملة لوظيفة الشراء** | **3** |  |
|  |  | **-مفهوم استراتيجيات الشراء****-استراتيجية الشراء حسب الحاجة** | **3** |  |
|  |  | **استراتيجية الشراء ام التصنيع** | **3** |  |
|  |  | **مفهوم الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء****-العوامل المؤثرة في تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء** | **3** |  |
|  |  | **طرق حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء** | **3** |  |
|  |  | **اهمية ومراحل اختيار مصدر الشراء المناسب** | **3** |  |
|  |  | **تقويم اداء الموردين بعد التعامل معهم** | **3** |  |
|  |  | **طرق حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء** | **3** |  |
|  |  | **اهمية ومراحل اختيار مصدر الشراء المناسب** | **3** |  |
|  |  | **تقويم اداء الموردين بعد التعامل معهم** |  |  |
|  |  | **طرق حساب الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء** |  |  |
|  |  | **الامتحان الثاني** |  |  |
|  |  | **اختيار المورد** |  |  |
|  |  | **-اهمية واهداف عملية تسلم المشتريات وفحصها****-مراحل عملية تسلم المشتريات وفحصها** |  |  |
|  |  | **-اهمية الشراء بالجودة المناسبة****-الشراء بالوقت المناسب** |  |  |
|  |  | **الشراء بالسعر المناسب** |  |  |
|  |  | **مفهوم وخصائص التجهيزات الرأسمالية** |  |  |
|  |  | **اجراءات شراء التجهيزات الرأسمالية** |  |  |
|  |  | **المفاضلة في شراء التجهيزات الرأسمالية** |  |  |
|  |  | **مفهوم واهمية وخصائص وظيفة التخزين** |  |  |
|  |  | **اهداف وظيفة التخزين في النظمات الصناعية** |  |  |
|  |  | **انواع المخازن في المنظمات الصناعية** |  |  |
|  |  | **اختيار موقع الخزن للمنظمات الصناعية** |  |  |
|  |  | **البناء العمراني للمخزن في المنظمات الصناعية** |  |  |

|  |
| --- |
| 12- التخطيط للتطور الشخصي |
|  |
| 13- معيار القبول (وضضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية او المعهد) |
| الفرع العلمي حسب خطة القبول |
| 14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| **كتاب ادارة المواد**  |